

## **RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (TAHUN PELAJARAN 2022/2023 – 2026/2027)**

### **A. Analisis Lingkungan Operasional Sekolah**

1. SMP Negeri 77 Jakarta berada di Jalan Cempaka Putih Tengah 18, Kelurahan Cempaka Putih Timur, Kecamatan Cempaka Putih, Kota Administrasi Jakarta Pusat. SMP Negeri 77 Jakarta masuk ke dalam binaan SKPD Suku Dinas Pendidikan Wilayah 2 Jakarta Pusat.
2. Lingkungan sekitar sekolah tidak jauh dari Jalan Cempaka Putih Raya yang saat ini terus mengalami perkembangan yang pesat dengan bermunculannya perkantoran dan gedung-gedung bertingkat. Sementara kedudukan sekolah berada di lingkungan kompleks Pertamina yang aman dan asri.
3. Pendidik dan Tenaga Kependidikan memiliki kompetensi dan profesional.
4. Memiliki program pembiasaan yang bermuatan atau bernuansa religius bagi seluruh *stake holder* sekolah.
5. Orang tua peserta didik pemerhati dan peduli pendidikan.

### **B. Analisis Pendidikan Sekolah Saat Ini**

1. Pada tingkat internasional mutu pendidikan Indonesia masih berada pada level yang rendah.
2. Lahirnya Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Peraturan Menteri Nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk satuan pendidikan dasar dan menengah, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Kelulusan (SKL) dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2006 tentang pelaksanaan peraturan menteri Pendidikan Nasional nomor 22 dan 23 diharapkan dapat meminimalisir masalah-masalah pendidikan di tanah air.
3. SMP Negeri 77 terus berusaha untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan (SNP), yang terdiri dari 8 Standar Pendidikan yang mengacu

pada Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

## **I. Standar Isi**

### **1. Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru**

- Pembagian tugas belum sepenuhnya sempurna, masih terdapat guru yang mengajar tidak sesuai dengan bidang yang diampu oleh guru.
- Jadwal pembagian tugas guru sudah tersusun secara tepat waktu.
- Ketersediaan guru tidak merata berdasarkan kebutuhan (masih ada yang kelebihan dan kekurangan guru sesuai dengan mata pelajaran).

### **2. Pengelolaan Kurikulum**

- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran setiap pendidik masih belum pas memenuhi kebutuhan, (mata pelajaran pendidikan agama, IPS, informatika dan prakarya).
- Terdapat 4 mata pelajaran (Ppkn, IPS, Prakarya, Seni budaya) yang masih kekurangan guru.
- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran belum sepenuhnya sesuai.
- Sudah ada keterlibatan unsur pakar kurikulum dan stake holder terkait yang ada di sekolah, tetapi masih terus harus dikembangkan dan ditingkatkan dalam rangka menerapkan sekolah adiwiyata, sekolah ramah anak dan sekolah penggerak.
- Kemampuan guru dalam memahami dan menerapkan kurikulum sekolah belum sepenuhnya semua mumpuni.

### **3. Program Tahunan**

- Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun program tahunan.
- Penyusunan program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan disesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

### **4. Program Semester**

- Seluruh pendidik dapat menyusun program semester berdasarkan kalender pendidikan Dinas Pendidikan.
- Terdapat keseragaman pada penyusunan program semester dalam perhitungan jam efektif dan tidak efektif.

**5. Pengembangan Silabus atau Alur Tujuan Pembelajaran**

- Silabus atau Alur Tujuan Pembelajaran mata pelajaran di kelas berdasarkan Kurikulum Satuan Pendidikan dikembangkan berdasarkan kurikulum 2013 yang disempurnakan dan dikaji dan digali dari potensi SMPN 77 Jakarta serta berdasarkan ketentuan permendikbudristek dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak.
- Silabus atau Alur Tujuan Pembelajaran semua mata pelajaran tersedia.

**6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Modul Ajar**

- Aspek pengembangan silabus atau Modul Ajar mata pelajaran perlu ditingkatkan agar terlaksana dengan baik dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak, sekolah adiwiyata dan sekolah ramah anak.
- Aspek pengembangan RPP atau Modul Ajar sepenuhnya berdasarkan ketentuan permendikbudristek dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak, sekolah adiwiyata dan sekolah ramah anak.

**7. Program Bimbingan dan Konseling**

- Tersedia program kegiatan BK dan pojok literasi BK yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan BK serta mendukung program sekolah penggerak, sekolah ramah anak dan sekolah adiwiyata.
- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling berjalan sesuai program.

**8. Program Perpustakaan**

- Tersedia program perpustakaan menuju berbasis digitalisasi dan pojok literasi yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak.
- Kegiatan perpustakaan sesuai dengan program kerja dan program kegiatan serta peningkatan minat baca dan daya baca siswa .

**9. Program Pengelolaan kegiatan laboratorium**

- Program kegiatan laboratorium berjalan sesuai dengan program dalam rangka menerapkan program sekolah merdeka.
- Kegiatan laboratorium sesuai dengan jadwal dan menuju laboratorium berbasis intranet.

#### **10. Program Pendidikan Inklusif**

- Program pendidikan inklusif berjalan sesuai dengan program yang disusun oleh tim BK dalam rangka menerapkan sekolah ramah anak.

### **II. Standar Proses**

#### **1. Kegiatan Pengelolaan KBM**

- Buku referensi dan buku bacaan untuk peserta didik tersedia memadai baik manual ataupun berbasis soft file dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak.
- Ketersedian buku pegangan Siswa yang berdasarkan kurikulum 2013 untuk kelas VIII dan IX, dan kurikulum merdeka berbasis soft file untuk kelas VII dalam rangka melaksanakan program sekolah penggerak (baik untuk buku pegangan guru dan buku pegangan siswa).
- Tersedia sarana belajar, dan ATK dengan baik untuk keperluan pembelajaran dan harus ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya.
- Alat-alat dan media pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran sudah dimanfaatkan oleh semua guru mata pelajaran, dan semua terpenuhi dari seluruh alat-alat yang dibutuhkan dalam rangka mendukung sekolah penggerak.
- Bahan-bahan praktik di laboratorium IPA sudah termanfaatkan dan masih perlu disediakan bahan bahan terbaru yang habis pakai untuk semua keperluan pembelajaran IPA.
- Perawatan dan bahan-bahan praktik di laboratorium IPA perlu terus ditingkatkan.
- Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Keterampilan seperti prakarya perlu didukung oleh peralatan yang memadai.
- Buku referensi pembelajaran dan referensi guru sudah tersedia dan harus ditingkatkan kembali jumlahnya dari berbagai sumber media pembelajaran berbasis IT (berbasis web atau internet).
- Buku teks mata pelajaran, banyak yang sudah kadaluarsa sehingga perlu pengadaan buku teks mata pelajaran yang baru.

- Media pembelajaran yang berorientasi IT masih belum cukup dan perlu ditambahkan kembali dalam rangka menerapkan program sekolah merdeka.
- Ruang hijau sebagai media pembelajaran sudah tertata rapih.

## 2. Program Kesiswaan

- Pelaksanaan pembinaan kesiswaan / Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa masih harus dilaksanakan sesuai dengan perkembangan usia dan kebutuhan siswa.
- Pelaksanaan PPDB sudah sepenuhnya mengacu pada aturan yang ada, dan pelayanannya perlu ditingkatkan kembali.
- Kualitas pelaksanaan MPLS sudah berjalan baik namun perlu ditingkatkan kembali dengan materi yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan psikologis siswa.
- Penyusunan penempatan kelas sudah berdasarkan pengelompokan berdasarkan tes, tetapi masih harus ditingkatkan pemerataannya baik dari jenis kelamin, usia dan hasil tes minat dan bakat siswa.
- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan sudah mengacu pada tujuan program pendidikan dari permendikbudristek.
- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan sudah mencapai target tingkat kota dan propinsi.
- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) sudah berhasil mewakili sampai tingkat wilayah, dan propinsi.
- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN sudah dapat bisa mewakili sampai tingkat kota dan propinsi.
- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N sudah ada yang mewakili sampai tingkat kota dan propinsi.
- Kegiatan kreativitas seni peserta didik masih harus terus ditingkatkan pembinaan dan pelaksanaanya.
- Pelaksanaan class meeting baik dalam bidang akademis dan non akademis sudah dilaksanakan dan perlu ditingkatkan kualitasnya.

### **3. Kegiatan Ekstra Kurikuler**

- Cabang kegiatan ekstra kurikuler sudah beragam tetapi masih harus ditingkatkan kembali dalam rangka peningkatan prestasi.
- Merangsang minat peserta didik untuk mengikuti pelatihan ekstra kurikuler dengan penuh kesungguhan dalam rangka pembentukan karakter serta penerapan program sekolah merdeka.
- Pelatih ekstra kurikuler harus ditingkatkan SDM nya.
- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler sudah memenuhi minat peserta didik dan perlu pengembangan dalam rangka meningkatkan prestasi peserta didik.

## **III. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

### **1. Kompetensi Pengembangan Sekolah dalam mempersiapkan Ujian Nasional**

- Nilai rata-rata ANBK aspek literasi dan numerasi sudah mencapai nilai rata-rata Kota, namun masih perlu ditingkatkan dan dioptimalkan.
- Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK masih perlu dilaksanakan dan ditingkatkan dalam rangka peningkatan kemampuan siswa berfikir kritis sesuai dengan pembelajaran pada penerapan sekolah penggerak.
- Pendalaman materi ANBK sudah berjalan dengan baik.

### **2. Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah**

- Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah sudah sepenuhnya mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah dan sesuai dengan juknis dari permendikbudristek.

### **3. Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat**

- Pelayanan administrasi dan lainnya kepada masyarakat sudah berjalan dengan baik namun perlu ditingkatkan kembali kualitasnya.
- Laporan kegiatan sudah sepenuhnya terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

#### **IV. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

##### **1. Pelaksanan Pembinaan Tenaga Pendidik**

- Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 sudah mencapai 100 %
- Ada 2 orang Pendidik yang memiliki ijazah S2
- Masih ada guru mengajar mata pelajaran yang tidak sesuai dengan jurusan yang diampu.
- Kegiatan MGMP sekolah sudah terlaksana dengan baik namun perlu ditingkatkan kembali kualitas dan kuantitasnya.
- Kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan staf perlu meningkatkan kinerjanya.
- Sekolah belum memberdayakan sumber daya yang tersedia dalam pelaksanaan supervisi.
- Masih diperlukan pemberdayaan guru dan pegawai honorer dalam peningkatan SDM.

##### **2. Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi**

- Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 30 (tiga puluh) persen yang berijazah S1.
- Kesesuaian latar belakang pendidikan dengan bidang tenaga administrasi masih belum sesuai.
- Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 1 (satu) orang.

##### **3. Tenaga Laboran**

- Belum ada tenaga laboran yang sesuai dengan keahlian.

##### **4. Tenaga UKS**

- Pelaksanaan UKS masih belum sepenuhnya terlaksana dengan baik.

##### **5. Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah**

- Pelaksanaan seleksi Kepala Sekolah berprestasi sudah membuahkan hasil yang memuaskan.

- Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah untuk menduduki jenjang karir sudah terlihat, dengan adanya yang menjadi kepala sekolah.

## **V. Standar Sarana dan Prasarana**

### **1. Alat Kantor dan barang inventaris**

- Mesin pencetak perlu perawatan secara rutin dan perlu ditingkatkan baik kualitas dan kuantitasnya.
- Komputer ruang guru dan tata usaha perlu perawatan secara rutin dan perlu ditingkatkan baik kualitas dan kuantitasnya.
- Mebel ruang kepala sekolah, ruang tata usaha dan ruang aula perlu perawatan dan penambahan kembali.
- Alat pendingin ruangan perlu perawatan rutin dan penambahan kembali.
- Internet kapasitasnya perlu ditingkatkan dan perlu perawatan kembali.
- Tape recorder, speaker, televisi perlu perawatan dan penambahan.
- Alat-alat musik perlu perawatan rutin dan perlu ditingkatkan kualitasnya.
- LCD Projector perlu perawatan dan penambahan baik kualitas maupun kuantitas.
- CCTV masih belum memadai jumlahnya dan perlu penambahan baik kualitas maupun kuantitasnya.
- Komputer dan laptop siswa sudah memadai untuk menyongsong ANBK.

### **2. Bangunan / Gedung**

- Ruang belajar banyak yang sudah baik dan sangat mendukung proses pembelajaran di kelas
- Instalasi listrik, telepon dan air sudah tersedia dengan baik.
- Instalasi listrik tersedia tetapi masih perlu perawatan.



- Instalasi telepon, faksimil tersedia, namun perlu perawatan secara rutin.
- Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia, dan perlu perawatan secara rutin.
- Kamar mandi guru, karyawan dan siswa:
  - Kamar mandi guru dan karyawan tersedia dan mencukupi namun perlu perawatan secara rutin.
  - Kamar mandi peserta didik tersedia dan mencukupi namun perlu perawatan secara rutin.
- Lapangan dan Taman:
  - Tersedia dengan luas dan memadai, perlu perawatan
  - Terdapat lahan untuk menanam pohon pada pot disepanjang selasar gedung sekolah, dan perlu perawatan tanaman
  - Halaman belakang tersedia dan perlu perawatan
- Pagar sekolah tersedia, keamanan kondusif, dan perlu perawatan rutin pagar sekolah.
- Penempatan posisi ruangan penunjang sudah memadai dan dapat diterapkan dalam proses pembelajaran seperti taman apotik hidup, ruang BK dan ruang UKS.
- Tempat pembuangan sampah akhir sudah memadai, dan perlu perawatan.
- Ruang kelas/ruang belajar sudah memadai.
- Meja/kursi siswa sudah tersedia dan memadai.
- Ruang kelas tersedia sebagian besar dengan ukuran standar.
- Ruang perpustakaan tersedia cukup bersih, dan perlu perawatan
- Ruang Laboratorium IPA sudah rapih dan bersih, namun perlu perawatan.
- Ruang laboratorium TIK sudah ber AC rapih dan bersih, namun perlu perawatan.
- Ruang Keterampilan atau prakarya tersedia pada ruang aula outdoor dan dapat dipergunakan sebagai tempat belajar.

- Ruang Guru:
- Cukup luas, bersih dan rapih dan perlu penataan kembali
- Ruang Tata Usaha:
- Ruang TU nyaman, bersih dan rapih, namun perlu penataan kembali.
- Ruang Konseling difungsikan dengan baik oleh guru BP.
- Ruang Organisasi Siswa sudah tersedia.
- Ruang/Sarana Ibadah:
- Tersedia sarana Ibadah dengan baik.
- Ruang Media/ruang musik tersedia dengan baik, dan perlu perapihan
- Rumah Penjaga, tersedia perlu perawatan
- Tersedia rumah jaga, dan perlu perawatan
- Tersedia toilet untuk siswa putera dan puteri dengan jumlah yang cukup, namun perlu perawatan
- Halaman bermain/olah raga tersedia dengan baik dan perlu perawatan.
- Gudang tersedia dan masih perlu penataan barang-barang.

### 3. **Perlengkapan Sekolah**

- Tersedia meja kursi peserta didik dalam keadaan baik
- Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup
- Tersedia lemari etalase
- Tersedia lemari piala
- Tersedia mebelair ruang kepala sekolah dan ruang aula dengan jumlah cukup
- Mebelair ruang UKS belum tersedia
- Kursi laboratorium IPA tersedia
- Belum terdapat mebelair ruang komputer
- Membelair ruang tata usaha sudah tersedia dengan jumlah cukup
- Alat pendingin di kelas sudah tersedia berbasis kipas angin

## **VI. Standar Pengelolaan**

### **1. Pengembangan Manajemen Sekolah**

- a. **Visi dan Misi Sekolah sudah tersusun belum terpasang di tempat-tempat yang strategis**
  - Isi dari Visi dan Misi masih harus di sesuaikan
  - Belum semua unsur/warga sekolah hapal
  - Sudah tersosialisasi dengan baik
- b. **Profil Sekolah**
  - Tersedia profil sekolah
  - Dapat diakses oleh semua unsur sekolah
- c. **Rapat Kerja Sekolah**
  - Rencana kerja tersosialisasi dengan baik kepada semua warga sekolah
  - Belum semua unsur terlibat dalam proses penyusunan rencana Kerja
- d. **Program Kerja**
  - Memiliki Struktur Organisasi dan sudah terpasang di semua ruangan
  - Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah belum maksimal
- e. **RKS dan RKAS**
  - RKS/RKAS tersusun dari kajian tim manajemen namun perlu penerapan tepat waktu
  - RKAS tersusun dari hasil rapat kerja tahunan sekolah.
- f. **Sistim Infotmasi Manajemen (SIM)**
  - Terlaksana SIM secara baik

### **2. Kegiatan Pengelolaan Perkantoran**

- Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan berjalan dengan baik namun perlu ditingkatkan kualitasnya.
- Sarana pendukung perkantoran tersedia dengan cukup baik namun perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya.

- Data guru sudah tersedia dengan baik
- Data siswa tersedia dan dapat diakses dengan mudah oleh guru dan karyawan.
- Penyusunan laporan terlaksana dengan baik namun perlu penyempurnaan kembali.
- Pengelolaan inventaris barang belum terlaksana dengan baik.

### **3. Supervisi, Monitoring dan Evaluasi**

#### **a. Pengawasan dan Evaluasi**

- Program, instrumen, jadwal dan personil pengawasan dan evaluasi sudah berjalan, tetapi belum terlaksana dengan baik
- Sudah dilaksanakan secara berkala terutama bidang keuangan

#### **b. Pelaksanaan Supervisi**

- Terlaksana program kerja guru / Supervisi Pembelajaran
- Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin
- Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler belum rutin
- Pelaksanaan supervisi perpustakaan belum teratur dan rutin
- Supervisi administrasi ketatausahaan belum terlaksana dengan baik
- Pemberdayaan alat belum termonitor dengan baik
- Pelaksanaan supervisi laboratorium belum terlaksanan dengan baik dan rutin

c. Monitoring Keuangan terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan

d. Kegiatan kesiswaan belum termonitoring dengan baik

e. Monitoring kegiatan pembelajaran terlaksana dengan baik

f. Pemanfaatan alat harus termonitoring dengan baik

### **4. Hubungan dengan Masyarakat**

a. Sistim Informasi Manajemen sekolah tersosialisasikan dengan baik dan akurat

b. Terpasang Leaflet di sekolah

- c. Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait.
- d. Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara dengan baik.

## **VII. Standar Pembiayaan**

1. Pembiayaan untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk memenuhi standar dapat terpenuhi
2. Sekolah dapat membiayai kegiatan diluar jam kerja dan bukan tupoksi
3. Dapat membiayai konsumsi kegiatan dan harian sekolah
4. Kegiatan tamu dinas dan masyarakat
5. Kegiatan Pengadaan minum harian terbiayai
6. Pembiayaan rumah tangga sekolah terbiayai
7. Rekening telepon, air, listrik dan internet terbiayai
8. Dapat membiayai telekomunikasi
9. Internet terbiayai
10. Tersedia alat rumah tangga sekolah
11. Keamanan lingkungan terpelihara
12. Pengangkutan sampah terlaksana secara rutin

## **VIII. Standar Penilaian**

### **1. Pelaksanaan Kegiatan Penilaian**

- Terlaksana Penilaian Tengah Semester dan Sumatif Tengah Semester dengan teratur dan berkualitas
- Penilaian Akhir Semester dan Sumatif Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik
- Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur perlu ditingkatkan kualitasnya
- Ujian Nasional dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur
- Mulai tahun pelajaran 2020-2021 melaksanakan ANBK hingga sekarang.

## **2. Tindak Lanjut Hasil Penilaian**

- Minimal 90 persen guru melaksanakan analisis penilaian
- Remedial dapat terlaksana
- Pengayaan terlaksana sesuai pesan kurikulum

## **3. Penilaian Lainnya**

- Terlaksana penilaian portofolio, proyek dan penugasan

### **C. Analisis Pendidikan Sekolah 4 ( empat ) tahun kedepan**

Kondisi pendidikan di SMP Negeri 77 Jakarta tahun pelajaran 2022-2026 berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) diharapkan dapat:

#### **I. Standar Isi**

##### **1. Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru**

- Pembagian tugas 100 persen sempurna sesuai dengan bidang yang diampu oleh guru.
- Jadwal pembagian tugas guru 100 persen tersusun secara tepat waktu.
- Ketersediaan guru 100 persen merata berdasarkan kebutuhan sesuai dengan Standar Nasional dan peraturan yang berlaku.

##### **2. Pengelolaan Kurikulum**

- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 100 persen terpenuhi dengan penambahan lulusan Strata dua (S2) yang terus meningkat minimal 50 persen.
- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran 100 persen terpenuhi.
- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat.
- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum terpenuhi keterlibatan unsur terkait mencapai minimal 100 persen.

### 3. Program Tahunan

- Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun program tahunan dengan baik.
- Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan disesuaikan oleh sekolah.

### 4. **Program Semester**

- Seluruh pendidik dapat menyusun program semester dengan baik.
- Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif minimal 100 persen tepat.
- Program semester untuk seluruh mata pelajaran tersipkan dengan baik.

### 5. **Pengembangan Silabus atau Alur Tujuan Pembelajaran**

- Silabus/ Alur Tujuan Pembelajaran mata pelajaran di kelas VII, VIII dan IX adalah hasil dari pengembangan guru.
- Silabus atau Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar semua mata pelajaran kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka tersedia 100 persen mata pelajaran terpenuhi.

### 6. **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau Modul Ajar**

- Aspek pengembangan silabus mata pelajaran terus meningkat.

### 7. **Program Bimbingan dan Konseling**

- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX
- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 100 persen berjalan sesuai program

### 8. **Program Perpustakaan**

- Tersedia program perpustakaan
- Kegiatan perpustakaan minimal 100 persen sesuai dengan program

#### **9. Program Pengelolaan kegiatan laboratorium**

- Tersedia program kegiatan laboratorium 100 persen lengkap.
- Terlaksana kegiatan laboratorium minimal 100 persen.

#### **10. Program Perawatan Multi media dan komputer**

- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) terlaksana dengan baik.
- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 4 kali dalam satu tahun.

### **II. Standar Proses**

#### **1. Kegiatan Pengelolaan KBM**

- Buku R.eferensi dan buku pegangan tersedia minimal 100 persen
- Ketersedian buku pegangan Siswa yang berdasarkan kurikulum 2013 terpenuhi 100 persen (bila kebijakan pemerintah merubah pelaksanaan Kurikulum yang berjalan)
- Ketersediaan buku pegangan siswa berdasarkan Kurikulum 2013 terpenuhi 100 persen. Ketersediaan buku pelajaran dengan kurikulum merdeka terpenuhi 100 persen berbasis soft file baik untuk buku pegangan guru dan pegangan siswa.
- Jumlah Sarana dan ATK keperluan Pembelajaran tercukupi 100 persen.
- Alat-alat dan media pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran minimal 100 persen tercukupi.
- Bahan-bahan praktik di laboratorium IPA terpenuhi minimal 100 persen.
- Perawatan dan bahan-bahan praktik di laboratorium bahasa terlaksana secara rutin dan 100 persen alat berfungsi
- Pelaksanaan kegiatan pembelajaran keterampilan dan prakarya terpenuhi 100 persen.



- Buku referensi pembelajaran dan referensi guru terpenuhi 100 persen, walaupun untuk kurikulum merdeka menggunakan soft file untuk buku pegangan guru.
- Media pembelajaran yang berorientasi IT tercukupi 100 persen.

## 2. Program Kesiswaan

- Pelaksanaan pembinaan kesiswaan / LDKS terlaksana sesuai dengan perkembangan 100 persen sesuai ketentuan.
- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun.
- Penyusunan penempatan kelas belum 100 persen berdasarkan tes kemampuan.
- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan 100 persen, sudah mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik,
- Kegiatan TUKPD terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah.
- Kegiatan pendalaman materi khusus untuk mata pelajaran ANBK dilaksanakan pada jam pertama dan kedua serta terhitung tupoksi.
- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan minimal 80 persen mencapai tingkat wilayah kota dan provinsi.
- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat nasional minimal 4 mata pelajaran.
- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 4 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 4 cabang mencapai tingkat wilayah kota minimal 2 cabang mencapai tingkat Provinsi, serta 2 cabang mencapai tingkat nasional.
- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N minimal 4 cabang maju ke tingkat wilayah kota 2 cabang maju ke tingkat provinsi.

- Kegiatan prestasi non akademis meningkat kualitasnya minimal 80 persen.
- Pembinaan kegiatan kreativitas seni peserta didik berkualitas
- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 2 kali dalam satu tahun pelajaran.

### **3. Kegiatan Ekstra Kurikuler**

- Terlaksana 100 persen program kegiatan Ekstra kurikuler.
- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 100 persen memenuhi minat peserta didik.

## **III. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

1. Kompetensi Pengembangan Sekolah dalam mempersiapkan ANBK
  - Nilai rata-rata melampaui nilai sata-rata kota
  - Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK masih perlu ditingkatkan.
2. Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah
  - Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah 100 persen sepenuhnya mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah.
3. Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat
  - Pelayanan Administrasi dan lainnya kepada masyarakat 100 persen sempurna.
  - Laporan kegiatan sepenuhnya terlaksana 100 persen sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

## **IV. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

1. Pelaksanan Pembinaan Tenaga Pendidik
  - Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 93 persen dan 7 persen S2.

- 95% Guru mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu .
- Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru bisa mencapai 95 persen.
- Kepala sekolah memperoleh predikat kepeksek berprestasi tingkat Kodya dan lulus seleksi kepala sekolah penggerak.
- Kegiatan MGMP terlaksana 95 persen.
- Kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan staf 100 persen merancang program.
- Sebagai supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi minimal 100 persen.
- Sumber daya yang tersedia diberdayakan 100 persen.
- Pemahaman terhadap penilaian kinerja guru dikuasai dan terlaksana minimal 1 kali dalam 1 tahun pelajaran.
- Terebetuk Tim Penilaian Kinerja Guru.

## **2. Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi**

- Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 30 prosen yang berijazah S1.
- Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi sesuai.
- Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 1 orang.

## **3. Tenaga Laboran**

- Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Terlaksana pembinaan terhadap tenaga laboratorium.

## **4. Tenaga UKS**

- Pelaksanaan UKS melaksanakan tugas dengan baik.
- Ruang UKS difungsikan dengan baik.

## **5. Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil**

- Seleksi Kepala Sekolah berprestasi mebuahkan hasil optimal.
- Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah mengikuti seleksi minimal 1 orang.

## **V. Standar Sarana dan Prasarana**

### **1. Alat Kantor dan barang inventaris**

- Mesin pencetak terawat secara rutin 3 kali dalam 1 tahu pelajaran
- Komputer kantor dirawat 4 kali dalam 1 tahun komputer siswa 12 kali dalam setahun
- Penambahan hardware terlaksana minimal 3 kali dalam satu tahun
- Mebel kantor diperbaiki 2 kali dalam 1 tahun
- Mesin scaner dirawat 2 kali setahun
- Alat pendingin ruangan dirawat 4 kali
- Internet kapasitasnya ditambah dan dirawat 2 kali setahun
- Tape recorder, televisi dirawat 2 kali setahun dan penambahan
- Alat-alat musik dierawat 2 kali setahun
- LCD Projector dirawat 4 kali setahun

### **2. Bangunan / Gedung**

- Ruang kelas diperbaiki supaya kegiatan pembelajaran nyaman
- Instalasi listrik, telepon dan air.  
Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan dirawat 3 kali setahun.  
Instalasi telepon, fak tersedia dan di rawat.  
Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat setiap bulan.
- Kamar mandi guru, karyawan dan siswa:  
Kamar mandi guru dan karyawan dirawat dan ditamdah

Kamar mandi peserta didik dirawat dan ditambah sesuai standar

- Lapangan dan Taman:

Lapangan/halaman dirawat dan diperluas dengan memfungsikan lahan yang tersedia

Penghijauan dengan menggunakan media pot

Halaman belakang terawat dan bersih

- Pagar dan gedung sekolah:

Pagar sekolah tersedia, keamanan kondusif perlu di cat 1 kali setahun

Gedung sekolah dirawat sepanjang tahun

- Bangunan baru mendapatkan rehab/perbaikan, ruang kelas dan dinding dicat 1 kali setahun

Reposisi ruang TU dan UKS terlaksana dengan baik

Tempat Pembuangan limbah diperbaiki

Meja/kursi siswa diperbaiki dan ditambah minimal 50 set meja kursi siswa

Ruang kelas tersedia sebagian besar dengan ukuran standar dicat

Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA dirawat 2 kali setahun

Ruang Laboratorium IPA:

Ruang laboratorium sudah ber AC dan rapih

Laboratorium Komputer dipergunakan dan relokasi komputer siswa

Laboratorium Bahasa dirawat rutin minimal 2 kali setahun

Ruang Keterampilan untuk prakarya dipergunakan sesuai peruntukannya

Ruang Guru cukup baik dan di tata rapih

Ruang Tata Usaha

Ruang TU nyaman, terawat dan bersih

Ruang Konseling tersedia ber AC, dirawat dan difungsikan

Ruang OSIS tertat

Ruang/Sarana Ibadah:

Tersedia sarana Ibadah dan dirawat

Ruang multi media dirawat dan selalu bersih

Rumah Penjaga, bersih dan dirawat

Ruang jaga dirawat

Jamban dirawat sepanjang tahun dan ditambah

Gudang ditata dan dirawat

### **3. Perlengkapan Sekolah**

- Tersedia 100 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik perlu penambahan dan perawatan
- Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan 100 persen dalam keadaan layak dipergunakan
- Tersedia lemari etalase
- Tersedia lemari piala
- Tersedia mebelair perpustakaan dengan jumlah cukup
- Mebelair ruang UKS tersedia
- Kursi laboratorium IPA tersedia
- Terdapat mebelair ruang kepala sekolah
- Membelair ruang tata usaha tersedia dengan jumlah cukup
- Alat pendingin di kelas berbasis kipas angin karena pasca pandemik

## **VI. Standar Pengelolaan**

### **1. Pengembangan Manajemen Sekolah**

- a. **Visi dan Misi Sekolah sudah tersusun belum terpasang di tempat-tempat yang strategis**
  - Isi dari Visi dan Misi direvisi dan disempurnakan
  - Seluruh warga sekolah hafal visi dan misi sekolah
  - Papan visi misi berkualitas baik

**b. Profil Sekolah**

- Tersedia profil sekolah
- Dapat diakses oleh semua unsur sekolah

**c. Rapat Kerja Sekolah**

- Rencana kerja disusun melalui rapat kerja sekolah
- Minimal 90 persen unsur terlibat dalam proses penyusunan rencana Kerja

**d. Program Kerja**

- Memiliki Struktur Organisasi dan sudah terpasang di ruang kepala sekolah dan Tata Usaha
- Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 90 persen

**e. RKS dan RKAS**

- RKS/RKAS tersusun tapi dan tepat waktu
- RKAS tersusun dan tepat waktu

**f. Sistem Informasi Manajemen (SIM)**

- Terlaksana SIM secara baik

**2. Kegiatan Pengelolaan Perkantoran**

- a. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana dengan baik
- b. Sarana pendukung perkantoran 100 persen tersedia
- c. Data guru tersedia dengan up to date
- d. Data siswa tersedia dan dapat diakses
- e. Penyusunan laporan terlaksana dan teratur
- f. Pengelolaan inventaris barang terlaksana dengan baik dan rapih

**3. Supervisi, Monitoring dan Evaluasi**

- a. Pengawasan dan Evaluasi

- Program, instrumen, jadwal dan personil pengawasan dan evaluasi, tersedia dan dilaksanakan
- Dapat dilaksanakan secara berkala kecuali bidang keuangan
- b. Pelaksanaan Supervisi
  - Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran
  - Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin
  - Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin
  - Pelaksanaan supervisi perpustakaan teratur dan rutin
  - Supervisi administrasi ketatausahaan terlaksana dengan baik
  - Pemberdayaan alat termonitor dengan baik
  - Pelaksanaan supervisi laboratorium terlaksana dengan baik dan rutin
- c. Monitoring Keuangan terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan
  - Penyusunan laporan tepat waktu
  - Penyerapan anggaran 100 persen sesuai
- d. Kegiatan kesiswaan belum termonitoring dengan baik
  - Monev ekstra kurikuler terlaksana 100 persen
- e. Monitoring Kegiatan Pembelajaran terlaksana dengan baik
  - Pelaksanaan supervisi memberdayakan guru senior
- f. Pemanfaatan alat harus termonitoring dengan baik
  - Pemberdayaan alat pembelajaran terlaksana sesuai dengan yang diharapkan

#### 4. Hubungan dengan Masyarakat

- a. Sistem Informasi Manajemen sekolah tersosialisasikan dengan baik dan akurat
- b. Terpasang Leaflet di sekolah
- c. Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait



- d. Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara dengan baik

## **VII. Standar Pembiayaan**

1. Pembiayaan untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk memenuhi standar dapat terpenuhi
2. Sekolah dapat membiayai kegiatan diluar jam kerja dan bukan tupoksi
3. Dapat membiayai konsumsi kegiatan dan harian sekolah
4. Kegiatan tamu dinas dan masyarakat
5. Minum harian terbiayai
6. Pembiayaan rumah tangga sekolah terbiayai
7. Rekening TALI terbiayai
8. Dapat membiayai telekomunikasi
9. Internet terbiayai
10. Tersedia alat rumah tangga sekolah
11. Keamanan lingkungan terpelihara
12. Pengangkutan sampah terlaksana secara rutin

## **VIII. Standar Penilaian**

1. **Pelaksanaan Kegiatan Penilaian**
  - Terlaksana Penilaian Tengah Semester dengan teratur dan berkualitas 2 kegiatan
  - Penilaian Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik
  - Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur
  - ANBK dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan
2. **Tindak Lanjut Hasil Penilaian**
  - Minimal 90 persen guru melaksanakan analisis penilaian
  - Remedial dapat terlaksana minimal 80 persen

- Pengayaan terlasana 90 persen

### 3. Penilaian Lainnya

- Terlaksana Penilai Portofolio, proyek dan penugasan

#### D. Identifikasi Tantangan Nyata 4 (Empat) Tahun

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
I	<b>Standar Isi</b>		
1	<b>Komponen Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tugas guru belum sempurna, masih terdapat yang tidak sesuai dengan bidangnya</li> <li>- Jadwal belum tersusun tepat waktu</li> <li>- Ketersediaan jenis guru mata pelajaran tidak merata (baru 9 mata pelajaran yang sesuai)</li> </ul>	<b>Komponen Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tugas guru sempurna dan sesuai dengan bidangnya</li> <li>- Jadwal belum tersusun tepat waktu</li> <li>- Ketersediaan jenis guru mata pelajaran merata 11</li> </ul>	1 unsur  1 unsur  2 mapel
2.	<b>Komponen Pengeolaan Kurikuluam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 85 persen terpenuhi</li> <li>- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran 95 persen terpenuhi</li> <li>- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat</li> <li>- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum sudah</li> </ul>	<b>Komponen Pengelolaan Kurikulum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 100 persen terpenuhi</li> <li>- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran minimal 100 persen terpenuhi</li> <li>- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat</li> <li>- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum sudah ada keterlibatan unsur</li> </ul>	15 persen  5 persen  0 persen  2 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<i>ada keterlibatan unsur terkait mencapai 2 unsur</i>	<i>terkait mencapai 4 unsur</i>	
3	<b>Komponen Program Tahunan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh guru matapelajaran dapat menyusun Program tahunan masih kurang baik</li> <li>Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan belum disesuaikan</li> </ul>	<b>Komponen Program Tahunan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun Progm tahunan dengan baik</li> <li>Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan disesuaikan oleh sekolah</li> </ul>	1 unsur  1 unsur
4	<b>Komponnen : Program Semester</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>94 persen pendidik dapat menyusun program semester dengan perlu perbaikan</li> <li>Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif 96 persen tepat</li> <li>Program semester untuk 90 persen mata pelajaran dicetak</li> </ul>	<b>Komponnen : Program Semester</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh pendidik dapat menyusun program semester dengan baik</li> <li>Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif minimal 100 persen tepat</li> <li>Program semester untuk seluruh mata pelajaran dicetak</li> </ul>	6 persen  4 persen  10 persen
5	<b>Komponen : Pengembangan Silabus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Silabus atau Alur Tujuan Pelajaran mata pelajaran di kelas IX adalah hasil dari kajian MGMP</li> <li>Silabus semua mata pelajaran kurikulum 2013 tersedia minimal 90 persen mapel terpenuhi</li> </ul>	<b>Komponen : Pengembangan Silabus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Silabus atau Alur Tujuan Pelajaran mata pelajaran di kelas IX adalah hasil dari pengembangan guru</li> <li>Silabus semua mata pelajaran kurikulum 2013 tersedia minimal 100 persen mapel terpenuhi</li> </ul>	1 unsur  10 persen
6	<b>Komponen : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspek pengembangan silabus mata pelajaran belum meningkat</li> <li>Aspek Pengembangan RPP belum</li> </ul>	<b>Komponen : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspek pengembangan silabus mata pelajaran terus meningkat</li> <li>Aspek Pengembangan RPP sepenuhnya</li> </ul>	1 unsur  1Unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
7	<p>sepenuhnya mengacu ketentuan Permendiknas No 22 tahun 2006, Permendikbud No 81A /2013 dan Permendikbud No 61/2014</p> <p><b>Komponen : Program Bimbingan dan Konseling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX belum baik</li> <li>- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 94 persen berjalan sesuai program</li> </ul>	<p>mengacu ketentuan Permendiknas No 22 tahun 2006, Permendikbud No 81A /2013 dan Permendikbud No 61/2014</p> <p><b>Komponen : Program Bimbingan dan Konseling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX sudah baik</li> <li>- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 100 persen berjalan sesuai program</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>6 persen</p>
8	<p><b>Komponen : Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program perpustakaan tetapi belum sempurna</li> <li>- Kegiatan perpustakaan baru 85 persen sesuai dengan program</li> </ul>	<p><b>Komponen : Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program perpustakaan dengan sempurna</li> <li>- Kegiatan perpustakaan minimal 100 persen sesuai dengan program</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>15 persen</p>
9	<p><b>Komponen : Program Pengelolaan kegiatan laboratorium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan laboratorium 85 persen</li> <li>- Terlaksana kegiatan laboratorium 85 persen</li> </ul>	<p><b>Komponen : Program Pengelolaan kegiatan laboratorium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan laboratorium 100 persen lengkap</li> <li>- Terlaksana kegiatan laboratorium minimal 98 persen</li> </ul>	<p>15 persen</p> <p>3 persen</p>
10	<p><b>Komponen : Program Perawatan Multi media dan komputer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) tersedia kurang perawatan</li> <li>- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 3 kali</li> </ul>	<p><b>Komponen : Program Perawatan Multi media dan komputer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) tersedia dan dirawat</li> <li>- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 4 kali</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>1 kali</p>



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<p>persen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB harus dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun</li> <li>- Penyusunan penempatan kelas belum berdasarkan 100 persen belum berdasarkan tes kemampuan</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan minimal 90 persen mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik</li> <li>- Kegiatan Uji Coba Ujian terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah</li> <li>- Kegiatan pendalaman materi untuk seluruh mata pelajaran baru dilaksanakan selama 4 bulan dalam 1 tahun</li> <li>- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan 40 persen mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat wilayah untuk 1 mapel</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 1 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 1 cabang mencapai tingkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB harus dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun</li> <li>- Penyusunan penempatan kelas belum berdasarkan 100 persen berdasarkan tes kemampuan</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan minimal 100 persen mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik</li> <li>- Kegiatan Uji Coba Ujian terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah</li> <li>- Kegiatan pendalaman materi untuk seluruh mata pelajaran baru dilaksanakan selama 5 bulan dalam 1 tahun</li> <li>- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan minimal 60 persen mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat wilayah minimal 4 mapel</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 2 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 2 cabang mencapai tingkat wilayah kota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>10 persen</li> <li>-</li> <li>1 bulan</li> <li>20 persen</li> <li>3 unsur</li> <li>2 unsur</li> </ul>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
3.	<p>wilayah kota</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N belum ada cabang maju ke tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Loketa kualitasnya 80 persen baik</li> <li>- Pembinaan Kegiatan kreativitas seni peserta didik belum berkualitas</li> <li>- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 1 kali kegiatan belum berkualitas</li> </ul> <p><b>Komponen : Kegiatan Ekstra Kurikuler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia 85 persen program kegiatan Ekstra kurikuler</li> <li>- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 90 persen memenuhi minat peserta didik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N minimal 2 cabang maju ke tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Loketa meningkat kualitasnya minimal 90 persen</li> <li>- Pembinaan Kegiatan kreativitas seni peserta didik berkualitas</li> <li>- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 1 kali kegiatan dan berkualitas</li> </ul> <p><b>Komponen : Kegiatan Ekstra Kurikuler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia minimal 100 persen program kegiatan Ekstra kurikuler</li> <li>- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 100 persen memenuhi minat peserta didik</li> </ul>	<p>2 unsur</p> <p>10 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>15 persen</p> <p>10 persen</p>
III	<b>Standar Kompetensi Lulusan (SKL)</b>		
1	<p><b>Komponen : Kompetensi pengembangan Sekolah dalam menyiapkan Ujian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai rata-rata ANBK diatas 70.00</li> <li>- Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK masih perlu ditingkatan</li> </ul>	<p><b>Komponen : Kompetensi pengembangan Sekolah dalam menyiapkan Ujian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai rata-rata ANBK 80,00</li> <li>- Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK meningkat</li> </ul>	<p>10 poin</p> <p>1 unsur</p>
2	<p><b>Komponen : Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah belum sepenuhnya</li> </ul>	<p><b>Komponen : Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah sepenuhnya mengacu pada Standar</li> </ul>	<p>1 unsur</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
3	<p>mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah</p> <p><b>Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Administrasi dan lainnya kepada masyarakat belum sempurna</li> <li>- Laporan kegiatan belum sepenuhnya terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan</li> </ul>	<p>Kelulusan Ujian Sekolah</p> <p><b>Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Administrasi dan lainnya kepada masyarakat sempurna</li> <li>- Laporan kegiatan sepenuhnya terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p>
IV	<b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>		
1	<p><b>Komponen : Pelaksanaan Pembinaan Tenaga Pendidik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 sudah mencapai 100 persen, lulusan S2 kurang 20 persen</li> <li>- Guru mengajar 85 persen sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu</li> <li>- Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru baru mencapai 75 persen</li> <li>- Belum ada guru yang memperoleh predikat guru berprestasi tingkat Kodya minimal masuk 8 besar</li> <li>- Kegiatan MGMP terlaksana 70 persen</li> <li>- Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Staf 80 persen merancang proram</li> </ul>	<p><b>Komponen : Pelaksanaan Pembinaan Tenaga Pendidik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 sudah mencapai 100 persen dengan lulusan S2 minimal 30 persen</li> <li>- Guru mengajar minimal 100 persen sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu</li> <li>- Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru bisa mencapai 90 persen</li> <li>- Terdapat 1 guru yang memperoleh predikat guru berprestasi tingkat Kodya minimal masuk 8 besar</li> <li>- Kegiatan MGMP terlaksana 90 persen</li> <li>- Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Staf 100 persen merancang proram</li> </ul>	<p>10 persen</p> <p>15 persen</p> <p>15 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>30 persen</p> <p>20 persen</p>



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2	- Sebagai Supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi 85 persen	- Sebagai Supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi minimal 100 persen	15 persen
	- Sumber daya yang tersedia diberdayakan baru 90 persen	- Sumber daya yang tersedia diberdayakan 100 persen	10 persen
	- Pemahaman terhadap PK Guru dikuasai dan belum terlaksana dalam 1 tahun pelajaran	- Pemahaman terhadap PK Guru dikuasai dan terlaksana minimal 1 kali dalam 1 tahun pelajaran	1 unsur
	- Belum terbentuk Tim PK Guru	- Terbentuk Tim PK Guru	1 unsur
3.	<b>Komponen : Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi</b> - Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 30 persen yang berijazah D3/S1	<b>Komponen : Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi</b> Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 70 persen yang berijazah D3/S1	50 persen
	- Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi belum sesuai	-Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi sesuai	1 unsur
	- Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 2 orang	-Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 7 orang	5 orang
4.	<b>Komponen : Tenaga Laboran</b> - Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya belum baik	<b>Komponen : Tenaga Laboran</b> - Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya dengan baik	1 unsur
	<b>Komponen : UKS</b> - Pelaksanaan kegiatan UKS belum berjalan dengan baik  - Ruang UKS belum berfungsi dengan baik	<b>Komponen : UKS</b> - Pelaksanaan kegiatan UKS berjalan dengan baik  - Ruang UKS difungsikan dengan baik	1 unsur  1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
5.	<b>Komponen : Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil</b>  Seleksi Kepala Sekolah berprestasi membuahkan hasil  Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah belum seleksi kepala sekolah	<b>Komponen : Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil</b>  Seleksi Kepala Sekolah berprestasi membuahkan hasil minimal 1 dalam 1 tahun  Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah mengikuti seleksi minimal 1 orang	1 unsur    1 unsur
<b>v</b>	<b>Standar Sarana dan Prasarana</b>		
1.	<b>Alat Kantor dan barang inventaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin pencetak terawat secara rutin 2 kali dalam 1 tahun pelajaran</li> <li>- Komputer kantor dirawat 2 kali dalam 1 tahun komputer siswa 4 kali dalam setahun</li> <li>- Penambahan hard ware terlaksana minimal 2 kali dalam satu tahun</li> <li>- Mebelair kantor diperbaiki 2 kali dalam 1 tahun</li> <li>- Mesin scaner LJK dan scaner gambar dirawat 1 kali setahun</li> <li>- Alat pendingin ruangan dirawat tidak rutin</li> <li>- Internet kapasitasnya kurang kuat kali setahun</li> <li>- Tape recorder, televisi dirawat 1 kali setahun dan penambahan</li> <li>- Alat-alat musik dirawat 1 kali setahun</li> </ul>	<b>Alat Kantor dan barang inventaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin pencetak terawat secara rutin 4 kali dalam 1 tahun pelajaran</li> <li>- Komputer kantor dirawat 4 kali dalam 1 tahun komputer siswa 12 kali dalam setahun</li> <li>- Penambahan hard ware terlaksana minimal 3 kali dalam satu tahun</li> <li>- Mebelair kantor diperbaiki 3 kali dalam 1 tahun</li> <li>- Mesin scaner LJK dan scaner gambar dirawat 2 kali setahun</li> <li>- Alat pendingin ruangan dirawat 4 kali</li> <li>- Internet kapasitasnya ditambah dan dirawat 2 kali setahun</li> <li>- Tape recorder, televisi dirawat 2 kali setahun dan penambahan</li> <li>- Alat-alat musik dirawat 2 kali setahun</li> </ul>	2 unsur   10 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur  4 unsur  2 unsur  1 unsur  1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2	- LCD Projector dirawat 1 kali setahun	- LCD Projector dirawat 4 kali setahun	3 unsur
	<b>Komponen : Bangunan / Gedung</b>	<b>Komponen : Bangunan / Gedung</b>	
	-Instalasi listrik, telepon dan air belum terawat	-Instalasi listrik, telepon dan air terawat secara rutin	1 unsur
	Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan, daya masih kurang	Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan dirawat 3 kali setahun	3 unsur
	Instalasi telepon, fak tersedia di rawat	Instalasi telepon, fak tersedia di rawat, tambah daya	1 unsur
	Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat belum rutin	Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat setiap bulan	2 unsur
	Kamar mandi guru dan karyawan masih kurang terawat	Kamar mandi guru dan karyawan dirawat dan ditambah	2 unsur
	Kamar mandi peserta didik dirawat	Kamar mandi peserta didik dirawat dan ditambah	1 unsur
	Lapangan/halaman dirawat dan masih sempit belum memfungsikan lahan yang tersedia	Lapangan/halaman dirawat dan diperluas dengan memfungsikan lahan yang tersedia	1 unsur
	Penghijauan dengan menggunakan media pot belum rapih	Penghijauan dengan menggunakan media pot tertata rapih	2 unsur
	Halaman belakang belum terawat	Halaman belakang terawat dan bersih	1 unsur
	Pagar sekolah tersedia, keamanan kondusif belum di cat	Pagar sekolah tersedia, keamanan kondusif perlu di cat gerbang diperbaiki	1 unsur
	Gedung sekolah dirawat sepanjang	Gedung sekolah dirawat sepanjang tahun	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	tahun Bangunan ruang kelas pada bagian dinding mulai terlihat kotor	Bangunan baru mendapatkan rehab/perbaikan, ruang kelas dan dinding dicat	1 unsur
	Reposisi ruang belajar dan kantor terlaksana dengan baik	Reposisi ruang belajar dan kantor dilaksanakan sesuai kebutuhan	1 unsur
	Tempat pembuangan limbah mulai kurang memadai	Tempat Pembuangan limbah diperbaiki	2 unsur
	Meja/kursi siswa banyak yang rusak kursi siswa	Meja/kursi siswa di perbaiki dan ditambah minimal 40 set meja kursi siswa	1 unsur
	Ruang kelas standar mulai banyak yang pudar warnanya	Ruang kelas dirawat dan dicat	2 unsur
	Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA dirawat masih belum bersih	Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA di rawat 2 kali setahun	1 unsur
	Ruang Laboratorium IPA belum berbasis IT	Ruang Laboratorium IPA sudah berbasis IT	1 unsur
	Ruang laboratorium sudah ber AC dan belum terawatt rapih	Ruang laboratorium sudah ber AC terawat rapih	1 unsur
	Laboratorium Komputer dipergunakan ruang kelas	Laboratorium Komputer di khusus praktik IT	1 unsur
	Laboratorium IPA sebagian tidak berfungsi	Laboratorium IPA dirawat rutin supaya berfungsi semua	1 unsur
	Ruang Keterampilan Tata Busana tersedia penataan belum sempurna	Ruang Keterampilan Tata Busana dirawat dan ditata	1 unsur
	Ruang Guru cukup penataan kurang	Ruang Guru cukup harus tertata rapih	2 unsur
	Ruang Tata Usaha Ruang TU nyaman, penataan kurang	Ruang Tata Usaha Ruang TU nyaman, terawat dan bersih	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
3	bersih		
	Ruang Konseling tersedia ber AC kurang terawat	Ruang Konseling tersedia ber AC, dirawat dan difungsikan	1 unsur
	Ruang OSIS tersedia tanpa ber AC	Ruang Organisasi tersedia dengan AC	1 unsur
	Ruang/Sarana Ibadah: Tersedia sarana ibadah sedang renovasi	Ruang/Sarana Ibadah: Tersedia sarana ibadah meneruskan renovasi	1 unsur
	Ruang Media/ruang musik perawatan kurang maksimal	Ruang Media/ruang musik dirawat dan selalu bersih	2 persen
	Rumah Penjaga, rusak	Rumah Penjaga, diperbaiki dan dirawat	1 unsur
	Jamban tersedia masih kurang	Jamban dirawat sepanjang tahun dan ditambah	1 unsur
	<b>Komponen :Perlengkapan Sekolah</b>	<b>Komponen :Perlengkapan Sekolah</b>	
	-Tersedia 100 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik	Tersedia 100 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik	1 unsur
	-Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan minimal 89 persen dalam keadaan layak dipergunakan	-Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan minimal 96 persen dalam keadaan layak dipergunakan	1 unsur
	-Tersedia lemari etalase masih kurang	-Tersedia lemari etalase	1 unsur
	-Tersedia lemari piala masih kurang	-Tersedia lemari piala	1 unsur
	-Tersedia mebelair perpustakaan masih kurang	-Tersedia mebelair perpustakaan dengan jumlah cukup	1 unsur
	-Melelir ruang UKS belum lengkap	-Melelir ruang UKS harus tersedia	1 unsur
	-Kursi laboratorium IPA tidak sesuai	-Kursi laboratorium IPA tersedia	1 unsur
	-Memelai ruang komputer kurang bagus	-Terdapat mebelair ruang komputer	1 unsur
	-Membelair ruang lab bahasa tersedia	-Membelair ruang lab bahasa tersedia dengan	1 unsur



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 75 persen</li> </ul> <p><b>e. RKS dan RKAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RKS/RKAS tersusun belum tepat waktu</li> <li>- RKAS tersusun dan tepat waktu</li> </ul> <p><b>f. Sistim Informasi Manajemen (SIM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum Terlaksana SIM secara baik</li> </ul> <p><b>2. Komponen : Kegiatan Pengelolaan Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana belum sempurna</li> <li>- Sarana pendukung perkantoran 80 persen tersedia</li> <li>- Data guru masih tersedia</li> <li>- Data siswa tersedia</li> <li>- Penyusunan laporan belum terlaksana teratur</li> <li>- Pengelolaan inventaris barang terlaksana</li> </ul> <p><b>3. Komponen : Supervisi, Monitoring dan Evaluasi</b></p> <p><b>a. Pengawasn dan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program, instrumen, jadwal dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 100 persen</li> </ul> <p><b>e. RKS dan RKAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-RKS/RKAS tersusun dan tepat waktu</li> <li>-RKAS tersusun dan tepat waktu dan berkualitas</li> </ul> <p><b>f. Sistem Informasi Manajemen (SIM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana SIM dengan baik</li> </ul> <p><b>2. Komponen : Kegiatan Pengelolaan Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana denga baik</li> <li>-Sarana pendukung perkantoran minimal 100 persen tersedia</li> <li>-Data guru masih tersedia dengan up to date</li> <li>-Data siswa tersedia dan dapat diakses</li> <li>-Penyusunan laporan terlaksana teratur</li> <li>-Pengelolaan inventaris barang terlaksana dengan baik dan repih</li> </ul> <p><b>3. Komponen : Supervisi, Monitoring dan Evaluasi</b></p> <p><b>a. Pengawasn dan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Program, instrumen, jadwal dan personil</li> </ul>	<p>25 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>20 persen</p> <p>20 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	personil pengawasan dan evaluasi, tersedia beelum dilaksanakan dengan baik	pengawasan dan evaluasi, tersedia dan dilaksanakan	1 unsur
	- Belum dilaksanakan secara berkala kecuali bidang keuangan	Dapat dilaksanakan secara berkala terutama bidang keuangan	1 unsur
	<b>b. Pelaksanaan Supervisi</b>	<b>b.Pelaksanaan Supervisi</b>	
	- Belum Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran	-Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran	1 unsur
	- Belum Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin	-Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin	1 unsur
	- Belum Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin	-Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin	1 unsur
	- Pelaksanaan supervisi perpustakaan belum teratur dan rutin	-Pelaksanaan supervisi perpustakaan teratur dan rutin	1 unsur
	- Supervisi administrasi ketatausahaan belum terlaksana dengan baik	-Supervisi administrasi ketatausahaan terlaksana dengan baik	1 unsur
	- Pemberdayaan alat belum termobitor dengan baik	-Pemberdayaan alat termobitor dengan baik	1 unsur
	- Pelaksanaan supervisi laboratorium belum terlaksana dengan baik dan rutin	-Pelaksanaan supervisi laboratorium terlaksana dengan baik dan rutin	1 unsur
	<b>c. Monitoring Keuangan belum terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan</b>	<b>c.Monitoring Keuangan terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan</b>	1 unsur



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	d. Kegiatan kesiswaan belum termonitoring dengan baik  e. Monitoring Kegiatan Pembelajaran belum terlaksana dengan baik  f. Pemanfaatan alat belum termonitoring  <b>4. Komponen : Hubungan dengan Masyarakat</b> a. Sistem Informasi Manajemen sekolah belum tersosialisasikan dengan baik dan akurat  b. Belum Terpasang Leaflet di sekolah  c. Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait belum berkualitas  d. Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara belum sepenuhnya	d.Kegiatan kesiswaan termonitoring dengan baik  e.Monitoring Kegiatan Pembelajaran terlaksana dengan baik  f.Pemanfaatan alat harus termonitoring dengan baik  <b>4.Komponen : Hubungan dengan Masyarakat</b> a.Sistem Informasi Manajemen sekolah tersosialisasikan dengan baik dan akurat  b.Terpasang Leaflet di sekolah  c.Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait  d.Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara dengan baik	1 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur
<b>VII</b>	<b>Standar Pembiayaan</b>		
	Sekolah berusaha memaksimalkan sumber-sumber pembiayaan dan membiayai kegiatan	Sekolah berusaha memaksimalkan sumber-sumber pembiayaan dan membiayai kegiatan	1 unsur
<b>VIII</b>	<b>Standar Penilaian</b>		
<b>1</b>	<b>Komponen : Pelaksanaan Kegiatan Penilaian</b> -Terlaksana Ulangan Tengah Semester dengan teratur belum berkualitas	- Terlaksana Ulangan Tengah Semester dengan teratur dan berkualitas	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Empat Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2.	-Ulangan Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik 3 kegiatan	-Ulangan Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik 3 kegiatan berkualitas	1 unsur
	-Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur	-Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur	1 unsur
	-Ujian Nasional dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan	-Ujian Nasional dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan	1 unsur
	<b>Tindak Lanjut Hasil Penilaian</b> -Baru 65 persen guru melaksanakan analisis penilaia	<b>Tindak Lanjut Hasil Penilaian</b> -Minimal 90 persen guru melaksanakan analisis penilaia	25 persen
	-Remedial terlaksana minimal 75 persen	-Remedial dapat terlaksana minimal 80 persen	5 persen
3	-Pengayaan terlaksana 70 persen sesuai pesan kurikulum	-Pengayaan terlaksana 80 persen sesuai pesan kurikulum	10 persen
	<b>Komponen : Penilaian Tindak lanjut</b> Pnilaian porofolio belum terlaksana	<b>Komponen : Penilaian Tindak lanjut</b> Pnilaian porofolio terlaksana	1 unsur

## E. Tujuan Situasional/Sasaran

### I. Pengembangan dan meningkatkan Standar Isi melalui :

1. Peningkatan Pengelolaan Kurikulum
2. Peningkatan kualitas administrasi Pembelajaran seperti, Program Tahunan, Program Semester atau Alur Tujuan Pembelajaran, Silabus, RPP, penilaian dan peningkatan kualitas pembelajaran di kelas
3. Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat

## **II. Mengembangkan Standar Proses**

1. Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran
2. Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan kreativitas peserta didik
3. Peningkatan kegiatan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi diberbagai jenjang dan bidang

## **III. Peningkatkan dan Mengembangkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

1. Meningkatkan nilai rata-rata ANBK dan Ujian Sekolah
2. Meningkatkan kompetensi guru bidang studi
3. Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan ANBKupun US
4. Meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat
5. Mengembangkan Sistim Informasi Manajerial (SIM)

## **IV. Mengembangkan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

1. Menyelenggarakan Pembinaan Tenaga Pendidik ; kualifikasi Pendidikan, kesesuaian bidang tugas dan pendidikan, kemampuan manajerial dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)
2. Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah
3. Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran
4. Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia
5. Melaksanakan peningkatan kualitas manajerial dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf

## **V. Mengembangkan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan**

1. Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan
2. Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman
3. Meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik

## **VI. Meningkatkan Standar Pengelolaan**

1. Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah
2. Menyelenggarakan rapat kerja sekolah dalam rangka menyusun program sekolah dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)
3. Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketatausahaan sekolah
4. Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
5. Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan

## **VII. Mengembangkan Standar Pembiayaan**

1. Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah
2. Membiayai kegiatan-kegiatan sekolah mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai

## **VIII. Meningkatkan dan Mengembangkan Standar Penilaian**

1. Melaksanakan Kegiatan Penilaian ; Ulangan Harian, Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir Semester
2. Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Penilaian

## **F. Identifikasi Fungsi-fungsi :**

Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum

- Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) OSIS
  - 4) Tenaga Administrasi
  - 5) ATK
- Eksternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana Prasarana
  - 3) Orang tua
  - 4) Stakeholder

Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas

- a. Internal :
  - 1) Buku referensi
  - 2) Guru
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) ATK
- o Eksternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana Prasarana
  - 3) MGMP
  - 4) Stakeholder

Sasaran 3 : Sekolah Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium,

multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat

- a. Internal :
  - Guru Pembimbing
  - Nara sumber
  - Tenaga Administrasi
  - ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana Prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) ATK
- b. Exsternal .
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 5 : Sekolah Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik

- a. Internal :
  - 1) Kurikulum
  - 2) Guru

- 3) Nara sumber
- 4) Tenaga Administrasi
- 5) Buku Referensi
- 6) ATK
- b. Eksternal
  - 1) Dana
  - 2) Sarana dan prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 6 : Sekolah meningkatkan kegiatan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi diberbagai jenjang dan bidang

- a. Internal :
  - 1) Kurikulum
  - 2) Buku sumber
  - 3) Guru
  - 4) Nara Sumber
  - 5) ATK
- b. Eksternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana dan prasarana
  - 3) MGMP
  - 4) Stakeholder

Sasaran 7 : Sekolah meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Sekolah

- a. Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Nara Sumber
  - 4) Buku sumber/referensi
  - 5) ATK

- b. Exsternal :
  - 5) Dana
  - 6) MGMP
  - 7) Stakeholder

Sasaran 8 : Sekolah Meningkatkan kompetensi guru bidang studi

- a. Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Nara sumber
  - 4) Tenaga Administrasi
  - 5) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 9 : Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan kompetensi Lulusan UN maupun US

- a. Internal :
  - 1) Kurikulum
  - 2) Guru
  - 3) Siswa
  - 4) Nara Sumber
  - 5) Sumber Belajar
  - 6) Tenaga Administrasi
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Lab Komputer
  - 3) Komite Sekolah
  - 4) Stakeholder



Sasaran 10 : Sekolah meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat

a. Internal :

- 1) Sarana
- 2) Tenaga pendidik
- 3) Tenaga Administrasi
- 4) Kepala Sekolah
- 5) Pengawas Sekolah

b. Exsternal :

- 1) Dana
- 2) Sarana prasarana
- 3) Komite Sekolah
- 4) Stake holder

Sasaran 11 : Sekolah mengembangkan Sistim Informasi Managemen

a. Internal :

- 1) Perelengkapan Kantor dan Sekolah
- 2) Nara Sumber
- 3) Sumber Belajar
- 4) Tenaga Administrasi
- 5) ATK

b. Exsternal :

- 1) Dana
- 2) Sarana prasarana
- 3) Lembaga pendidikan/alumni
- 4) Stake holder

Sasaran 12 : Sekolah menyelenggarakan Pembinaan tenaga pendidik, kesesuaian dengan bidang tugas dan

pendidikan , kemampuan, manajemen dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)

- a. Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) Nara Sumber
  - 5) Sumber informasi
  - 6) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 13 : Sekolah Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah

- a. Internal :
  - 1) Guru
  - 2) Nara Sumber
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) ATK dan Sarana
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 14 : Sekolah Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran Internal :

- 1) Kepala Sekolah
- 2) Pengelola Laboratorium
- 3) Tenaga Administrasi
- 4) ATK dan Sarana

- a. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 15 : Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia

- a. Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) Siswa
  - 5) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 16 : Sekolah Melaksanakan peningkatan kualitas manajemen dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf

- a. Internal :
  - 1) Guru
  - 2) Siswa
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 17 : Sekolah Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) Peserta Didik
  - 5) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Komite Sekolah/Orang Tua
  - 4) Stakeholder

Sasaran 18 : Sekolah Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Tenaga Administrasi
  - 3) Lingkungan sekolah
  - 4) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Komite Sekolah
  - 4) Stakeholder

Sasaran 19 : Sekolah Meningkatkan perawatan pasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik

- a. Internal

- 1) Kepala Sekolah
  - 2) Guru
  - 3) ATK
- b. Exsternal :
- 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 20 : Sekolah Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah

- a. Internal :
- 1) Kepala Sekolah
  - 2) Ka Administrasi Sekolah
  - 3) Staf Administrasi Sekolah
  - 4) Guru
  - 5) ATK
- b. Exsternal :
- 1) Dana
  - 2) Sarana dan prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 21 : Sekolah Menyelenggarakan rapat kerja dalam rangka menyusun program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)

- a. Internal :
- 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) Guru
  - 4) Tenaga Administrasi
  - 5) Fasilitas
  - 6) ATK

- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stakeholder

Sasaran 22 : Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketata usahaan sekolah

- a. Internal :
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) Tenaga Administrasi
  - 4) Peserta Didik
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Sarana prasarana
  - 3) Stake holder

Sasaran 23 : Sekolah Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan supervise monitoring dan evaluasi

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) Bendahara
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Komite Sekolah
  - 3) Stakeholder

Sasaran 24 : Sekolah Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan

- c. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) Dana
  - 4) ATK
- d. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Komite Sekolah
  - 3) Stakeholder

Sasaran 25 : Sekolah Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Komite Sekolah
  - 3) Kapasitas daya PLN

Sasaran 26 : Sekolah membiayai kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai

- a. Internal
  - 1) Kepala Sekolah
  - 2) Kepala Administrasi Sekolah
  - 3) ATK
- b. Exsternal :
  - 1) Dana
  - 2) Komite Sekolah
  - 3) Stake holder

Sasaran 27 : Sekolah melaksanakan kegiatan penilaian : Harian, Tengah Semester, Akhir Semester dan Ujian

a. Internal

- 1) Kepala Sekolah
- 2) Kepala Administrasi Sekolah
- 3) ATK

b. Exsternal :

- 1) Dana
- 2) Komite Sekolah
- 3) Stake holder

Sasaran 28 : Sekolah melaksanakan tindak lanjut penilaian

a. Internal

- 1) Kepala Sekolah
- 2) Kepala Administrasi Sekolah
- 3) Guru
- 4) Tenaga Administrasi Sekolah
- 5) ATK

b. Exsternal :

- 1) Dana
- 2) Komite Sekolah
- 3) Stake holder



## G. Analisis SWOT

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	V	-
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengalaman</li> <li>100 % guru memahami permasalahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih belum sepenuhnya mengembangkan</li> <li>Sebagian belum memahami</li> </ul>	-	V
3) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terampil siap membantu terlaksana program sekolah</li> <li>Telah mengikuti pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian terampil</li> <li>Jarang mengikuti pelatiha</li> </ul>	-	V
4) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia cukup dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia belum cukup</li> </ul>	-	V
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia pasilitas (ruang belajar, komputer, web cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia 1 unit komputer sudah rusakl</li> </ul>	-	V
4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siap dan berfungsi</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas</b>				
<i>a. Internal :</i>				
<b>Sasaran 3 : Sekolah Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 guru memberikan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 % guru memberikan bimbingan</li> </ul>	-	V
2) Nara sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat nara sumber di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum cukup nara sumber di sekolah</li> </ul>	-	V
3) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan tenaga Administrasi 100 % siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % siap</li> </ul>	V	-
4) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	V	-
<i>b. Eksternal :</i>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Dana 2) Sarana Prasarana 3) MGMP Sekolah 4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> <li>Tersedia lengkap</li> <li>Ada, aktif dan melaksanakan fungsinya</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan belum cukup</li> <li>Tersedia belum lengkap</li> <li>Ada, belum aktif menjalankan fungsinya</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	- - - V	V V V -
<b>Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	V	-
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru yang siap melaksanakan pelayanan dan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan belum maksimal</li> </ul>	- V	V -
3) Tenaga Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karyawan tata usaha mampu menoperasikan komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru/Tata Usaha memiliki kemampuan di bidang IT sangat bagus</li> </ul>	-	V
4) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dengan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karyawan tata usaha mampu menoperasikan komputer</li> <li>Tersedian, masih kurang</li> </ul>		
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada tapi masih kurang</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat sambungan internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat sambungan internet</li> </ul>	V	-
3) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran 5 : Sekolah Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dikembangkan dengan lengkap sesuai dengan SNP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih perlu dikembangkan</li> </ul>	-	V
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % mampu mengembangkan penjabaran SK dan KD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>75 % guru mampu mengembangkan penjabaran SK dan KD</li> </ul>	-	V
3) Nara sumbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru Inti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum ada guru inti</li> </ul>	-	V
4) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melaksanakan penggandaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melaksanakan penggandaan</li> </ul>	V	-
5) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada belum mencukupi</li> </ul>	-	V
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia tetapi masih belum cukup</li> </ul>	- V	V -
2) Sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	V	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3) Stakeholder	o Siap dan mendukung	o Siap dan mendukung		
<b>Sasaran 6 :</b> Sekolah meningkatkan kegiatan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi diberbagai jenjang dan bidang				
a. Internal :				
1) Buku sumber / referensi	o Ada dan lengkap	o Buku sumber lengkap / referensi masih kurang	-	V
2) Guru	o Minimal 95 % guru mampu mengembangkan silabus dan RPP	o 75 % guru mampu mengembangkan tugas-tugas terstruktur	-	V
3) Nara Sumber	o Terdapat guru Inti di sekolah	o Belum ada guru inti di sekolah	-	V
4) ATK	o Tersedia dan cukup	o Tersedia, masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia , cukup	o Tersedia, masih kurang	-	V
2) Sarana dan prasarana	o Tersedia , mencukupi	o Tersedia masih perlu dilengkapi	-	V
3) MGMP	o Aktif dan berfungsi	o Ada brlum banyak berfungsi	-	V
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran 7 :</b> Sekolah meningkatkan rata – rata nilai Ujian Nasional dan Ujian Sekolah				
a. Internal				
1) Kepala sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Minimal 95% guru mapu mengembangkan kurikulum berdasarkan buku-buku referensi	o Baru rata-rata melaksanakan pengembang Silabus dan RPP 75 %	-	V
3) Nara Sumber	o Terdapat guru inti / tutor	o Belum ada guru yang menjadi Tutor (guru inti)	-	V
4) Buku sumber/refere nsi	o Sumber bahan/ buku referensi 100 % tersedia	o Baru tersedia 30 %	-	V
5) ATK	o Tersedia 100% cukup	o Tersedia dan cukup masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) MGMP	o Kegiatan aktif	o Belum sepenuhnya	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Sasaran : 8 Sekolah meningkatkan kompetensi guru bidang studi</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> <li>o Mendukung</li> </ul>	V V	- -
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Terdapat 75 % telah melakukan pelatihan kurikulum 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Baru 30 % pernah sosialisai dan pelatihan kurikulum 2013</li> </ul>	-	V
3) Nara sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Siap dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum tersedia</li> </ul>	-	V
4) Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum lengkap</li> </ul>	V	-
4) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ada belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia, mencukupi, dan berfungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Perlu ditingkatkan</li> </ul>	-	V
3) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran : 9 Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan kompetensi Lulusan UN maupun US</b>				
a. Internal				
1) Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Sudah dikembangkan sesuai dengan SNP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih perlu dikembangkan</li> </ul>	-	V
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mampu, mau dan bersemangat untuk membimbing siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mampu, mau dan bersemangat untuk membimbing siswa</li> </ul>	V	-
3) Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Semangat, motivasi tinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Semangat masih kurang</li> </ul>	-	V
4) Nara Sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	V	-
5) Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih perlu ditingkatkan</li> </ul>	-	V
6) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia masih perlu ditambah dan ditingkatkan</li> </ul>	-	V
3) Komite Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran : 10 Sekolah meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat</b>				
a. Internal				
1) Sarana Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia perangkat sarana, administrasi dan SDM yang berpengalaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o perangkat sarana, administrasi dan SDM yang berpengalaman belum sepenuhnya baik</li> </ul>	-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2) Tenaga Pendidik	o 100 % mampu melayani masyarakat dengan baik	o Baru 75 % mampu melayani masyarakat dengan baik	-	V
3) Tenaga Administrasi	o 100 % mampu melayani masyarakat dengan baik	o Baru 75 % mampu melayani masyarakat dengan baik	-	V
4) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) Pengawas Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia, berfungsi	o Belum cukup	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 11 Sekolah mengembangkan Sistem Informasi Manajemen</b>				
a. Internal				
1) Perlengkapan kantor dan sekolan	o Tersedia lengkap	o Masih kurang	-	V
2) Nara Sumber	o Tersedia, cukup	o Masih kurang	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Mampu	o Masih perlu bimbingan	-	V
4) Sumber Informasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) ATK	o Tersedia lengkap	o Tersedia belum lengkap	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia tetapi belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia mencukupi	o Perlu ditingkatkan	-	V
3) Lembaga pendidikan/almuni	o Tersedia dan berkualitas	o Tersedia dan berkualitas	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 12 Sekolah menyelenggarakan Pembinaan tenaga pendidik, kesesuaian dengan bidang tugas dan pendidikan, kemampuan, manajemen dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)</b>				
a. Internal				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Siap, motivasi tinggi	o Siap dan motivasi belum tinggi	V	-
3) Tenaga Administrasi	o Siap, motivasi tinggi	o Siap dan motivasi tinggi		
3) Nara Sumber	o Terdapat guru inti di sekolah	o Belum ada guru yang menjadi guru inti	-	V
4) Sumber Belajar	o Tersedia dan cukup memadai	o Tersedia masih memadai	-	V
5) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan masih belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Belum lengkap	-	V
3) Lembaga pendidikan Tinggi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 13 Sekolah</b> Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah				
a. Internal				
1) Guru	o Siap bekerja dengan baik dan bertanggung jawab terhadap tugasnya	o Belum sepenuhnya siap dan bertanggung jawab	-	V
2) Nara Sumber	o Tersedia di sekolah	o Belum tersedia	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Siap membantu/mendukung	o Siap membantu dan mendukung	V	-
4) ATK	o Tersedia dan cukup memadai	o Tersedia melum memadai	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Cukup dan dapat dioperasikan	o Cukup dan dapat dioperasikan	V	-
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 14 Sekolah</b> meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	-	V
2) Pengelola Laboratorium	o Medukung dan mampu	o Mendukung kemampuan kuarang	-	V
			-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan mampu	o Mendukung kemampuan kurang		
4) ATK	o Tersedia dan lengkap	o Tersedia masih belum lengkap	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Cukup dan terawat	o Belum terawat sepenuhnya	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 15 Sekolah meningkatkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang ada</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
2) Guru	o Terampil dalam mengembangkan sistem penilaian	o Belum sepenuhnya terampil	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Bekerja kondusif untuk membantu	o Membantu masih belum kondusif	-	V
4) Peserta Didik	o Siap menerima sistem penilaian dan motivasi tinggi	o Motivasi belum tinggi	-	V
5) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia	o Tersedia belum sepenuhnya dimanfaatkan	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 16 Sekolah Melaksanakan peningkatan kualitas manajemen dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf</b>				
a. Internal				
1) Guru	o Siap melakukan inovasi penilaian	o Sebagian melakukan inovasi penilaian	-	V
2) Siswa	o Siap menerima inovasi dalam penilaian	o Sebagian belum siap menerima inovasi dalam penilaian	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Siap membantu	o Siap membantu	V	-

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia, masih kurang	-	V
b. Eksternal :	o	o		
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia cukup	V	-
2) Sarana prasarana	o Tersedia, lengkap, bersih	o Tersedia, belum lengkap, kurang bersih	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 17 Sekolah Memberdayakan, merawat alat kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung dan siap bekerja keras	o Mendukung dan siap bekerja keras	V	-
3) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia, masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 18 Sekolah memelihara bangunan/gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Lingkuagn Sekolah	o Terawat	o Masih perlu perawatan	-	V
	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum cukup	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 19 Sekolah meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>				
a. Internal				



Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung	o Mendukung belum semangat	-	V
3) ATK	o Tersedia dan memadai	o Tersedia	V	-
b. Eksternal :	o	o		
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan mencukupi	V	-
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran 20 : Sekolah mengembangkan manajemen sekolah dengan merevisi visi misi sekolah dan penyusunan profil sekolah</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Guru	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) ATK	o Cukup tersedia	o Tersedia, masih belum cukup		V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia tetapi belum mencukupi	-	V
2) Sarana dan prasarana	o Tersedia, mencukupi dan berfungsi	o Masih perlu penambahan dan perawatan	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 21 Sekolah Menyelenggarakan rapat kerja dalam rangka menyusun program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	V	-
2) Kepala Administrasi	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	V	-
3) Guru	o Mendukung dan partisipasi tinggi	o Mendukung partisipasi belum tinggi	-	V
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan partisipasi tinggi	o Mendukung partisipasi belum tinggi	-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5) Fasilitas	o Tersedia dan memadai	o Tersedia dan memadai	V	
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	-	V
<b>Sasaran : 22 Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ke tata usahaan sekolah</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
2) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
3) Guru	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
5) Peserta Didik	o Mendukung	o Mendukung tanggung jawab masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia berfungsi dan berkembang	o Tersedia, berfungsi dan belum berkembang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 23 Sekolah melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan supervise monitoring dan evaluasi</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
2) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 24 Melaksanakan meningkatkan hubungan dan kerja sama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu</b>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>pendidikan</b>				
<b>a. Internal</b>				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
2) Kepala Administrasi	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
3) ATK	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>b. Eksternal</b>				
1) Dana	o Tersedia cukup	o Tersedia belum cukup		V
2) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 25 Sekolah mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan pendidikan di Sekolah</b>				
<b>a. Internal</b>				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Kepala Adm Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Dana	o Tersedia	o tersedia	V	-
4) ATK	o Cukup	o Belum Cukup	-	V
<b>b. Eksternal</b>				
1) Dana	o Tersedia cukup	o Tersedia		V
2) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Kapasitas Daya PLN	o Tersedia	o Tersedia	V	
<b>Sasaran : 26 Sekolah membiayai kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai</b>				
<b>a. Internal</b>				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
	o Memadai	o Memadai	V	-
3) ATK	o Cukup tersedia	o Masih kurang	-	V
<b>b. Eksternal</b>				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang		V
2) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 27 Sekolah melaksanakan kegiatan penilaian ; Harian, Tengah Semester, Akhir</b>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester dan Ujian</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
2) Kepala Adm sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi		V
b. Eksternal				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 28 Sekolah melaksanakan tindak lanjut penilaian</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
2) Kepala Adm Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Guru	o Mendukung berpartisipasi	o Mendukung		V
4) Tenaga Adm. Sekolah	o Mendukung berpartisipasi	o Mendukung		V
5) ATK	o Tersedia cukup	o Tersedia belum cukup		V
b. Eksternal				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum cukup		V
2) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	

## H. Alternatif Langkah Pemecahan Persoalan

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
<b>Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum</b>		
1. Guru	o Belum sepenuhnya mengembangkan materi dan memahami persoalan	o Melaksanakan pembinaan guru secara rutin melalui rapat-rapat pembinaan dan MGMP o Pelatihan dan Workshop tentang kurikulum o Melaksanakan tutoris sebaya
2. Tenaga Administrasi	o Belum sepenuhnya siap membantu	o Pembentukan panitia, pembagian kerja o Mefasilitasi kegiatan guru

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
3. ATK	o Belum mencukupi	o Pengadaan ATK
4. Dana	o Belum tersedia dana untuk pelaksanaan Wisata Edukasi	o Bekerja sama dengan komite dan orang tua peserta didik
5. Sarana dan Prasarana	o Pasilitas/ruangan banyak yang rusak	o Pengadaan pasilitas / sarana dan prasarana
<b>Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas</b>		
1. Buku Referensi	o Belum sepenuhnya dimanfaatkan oleh guru	o Melaksanakan Workshop o Melengkapi Koleksi Perpustakaan
2. Guru	o Belum sepenuhnya mengembangkan Silabus dan RPP	o Mengirim guru mengikuti W. Shop
3. ATK	o Belum mencukupi	o Pengadaan ATK
<b>Sasaran 3 : Sekolah Sekolah Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat</b>		
1. Guru	o Belum sepenuhnya melaksanakan bimbingan dalam keterampilan	o Mendatangkan pelatih ekstra kurikuler
2. Nara Sumber	o Guru tidak semuanya terampil	o Mengundang Nara Sumber dari luar yang berkompeten o Melaksanakan Pelatihan Laboran o Mengikutsertakan lomba-lomba akademik dan no akademik
<b>Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran</b>		
1. Guru	o Belum maksimal melaksanakan bimbingan	o Mengirim guru dalam MGMP. Pelatihan, Seminar workshop dan lain-lain
2. ATK	o Masih banyak kekurangan	o Pengadaan ATK
<b>Sasaran 5 : Sekolah meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan kretivitas peserta didik</b>		
1. Kurikulum	o Belum sepenuhnya di kembangkan	o Mengembangkan kreativitas siswa sesuai kurikulum
2. Guru	o Sebagian guru sebagai nara sumber LDKS dan MOPDB	o Menugaskan guru sebagai nara sumber o Workshop pengembangan LDKS dan MOPDB
3. Nara sumber	o Masih kurang	o Mengundang nara sumber
4. ATK		o Pengadaan ATK
<b>Sasaran 6 : Sekolah Sekolah meningkatkan kegiatan ekstra kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi kreativitas peserta didik</b>		
1. Buku sumber / referensi	o Buku sumber lengkap, refensi kurang	o Pembelian buku referensi (bahan ajar) o Mengoptimalkan perpustakaan
2. Guru	o Tidak punya cukup waktu untuk mengajar ekstra turikuler	o Mengangkat guru ekstra kurikuler honorer

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
3. Nara Sumber 4. ATK 5. Dana 6. Sarana prasarana 7. MGMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum tersedia nara sumber yang berkualitas</li> <li>Belum cukup</li> <li>Masih belum cukup</li> <li>Belum mencukupi</li> <li>Belum sepenuhnya aktif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengundang Nara Sumber khusus dalam persiapan lomba</li> <li>Pengadaan ATK kebutuhan ekstra kurikuler</li> <li>Menggalang kerjasama dengan Komite Sekolah</li> <li>Pengadaan Sarana melalui dana BOS, BOP, Grant dan bantuan lainnya</li> <li>Mengaktifkan kegiatan MGMP Ekstra Kurikuler Kecamatan dan Sekolah</li> </ul>
<b>Sasaran 7 : Sekolah meningkatkan rata-rata nilai Ujian</b>		
1. Guru 2. Nara Sumber 3. Buku Sumber/Referensi 4. ATK 5. Dana 6. MGMP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya guru mampu memprediksi soal-soal Ujian</li> <li>Belum tersedia nara sumber dari guru</li> <li>Baru tersedia 30 % buku referensi</li> <li>Masih belum cukup</li> <li>Tersedia belum cukup</li> <li>Belum aktif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengiriman guru ke pelatihan, workshop dan seminar teknik penyusunan soal Ujian</li> <li>Merndatangkan nara sumber</li> <li>Pengadaan buku-buku referensi</li> <li>Pengadaan ATK</li> <li>Mencari dana dari sumber lain(masyarakat, grant dan bantuan lain)</li> <li>Mengaktifkan kegiatan MGMP dan Koordinator mata pelajaran</li> </ul>
<b>Sasaran 8 : Sekolah meningkatkan kopetensi guru mata pelajaran</b>		
1. Guru 2. Nara Sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum perlu meningkatkan kemampuan dalam mengajar</li> <li>Belum tersedia nara sumber yang siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan Guru</li> <li>Meningkatkan kegiatan MGMP</li> <li>Pelatihan dan workshop guru mata pelajaran</li> <li>Mengirim guru ke pelatihan, worksop, penataran dan seminar</li> <li>Mendatangkan nara sumber</li> </ul>
<b>Sasaran 9 : Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian, UTS, PAS berdasarkan Standar Kopetensi Lulusan (SKL)</b>		
1. Kurikulum 2. Guru 3. Nara Sumber 4. Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya dikembangkan</li> <li>Belum sepenuhnya mampu menyusun soal berdasarkan kaedah kaedah penyusunan soal</li> <li>Belum ada guru inti yang handal</li> <li>Perlu pengembangan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembang kurikulum melalui pelatihan-pelatihan</li> <li>Workshop penyusunan soal Ujian</li> <li>Remedial, Pendalaman Materi dan pengayaan</li> <li>Mendatangkan nara sumber dari luar</li> <li>Pengadaan buku referensi</li> </ul>

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
5. Dana 6. Sarana dan prasarana	buku-buku maupun media online o Masih belum cukup o Masih belum mencukupi	o Menyediaan Fasilitas Teknologi Informasi o Kerjasama dengan dunia usaha o Pengadaan barang (alat peraga dan media pembelajaran) dan bantuan pengadaan barang
<b>Sasaran 10 : Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah Kepada Masyarakat</b>		
1. Sarana Kurikulum 2. Guru dan Nara sumber 3. Sarana prasarana	o Belum dikembangkan dengan berbasis IT o Kemampuan IT bagi guru masih kurang o Belum lengkap	o Pelatihan IT o Mendatangkan pelatih dari luar tutor sebaya o Perbaikan ruang Tata Usaha, Satpam o Pengadaan kelengkapan administrasi
<b>Sasaran 11 : Sekolah Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen</b>		
1. Perlengkapan Kantor 2. Nara Sumber 3. Tenaga Administrasi 4. ATK 5. Dana 6. Sarana dan prasarana	o Masih banyak yang kurang o Nara sumber / pelatih dari guru masih kurang o Keterampilan belum baik o Belum cukup o Pemasukan dana belum tepat waktu o Tersedia perlu peningkatan kualitas	o Melaksanakan pengadaan perlengkapan Administrasi Perkantoran o Pengadaan Laptop, Komputer PC o Pengadaan ATK o Mendatangkan Nara Sumber dari luar o Rapat Kerja o Pembinaan o Supervisi, Monitoring dan Evaluasi o Pembinaan Tenaga Administrasi dan Manajemen o Peniriman mengikuti pelatihan o Pengadaan ATK Kebutuhan Kantor dan Belajar o Kerjasama dengan rekanan memenuhi kebutuhan o Perawatan alat alat kantor
<b>Sasaran 12 : Sekolah menyelenggarakan pembinaan pendidik dan tenaga sesuai dengan bidang tugas dan latar belakang pendidikan, kemampuan manajemen, dan penyelenggaraan Penilaian Kinerja Guru (PKG)</b>		
1. Nara sumber 2. Sumber Belajar	o Belum ada guru yang menjadi Guru Inti o Buku Sumber belum memadai dan belum dimanfaatkan sepenuhnya	o Mengirim guru WS, MGMP, Pelatihan dan seminar o Melaksanakan Workshop dan memanggil nara sumber o Mengadakan buku-buku referensi o Menggalakan media online o Meningkatkan pelayanan perpustakaan bagi guru

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
3. ATK	o ATK masih perlu dilengkapi	o Pengadaan ATK dan kebutuhan Administrasi Perkantoran
4. Dana	o Cukup tetapi sering turun tidak tepat waktu	o Kerjasama dengan pihakmke tiga
<b>Sasaran 13 : Sekolah Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja kepala sekolah, tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah</b>		
1. Kepala Sekolah	o Mendukung tidak bisa bekerja tanpa kekompakan dengan manajemen sekolah	o Pembentukan Tim khusus : PKKS PKG Penyusunan RKJM, RKAS dan E-RKAS o Menyiapkan Kegiatan Penilaian Kinerja Sekolah dan Penilaian Kinerja Guru
2. Nara Sumber	o Belum tersedia yang berkualitas di sekolah	o Mengundang nara sumber o Studi banding dengan sekolah lain
3. Tenaga Administrasi	o Kemampuan masih kurang	o Pembinaan Tenaga Administrasi Sekolah o Pengadaan ATK keperluan penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan PKG
4. ATK	o Belum cukup	
5. Dana	o Diperlukan	o Menyusun penyediaan dana
<b>Sasaran 14 : Sekolah Meningkatkan kualitas laboratorium dan kemampuan manajerial Laboratorium</b>		
1. Pengelola laboratorium	o Kemampuan manajerial masih kurang	o Melaksanakan pembinaan kepada petugas laboran o Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan
2. Tenaga Administrasi	o Keterampilan bekerja belum optimal	o Melaksanakan pembinaan kepada kepada tenaga Administrasi Sekolah o Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan
3. ATK, bahan praktik dan Sarana penunjang	o Masih kurang	o Pengadaan ATK o Pengadaan Bahan bahan praktik o Perbaikan ruang laboratorium
<b>Sasaran 15 : Sekolah Meningkatkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan Fasilitas yang tersedia</b>		
1. Guru	o Kemampuan Pengelolaan UKS masih belum sempurna	o Memberikan motivasi (insentif) o Melaksanakan Pembinaan o Pengiriman ke Workshop dan pelatihan
2. Tenaga Administrasi	o Kinerja belum sepenuhnya kondusif	o Memberikan motivasi (insentif) o Melaksanakan Pembinaan o Pengiriman ke Workshop dan pelatihan
3. Peserta didik	o Kemampuan perlu ditingkatkan	o Pelatihan PMR/UKS o Mengirim siswa ke pelatihan di luar
4. ATK	o Masih belum cukup	o Pengadaan ATK
5. Dana	o Masih kurang	o Pemberdayaan komite dan orang tua



Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
6. Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih perlu ditingkatkan</li> </ul>	<p>peserta didik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perawatan ruang UKS</li> <li>Pengadaan Sarana UKS dan PMR</li> </ul>
<b>Sasaran 16 : Sekolah Melaksanakan Peningkatan Kualitas Manajemen dan Kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan Wakil Kepala Sekolah, dan Staf pimpinan Sekolah</b>		
1. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK</li> </ul>
2. Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan Sarana Keperluan seleksi</li> </ul>
<b>Sasaran 17 : Sekolah Memberdayakan, merawat alat kantor dan barang inventaris agar berfungsi sesuai kebutuhan</b>		
1. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK Kebutuhan Kantor</li> </ul>
2. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia tetapi turun tidak tepat waktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pekerja sama dengan pihak ke tiga</li> </ul>
3. Saran-prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih belum memadai dan perlu perawatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahan sarana dan prasarana</li> <li>Pembelian alat-alat kantor</li> <li>Perawatan peralatan kantor</li> </ul>
<b>Sasaran 18 : Sekolah Memelihara bangunan dan gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif</b>		
1. Lingkungan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih perlu Perawatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan/perbaikan tempat sampah</li> <li>Perbaikan saluran air bersih dan air kotor</li> <li>Penanaman pohon / pot</li> <li>Pengadaan Peralatan Kebersihan</li> <li>Pembuatan Taman</li> <li>Mengikuti lomba-lomba sekolah sehat</li> </ul>
2. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia belum mencukupi dan sering turun terlambat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama dengan rekanan agar perawatan tetap berjalan lancar</li> <li>Efisiensi</li> </ul>
3. Sarana dan prasarana Gedung dan Ruang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi Fungsi ruangan belum berjalan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perawatan gedung</li> <li>Pengecatan gedung</li> <li>Perawatan kamar mandi</li> <li>Penambahan jamban</li> <li>Penambahan Wastafel tempat cuci tangan</li> <li>Perbaikan Lantai</li> <li>Perbaikan halaman tempat bermain</li> <li>Pengecatan Lapangan</li> <li>Pembuatan Ruang Aula untuk rapat</li> <li>Dan lain-lain</li> </ul>
<b>Sasaran 19 : Sekolah meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>		
1. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cukup sering terlambat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimalisasi dana</li> <li>Kerja sama dengan pihak ketiga</li> </ul>
2. Sarana dan Prasarana Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan perlu perawatan</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perawatan barang-barang elektronik : Listrik dan lampu Sound Sistem</li> </ul>

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
3.		Komputer PC CCTV LCD Laptop Radio Televisi Internet Telepon o Perawatan Mebelair : Kursi peserta didik Meja peserta didik o Perawatan Peralatan Kantor o Perawatan Ruangan o Perawatan alat-alat olah raga o Perawatan peralatan praktik
<b>Sasaran 20 : Sekolah mengembangkan manajemen sekolah dengan merevisi visi dan misi sekolah dan penyusunan profil Sekolah</b>		
1. ATK 2. Dana 3. Sarana dan prasarana 4. Jadwal Revisi Visi dan misi	o Belum cukup o Tersedia belum cukup o Belum cukup, banyak yang rusak o Belum terjadwal	o Pengadaan ATK o Optimalisasi Dana o Bekerjasama dengan pihak ketiga o Pengadaan Sarana untuk sosialisasi o Diagendakan / dijadwalkan o Rapat revisi visi dan misi sekolah dan penyusunan profil Sekolah
<b>Sasaran 21 : Sekolah menyelenggarakan kerja dalam rangka penyusunan program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)</b>		
1. Guru 2. Tenaga Administrasi 3. Dana 4. Sararana dan Prasarana 5. Nara Sumber	o Masih kurang berperan o Partisipasi masih lemah o Sumber dana masih terbatas o Keperluan Rapat Kerja belum cukup o Belum ada guru yang bisa menjadi Nara Sumber	o Meningkatkan kepedulian o Melibatkan guru dalam rapat penyusunan program Sekolah o Meningkatkan kepedulian o Melibatkan Tenaga Administrasi Sekolah dalam rapat penyusunan program Sekolah o Memberdayakan partisipasi masyarakat dan dunia usah o Pengadaan Sarana Rapat o Perbaikan Ruang Rapat (Aula) o Mengundang Nara Sumber pada Rapat Kerja
<b>Sasaran 22 : Sekolah Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan Ketata usahaan Sekolah</b>		
1. Sarana dan prasarana	o Tersedia perlu perawatan dan penggantian	o Pengadaan sarana perkantoran o Perawatan Peralatan Kantor o Pengadaan Konsumsi Harian

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
2. ATK 3. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia tetapi habis dipakai</li> <li>o Tersedia sering terlambat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pembinaan</li> <li>o Pengelolaan Arsip</li> <li>o Pengadaa ATK Secara periodik</li> <li>o Bekerja sama dengan pihak ke tiga</li> </ul>
<b>Sasaran 23 : Sekolah Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan Supervisi monitoring dan Evaluasi</b>		
1. Dana 2. ATK 3. Saran dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia alokasi dana belum optimal</li> <li>o Tersedia belum cukup</li> <li>o Perlu di kembangkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Optimalisasi Dana</li> <li>o Pengadaan ATK keperluan Monev</li> <li>o Mnyusun Format monev</li> </ul>
<b>Sasaran : 24 Sekolah melaksanakan peningkatan hubungan dan kerjasamadengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait, dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan</b>		
1. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Bekerjasama dengan pihak ketiga</li> <li>o Memberdayakan Komite Sekolah</li> <li>o Bekerjasama dengan dunia usaha</li> </ul>
<b>Sasaran : 25 Sekolah Mengoptimalkan Sumber Dana yang ada dalam melaksanakan pendidikan di sekolah</b>		
1. ATK 2. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih kurang</li> <li>o Tersedia perlu penyusunan program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Penyediaan Dana</li> <li>o Penyusunan e-RKAS</li> <li>o Inventarisasi pembiayaan sekolah</li> </ul>
<b>Sasaran : 26 Sekolah membiaya kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai</b>		
1. ATK 2. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih belum memadai</li> <li>o Tersedia masih kuarang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengadaan ATK</li> <li>o Optimalisasi dana <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengadaan kebutuhan rumah tangga sekolah</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sasaran : 27 Sekolah Melaksanakan kegiatan penilaian ; Harian, Tengah Semester, Akhir Semester dan Ujian</b>		
1. ATK 2. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia perlu diprogramkan</li> <li>o Tersedia perlu dialokasikab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengadaan ATK kebutuhan Penilaian</li> <li>o Penggandaan/Cetakan Soal Penilaian</li> <li>o Membiayai Kegiatan penilaian</li> </ul>
<b>Sasaran : 28 Sekolah Melaksakan tindak lanjut penilaian</b>		
1. Guru 2. Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum sepenuhnya memahami</li> <li>o Monev masih kuarang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pembinaan Guru</li> <li>o Worksop tentang tindak lanjut penilaian</li> <li>o Melaksanakan Supervisi Tenaga Administrasi Sekolah</li> </ul>

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
3. ATK	o Tersedia belum cukup	o Pengadaan ATK

## I. Rencana Program Kerja dan Rencana Kegiatan

### 1. Pengembangan dan meningkatkan Standar Isi melalui :

- a. Peningkatan Pengelolaan Kurikulum
  - 1) Program Pembinaan Guru secara rutin
  - 2) Pelatihan dan Workshop tentang Kurikulum dan pengembangannya
  - 3) Penyelenggaraan Tutor Sebaya
  - 4) Pembinaan Rutin Tenaga Administrasi Sekolah
  - 5) Pengiriman guru dan tenaga Administrasi Sekolah pelatihan dan workshop
  - 6) Pengadaan Kebutuhan Alat Tulis Kantor Keperluan Pembelajaran termasuk penggandaan berkas
  - 7) Pengadaan Sarana Belajar (Bahan Peraga, Peralatan Laboratorium dan bahan Praktik)
- b. Peningkatan kualitas administrasi Pembelajaran seperti, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, RPP, penilaian dan peningkatan kualitas pembelajaran di kelas
  - 1) Pengadaan buku-buku referensi dan buku teks pelajaran
  - 2) Pengadaan buku-buku perpustakaan
  - 3) Workshop Pengembangan RPP dan perangkat pembelajaran
  - 4) Pengadaan Alat Tulis Kantor
  - 5) Penggandaan dan penjilidan dokumen
- c. Meningkatkan kualitas pemberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat
  - 1) Penyusunan Program Perpustakaan, Laboratorium dan penyusunan jadwal kunjungan dan praktik

- 2) Workshop dan pembinaan pengelola perpustakaan dan laboratorium
- 3) Pengadaan Alat Tulis Kantor keperluan perpustakaan dan laboratorium

## **2. Pengembangan Standar Proses :**

- a. Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran
  - 1) Melaksanakan kegiatan mgmp tingkat sekolah
  - 2) Melaksanakan kegiatan MGMP tingkat Kecamatan, Wilayah dan Provinsi
  - 3) Pengadaan ATK Kebutuhan MGMP
- b. Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan kretivitas peserta didik
  - 1) Pembinaan peserta didik dengan melalui pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
  - 2) Melaksanakan Kegiatan LDKS
  - 3) Mengundang Nara Sumber dari luar untuk kegiatan LDKS
  - 4) Pengadaan ATK Kegiatan LDKS
  - 5) Melaksanakan kegiatan MOPDB
  - 6) Pengadaan ATK Kegiatan MOPDB
- c. Peningkatan kegitan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai komtetis diberbagai jenjang dan bidang
  - 1) Pengadaan buku-buku referensi tentang keterampilan
  - 2) Mengangkat dan membina Pelatih Ekstra Kurikuler
  - 3) Pelaksanaan pelatihan ekstra kurikuler
  - 4) Mengundang pelatih khusus pada perlombaan tertentu
  - 5) Pengadaan ATK keperluan ekstra kurikuler
  - 6) Menjalin kerjasama dengan Komite Sekolah
  - 7) Pengadaan bahan peraga Ekstra kurikuler
  - 8) Mengaktifkan MGMP atau kerjasama dengan sekolah lain

### **3. Peningkatkan dan Mengembangkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

- a. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Sekolah
  - 1) Pelaksanaan workshop penilaian dan penyusunan soal Ujian
  - 2) Mengundang Nara Sumber / pelaksanaan bedah SKL
  - 3) Pengadaan buku-buku referensi
  - 4) Pengadaan ATK kegiatan Ujian
  - 5) Pelaksanaan Kerja sama dengan pihak ketiga dan komite sekolah
  - 6) Pelaksanaan kegiatan MGMP
  - 7) Pelaksanaan Uji Coba Ujian
- b. Meningkatkan kompetensi guru bidang studi Kegiatan Workshop media pembelajaran
  - 1) Pelaksanaan Workshop pembuatan media pembelajaran
  - 2) Pelaksanaan MGMP
  - 3) Pelaksanaan tutor sebaya
  - 4) Pelaksanaan Pembinaan guru secara berkala
- c. Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan, untuk menyusun ANBK maupun US
  - 1) Pelatihan/pengiriman guru dalam pelatihan kurikulum dan penyusunan soal
  - 2) In house training guru dalam meningkatkan Kompetensi Lulusan
  - 3) Pelaksanaan remedial test dan remedial pembelajaran
  - 4) Pelaksanaan Pengayaan Pembelajaran
  - 5) Pengadaan buku referensi
  - 6) Pengadaan fasilitas teknologi informasi
  - 7) Pengadaan barang dan peralatan untuk kepentingan Ujian
- d. Meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat
  - 1) Peningkatan kemampuan IT Guru dan Karyawan
  - 2) Menggali sumber belajar

- 3) Perbaikan dan perawatan ruang-ruang pelayanan (ruang Tata Usaha dan Ruang lainnya)
- 4) Pengadaan kelengkapan administrasi dan media sosialisasi
- e. Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen
  - 1) Pengadaan Perlengkapan Administrasi Perkantoran
  - 2) Pengadaan Laptop, computer PC, alat pendingin ruangan, jaringan internet
  - 3) Pengadaan ATK kebutuhan perkantoran
  - 4) Mengundang nara sumber
  - 5) Pelaksanaan rapat kerja sekolah
  - 6) Pelaksanaan rapat-rapat pembinaan
  - 7) Pelaksanaan rapat semester dan akhir tahun
  - 8) Supervisi tenaga administrasi sekolah
  - 9) Workshop tenaga administrasi sekolah
  - 10) Perawatan peralatan kantor

#### 4. Mengembangkan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Menyelenggarakan Pembinaan Tenaga Pendidik ; kualifikasi Pendidikan, kesesuaian bidang tugas dan pendidikan, kemampuan manajerial dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)
  - 1) Workshop, kegiatan MGMP, Seminar dan pelatihan guru
  - 2) Mengundang nara sumber
  - 3) Pengadaan buku-buku referensi untuk pendidik
  - 4) Mengembangkan media online dalam kegiatan pembelajaran
  - 5) Meningkatkan pengelolaan perpustakaan
  - 6) Pengadaan ATK dan kebutuhan dinas guru dan tenaga administrasi sekolah
  - 7) Kerja sama dengan pihak ke tiga (Komita dan dunia usaha)
- b. Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah
  - 1) Pembagian tugas tenaga administrasi sekolah dan pembentukan kepanitiaan kegiatan

- 2) Penyiapan pelaksanaan PKKS dan PKG
  - 3) Penyusunan RKJM, RKS dan RKAS
  - 4) Mengundang nara sumber / studi banding
  - 5) Rotasi pembagian tugas tenaga administrasi sekolah
  - 6) Pengadaan ATK dan barang-barang kebutuhan kantor
  - 7) Bekerja sama dengan pihakmke tiga
- c. Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran
    - 1) Pembinaan laboran dan petugas laporatorium
    - 2) Mengikut sertakan laboran dalam pelatihan
    - 3) Pembinaan tenaga administrasi
    - 4) Pengadaan Alat Tulis Kantor kebutuhan laboratorium
    - 5) Pengadaan bahan-bahan praktik dan peralatan laboratorium
    - 6) Perawatan laboratorium
  - d. Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia
    - 1) Pembiaan kegiatan UKS dan PMR
    - 2) Workshop pelatih dan peserta ekstra kurikuler UKS/PMR
    - 3) Pengadaan Alat dan bebutuhan UKS
      - 4) Perawatan Ruang UKS dan PMR
      - 5) Pengadaan Obat-obatan
      - 6) Kerjasama dengan puskesmas terdekat
  - e. Melaksanakan peningkatan kualitas manajerial dan kemampuan Kepala Seolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf
    - 1) Pengadaan Kebutuhan administrasi seleksi
    - 2) Mengikut sertakan seleksi kepala sekolah dan guru berprestasi

## **5. Mengembangkan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan**

- a. Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan
  - 1) Pengadaan ATK kebutuhan kantor dan KBM
  - 2) Perawatan peralatan Kantor dan mesin-mesin kantor



- 3) Penambahan sarana dan prasarana perkantoran
  - 4) Perawatan jaringan internet
- b. Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman**
- 1) Pembuatan dan perbaikan tempat sampah dan pengangkutan sampah sekolah
  - 2) Perbaikan saluran air bersih dan saluran air kotor
  - 3) Penanaman pohon dan pengadaan pot
  - 4) Pengadaan peralatan kebersihan termasuk pengharum ruangan
  - 5) Pembuatan dan pemeliharaan taman
  - 6) Perawatan lapangan dan halaman sekolah
  - 7) Mengikuti lomba-lomba sekolah sehat bila di tunjuk
  - 8) Bekerja sama dengan pihak ketiga
  - 9) Perawatan gedung (penecatan penggantian yang rusak)
  - 10) Perawatan Kamar mandi
  - 11) Penambahan ruang jamban
  - 12) Penambahan wastafel
  - 13) Perbaikan lisplank
  - 14) Perawatan genteng bocor
  - 15) Pengcatan lapangan/halaman
  - 16) Pembuatan ruang aula
  - 17) Perbaikan pagar
  - 18) Perbaikan kantin
- c. Meningkatkan perawatan pasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didi**
- 1) Perawatan barang-barang elektronik :
    - Listrik dan lampu
    - Sound System
    - Komputer PC
    - Laptop
    - CCTV
    - LCD proyektor

Radio

Televisi

Internet dan kabel jaringan

Telepon

- 2) Perawatan Mebelair (meja kursi peserta didik dan kantor)
- 3) Perawatan peralatan kantor
- 4) Perawatan ruangan
- 5) Perawatan alat-alat olah raga
- 6) Perawatan alat-alat praktik

## **6. Meningkatkan Standar Pengelolaan**

- a. Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah
  - 1) Pengadaan Alat Tulis Kantor
  - 2) Pembuatan papan data statistik
  - 3) Penjadwalan dan pelaksanaan revisi visi dan misi sekolah
  - 4) Penyusunan profil sekolah
- b. Menyelenggarakan rapat kerja sekolah dalam rangka menyusun program sekolah dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)
  - 1) Pembentukan panitia/tim penyusun RKAS
  - 2) Rapat penyusunan RKAS
  - 3) Rapat sosialisasi RKAS
  - 4) Mengikuti rapat-rapat sosialisasi
- c. Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketata usahaan sekolah
  - 1) Pengadaan sarana dan prasarana Perkantoran
  - 2) Perawatan Kantor dan peralatanya
  - 3) Pengadaan ATK kebutuhan kantor
  - 4) Pembinaan tenaga adminstrasi
- d. Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi

- 1) Pengadaan ATK keperluan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
  - 2) Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
  - 3) Pelaksanaan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
- e. Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan
- 1) Pemberdayaan komite Sekolah
  - 2) Kerja sama dengan pihak ketiga (dinas terkait, dunia usaha)
  - 3) Pelaksanaan program tindak lanjut

## **7. Mengembangkan Standar Pembiayaan**

- a. Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah
- 1) Pengadaan ATK keperluan laporan keuangan dan pembiayaan
  - 2) Penggandaan bendel laporan
  - 3) Penyusunan dan penyampaian laporan secara periodik
  - 4) Penyusunan e-RKAS
- b. Membiayai kegiatan-kegiatan sekolah mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai
- 1) Pengadaan keperluan rumah tangga sekolah
  - 2) Pembayaran TALI

## **8. Meningkatkan dan Mengembangkan Standar Penilaian**

- a. Melaksanakan Kegiatan Penilaian ; Ulangan Harian, Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir Semester
- 1) Pengadaan ATK keperluan penilaian
  - 2) Penyusunan soal dan kisi-kisi
  - 3) Penggandaan soal
  - 4) Pelaksanaan Penilaian (PH, PTS, PAS)
  - 5) Penyusunan laporan penilaian
  - 6) Pembuatan dokumen raport semester

**b. Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Penilaian**

- 1) Pembinaan guru
- 2) Supervisi analisis penilaian dan analisis soal
- 3) Supervisi Pembelajaran

## **RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) / RENCANA KEGIATAN SEKOLAH (RKS) TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

### **A. ANALISIS PENDIDIKAN SEKOLAH 1 ( SATU ) TAHUN KEDEPAN**

Kondisi pendidikan di SMP Negeri 77 Jakarta pada akhir tahun pelajaran 2022/2023 berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) diharapkan

#### **I. Standar Isi**

##### **1. Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru**

- Pembagian tugas 97 persen sempurna sesuai dengan bidang yang diampu oleh guru.
- Jadwal pembagian tugas guru 97 persen tersusun secara tepat waktu.
- Ketersediaan guru 95 persen merata berdasarkan kebutuhan sesuai dengan Standar Nasional dan peraturan yang berlaku

##### **2. Pengelolaan Kurikulum**

- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 88 persen terpenuhi dengan penambahan lulusan Strata 2 yang terus meningkat minimal 50 persen
- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran 98 persen terpenuhi
- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat dapat dipertahankan
- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum *terpenuhi keterlibatan unsur terkait* mencapai minimal 98 persen

##### **3. Program Tahunan**

- Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun Program tahunan dengan baik
- Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan disesuaikan oleh sekolah

**4. Program Semester**

- Seluruh pendidik dapat menyusun program semester dengan baik
- Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif minimal 97 persen tepat
- Program semester untuk seluruh mata pelajaran 98 dicetak

**5. Pengembangan Silabus**

- Silabus mata pelajaran di kelas VII, VIII dan IX adalah hasil dari pengembangan guru
- Silabus semua mata pelajaran kurikulum 2013 tersedia 93 persen mapel terpenuhi

**6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

- Aspek pengembangan silabus mata pelajaran *terus meningkat*
- Aspek Pengembangan RPP *belum sepenuhnya mengacu ketentuan Permendiknas No 22 tahun 2006, Permendikbud No 81A /2013 dan Permendikbud No 61/2014*

**7. Program Bimbingan dan Konseling**

- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX
- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 95 persen berjalan sesuai program

**8. Program Perpustakaan**

- Tersedia program perpustakaan
- Kegiatan perpustakaan minimal 95 persen sesuai dengan program

**9. Program Pengelolaan kegiatan laboratorium**

- Tersedia program kegiatan laboratorium 96 persen lengkap
- Terlaksana kegiatan laboratorium minimal 90 persen

#### **10. Program Perawatan Multimedia dan komputer**

- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) terlaksana
- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 4 kali dalam satu tahun

## **II. Standar Proses**

### **1. Kegiatan Pengelolaan KBM**

- Buku Referensi dan buku pegangan tersedia minimal 85 persen
- Ketersedian buku pegangan Siswa yang berdasarkan kurikulum 2013 terpenuhi 98 persen (bila kebijakan pemerintah merubah pelaksanaan Kurikulum yang berjalan)
- Ketersediaan buku pegangan siswa berdasarkan Kurikulum 2013 terpenuhi 98 persen
- Jumlah Sarana dan ATK keperluan Pembelajaran tercukupi 98 persen
- Alat-alat dan media pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran minimal 97 persen tercukupi
- Bahan-bahan praktik di laboratorium IPA terpenuhi minimal 97 persen
- Perawatan dan bahan-bahan praktik di laboratorium bahasa terlaksana secara rutin dan 95 persen alat berfungsi
- Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Keterampilan seperti Elektronika dan Tata Busana terpenuhi 96 persen
- Buku referensi pembelajaran dan referensi guru minimal terpenuhi 95 persen
- Media pembelajaran yang berorientasi IT tercukupi 100 persen

### **2. Program Kesiswaan**

- Pelaksanaan pembinaan kesiswaan / LDKS terlaksana sesuai dengan perkembangan 93 persen sesuai ketentuan

- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB harus dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun
- Penyusunan penempatan kelas belum berdasarkan 100 persen berdasarkan tes kemampuan
- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan 97 persen mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik,
- Kegiatan TUKPD terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah
- Kegiatan pendalaman materi khusus untuk mata pelajaran ANBK baru dilaksanakan selama 4 bulan dalam 1 tahun
- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan minimal 70 persen mencapai tingkat wilayah kota
- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat wilayah minimal 1 mapel
- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 2 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 1 cabang mencapai tingkat wilayah kota minimal 1 cabang mencapai tingkat Provinsi
- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N minimal 1 cabang maju ke tingkat wilayah kota 1 cabang maju ke tingkat provinsi
- Kegiatan Loketa meningkat kualitasnya minimal 95 persen
- Pembinaan Kegiatan kreativitas seni peserta didik berkualitas
- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 2 kali dalam satu tahun pelajaran kegiatan dan berkualitas

### 3. Kegiatan Ekstra Kurikuler

- Terlaksana 90 persen program kegiatan Ekstra kurikuler
- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 2 persen memenuhi minat peserta didik



### **III. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

1. Kompetensi Pengembangan Sekolah dalam mempersiapkan Ujian Nasional
  - Nilai rata-rata ANBK melebihi 70,00
  - Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK masih perlu ditingkatkan
2. Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah
  - Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah 90 persen sepenuhnya mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah
3. Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat
  - Pelayanan Administrasi dan lainya kepada masyarakat 92 persen sempurna
  - Laporan kegiatan sepenuhnya terlaksana 95 persen sesuai dengan waktu yang ditetapkan

### **IV. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

1. Pelaksanaan Pembinaan Tenaga Pendidik
  - Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 100 persen dan 30 persen S 2
  - 96 Guru mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu
  - Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru bisa mencapai 92 prosen
  - Terdapat 1 guru yang memperoleh predikat guru berprestasi tingkat Kodya minimal masuk 8 besar dan tingkat provinsi
  - Kegiatan MGMP terlaksana 90 persen
  - Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Staf 90 persen merancang proram
  - Sebagai Supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi minimal 90 persen

- Sumber daya yang tersedia diberdayakan 96 persen
- Pemahaman terhadap PK Guru dikuasai dan terlaksana minimal 1 kali dalam 1 tahun pelajaran
- Terebetuk Tim PK Guru

## **2. Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi**

- Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 30 persen yang berijazah S1
- Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi sesuai
- Tenaga Administrasi yang berstatus *PNS berjumlah 1 Orang*

## **3. Tenaga Laboran**

- Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya dengan baik
- Terlaksana pembinaan terhadap tenaga laboratorium

## **4. Tenaga UKS**

- Pelaksanaan UKS melaksanakan tugas dengan baik
- Ruang UKS difungsikan dengan baik

## **5. Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil**

- Seleksi Kepala Sekolah berprestasi membuahkan hasil minimal mendapat nilai 92
- Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah mengikuti seleksi minimal 1 orang

# **V. Standar Sarana dan Prasarana**

## **1. Alat Kantor dan barang inventaris**

- Mesin pencetak terawat secara rutin 3 kali dalam 1 tahun pelajaran

- Komputer kantor dirawat 4 kali dalam 1 tahun komputer siswa 2 kali dalam setahun
- Penambahan hard ware terlaksana minimal 2 kali dalam satu tahun
- Mebelair kantor diperbaiki 1 kali dalam 1 tahun
- Mesin scaner LJK dan scaner gambar dirawat 1 kali setahun
- Alat pendingin ruangan dirawat 3 kali
- Internet kapasitasnya ditambah dan dirawat 2 kali setahun
- Tape recorder, televisi dirawat 2 kali setahun dan penambahan
- Alat-alat musik dierawat 2 kali setahun
- LCD Projector dirawat 3 kali setahun

## 2. Bangunan / Gedung

- Ruang kelas diperbaiki supaya kegiatan pembelajaran nyaman
- Instalasi listrik, telepon dan air  
Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan dirawat 3 kali setahun kapasitas listrik minimal 66000 watt  
Instalasi telepon, fak tersedia di rawat  
Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat setiap bulan
- Kamar mandi guru, karyawan dan siswa  
Kamar mandi guru dan karyawan dirawat dan ditamdah  
Kamar mandi peserta didik dirawat dan ditambah sesuai standar
- Lapangan dan Taman  
Lapangan/halaman dirawat dan diperluas dengan memfungsikan lahan yang tersedia  
Penghijauan dengan menngunakan media pot  
Halaman belakang terawat dan bersih
- Pagar dan gedung sekolah

Pagar sekolah tersedia, keamanan kondusif perlu di cat 1 kali setahun

Gedung sekolah dirawat sepanjang tahun

- Bangunan baru mendapatkan rehab/perbaikan, ruang kelas dan dinding dicat 1 kali setahun

Reposisi ruang belajar dan kantor terlasana 1 kali setahun

Tempat Pembuangan limbah diperbaiki

Meja/kursi siswa di perbaiki dan ditambah minimal 50 set meja kursi siswa

Ruang kelas tersedia sebagian besar dengan ukuran standar dicat

Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA di rawat 2 kali setahun

Ruang Laboratorium IPA

Ruang laboratorium sudah ber AC dan rapih

Laboratorium Komputer dipergunakan dan relokasi kompeten siswa

Laboratorium IPA dirawat rutin minimal 2 kali setahun

Ruang Keterampilan dipergunakan sesuai peruntukannya

Ruang Guru cukup harus di tata

Ruang Tata Usaha

Ruang TU nyaman, terawat dan bersih

Ruang Konseling tersedia ber AC, dirawat dan difungsikan

Ruang Organisasi disiapkan

Ruang/Sarana Ibadah: Tersedia sarana Ibadah dirawat

Ruang Media/ruang musik dirawat dan selalu bersih

Rumah Penjaga, diperbaiki dan dirawat

Ruang jaga dirawat

Jamban dirawat sepanjang tahun dan ditambah

Gudang ditata dan dirawat

### 3. **Perlengkapan Sekolah**

- Tersedia 96 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik perlu penambahan dan perawatan
- Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan minimal 100 persen dalam keadaan layak dipergunakan
- Tersedia lemari etalase
- Tersedia lemari piala
- Tersedia mebelair perpustakaan dengan jumlah cukup
- Mebelalair ruang UKS harus tersedia
- Kursi laboratorium IPA tersedia
- Terdapat mebelair ruang komputer
- Membelair ruang lab bahasa tersedia dengan jumlah cukup
- Alat pendingin di kelas

## **VI. Standar Pengelolaan**

### 1. **Pengembangan Manajemen Sekolah**

#### a. **Visi dan Misi Sekolah sudah tersusun belum terpasang di tempat-tempat yang strategis**

- Isi dari Visi dan Misi direvisi dan disempurnakan
- Seluruh warga warga sekolah hafal visi dan misi sekolah
- Papan visi misi berkualitas baik

#### b. **Profil Sekolah**

- Tersedia profil sekolah
- Dapat diakses oleh semua unsur sekolah

#### c. **Rapat Kerja Seolah**

- Rencana kerja disusun melalui rapat kerja sekolah
- Minimal 99,50 persen unsur terlibat dalam proses penyusunan rencana Kerja

#### d. **Program Kerja**

- Memiliki Struktur Organisasi dan belum terpasang di ruang kepala sekolah dan Tata Usaha

- Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 95 persen
  - e. **RKS dan RKAS**
    - RKS/RKAS tersusun tapi dan tepat waktu
    - KAS tersusun dan tepat waktu
  - f. **Sistim Infotmasi Manajemen (SIM)**
    - Terlaksana SIM secara baik
2. **Kegiatan Pengelolaan Perkantoran**
- a. Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana dengan baik
  - b. Sarana pendukung perkantoran 100 persen tersedia
  - c. Data guru tersedia dengan up to date
  - d. Data siswa tersedia dan dapat diakses
  - e. Penyusunan laporan terlaksana dan teratur
  - f. Pengelolaan inventaris barang terlaksana dengan baik dan rapih
3. **Supervisi, Monitoring dan Evaluasi**
- a. **Pengawasn dan Evaluasi**
    - Program, instrumen, jadwal dan personil pengawasan dan evaluasi, tersedia dan dilaksanakan
    - Dapat dilaksanakan secara berkala kecuali bidang keuangan
  - b. **Pelaksanaan Supervisi**
    - Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran
    - Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin
    - Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin
    - Pelaksanaan supervisi perpustakaan teratur dan rutin
    - Supervisi administrasi ketatausahaan terlaksana dengan baik
    - Pemberdayaan alat termobitor dengan baik

- Pelaksanaan supervisi laboratorium terlaksana dengan baik dan rutin
- c. Monitoring Keuangan terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan
  - Penyusunan laporan tepat waktu
  - Penyerapan anggaran 90 persen sesuai
- d. Kegiatan kesiswaan belum termonitoring dengan baik
  - Monev ekstra kurikuler terlaksana 90 persen
- e. Monitoring Kegiatan Pembelajaran terlaksana dengan baik
  - Pelaksanaan supervisi memberdayakan guru senior
- f. Pemanfaatan alat harus termonitoring dengan baik
  - Pemberdayaan alat pembelajaran terlaksana sesuai dengan yang diharapkan

#### **4. Hubungan dengan Masyarakat**

- a. Sistem Informasi Manajemen sekolah tersosialisasikan dengan baik dan akurat
- b. Terpasang Leaflet di sekolah
- c. Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait
- d. Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara dengan baik

### **VII. Standar Pembiayaan**

- 1. Pembiayaan untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk memenuhi standar dapat terpenuhi
- 2. Sekolah dapat membiayai kegiatan diluar jam kerja dan bukan tupoksi
- 3. Dapat membiayai konsumsi kegiatan dan harian sekolah
- 4. Kegiatan tamu dinas dan masyarakat
- 5. Minuma harian terbiayai
- 6. Pembiayaan rumah tangga sekolah terbiayai

7. Rekening TALI terbiayai
8. Dapat membiayai telekomunikasi
9. Internet terbiayai
10. Tersedia alat rumah tangga sekolah
11. Keamanan lingkungan terpelihara
12. Pengangkutan sampah terlaksana secara rutin

## **VIII. Standar Penilaian**

### **1. Pelaksanaan Kegiatan Penilaian**

- Terlaksana Ulangan Tengah Semester dengan teratur dan berkualitas 2 kegiatan
- Ulangan Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik 3 kegiatan
- Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur
- ANBK dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan

### **2. Tindak Lanjut Hasil Penilaian**

- Minimal 90 persen guru melaksanakan analisis penilaia
- Remedial dapat terlaksana minimal 80 persen
- Pengayaan terlaksana 85 persen sesuai pesan kurikulum

### **3. Penilaian Lainnya**

- Terlaksana Penilai Portofolio, proyek dan penugasan



**B. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN**

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
I	<b>Standar Isi</b>		
1	<b>Komponen Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tugas guru belum sempurna, masih terdapat yang tidak sesuai dengan bidangnya 97 persen</li> <li>- Jadwal belum tersusun tepat waktu 97 persen</li> <li>- Ketersediaan jenis guru mata pelajaran tidak merata (baru 8 mata pelajaran yang sesuai)</li> </ul>	<b>Komponen Penyusunan dan Pembagian Tugas Guru</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tugas guru sempurna dan sesuai dengan bidangnya 98 persen</li> <li>- Jadwal belum tersusun tepat waktu 98 persen</li> <li>- Ketersediaan jenis guru mata pelajaran merata 10</li> </ul>	1 presen   1 persen  2 mpel
2.	<b>Komponen Pengeolaan Kurikuluam</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 88 persen terpenuhi</li> <li>- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran 95 persen terpenuhi</li> <li>- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat</li> <li>- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum <i>sudah ada keterlibatan unsur terkait</i> mencapai 2 unsur</li> </ul>	<b>Komponen Pengelolaan Kurikulum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian latar pendidikan pendidik dengan kebutuhan pemenuhan jam pelajaran minimal 95 persen terpenuhi</li> <li>- Pembagian tugas pendidik dengan jumlah jam mata pelajaran minimal 98 persen terpenuhi</li> <li>- Penyusunan jadwal pembelajaran terlaksana dengan cepat dan tepat</li> <li>- Dalam pengembangan dan penyusunan kurikulum <i>sudah ada keterlibatan unsur terkait</i> mencapai 4 unsur</li> </ul>	7 persen  5 persen  0 persen  2 unsur
3	<b>Komponen Program Tahunan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun Program tahunan masih</li> </ul>	<b>Komponen Program Tahunan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh guru mata pelajaran dapat menyusun Program tahunan dengan baik</li> </ul>	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
4	kurang baik		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan belum disesuaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Program tahunan mengacu pada kalender pendidikan Dinas Pendidikan dan disesuaikan oleh sekolah</li> </ul>	1 unsur
	<b>Komponnen : Program Semester</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 94 persen pendidik dapat menyusun program semester dengan perlu perbaikan</li> </ul>	<b>Komponnen : Program Semester</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh pendidik dapat menyusun program semester dengan baik (97 persen)</li> </ul>	3 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif 96 persen tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat analisis jam efektif dan minggu efektif minimal 98 persen tepat</li> </ul>	2 persen
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program semester untuk 90 persen mata pelajaran dicetak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program semester untuk seluruh mata pelajaran dicetak 97 persen</li> </ul>	7 persen
	<b>Komponen : Pengembangan Silabus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus mata pelajaran di kelas IX adalah hasil dari BSNP</li> </ul>	<b>Komponen : Pengembangan Silabus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus mata pelajaran di kelas IX adalah hasil dari pengembangan guru</li> </ul>	1 unsur
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus semua mata pelajaran kurikulum 2013 tersedia minimal 90 persen mapel terpenuhi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus semua mata pelajaran kurikulum 2013 tersedia minimal 93 persen mapel terpenuhi</li> </ul>	3 persen
	<b>Komponen : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek pengembangan silabus mata pelajaran belum meningkat</li> </ul>	<b>Komponen : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek pengembangan silabus mata pelajaran terus meningkat</li> </ul>	1 unsur
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek Pengembangan RPP belum sepenuhnya mengacu ketentuan Permendiknas No 22 tahun 2006, Permendikbud No 81A /2013 dan Permendikbud No 61/2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspek Pengembangan RPP sepenuhnya mengacu ketentuan Permendiknas No 22 tahun 2006, Permendikbud No 81A /2013 dan Permendikbud No 61/2014</li> </ul>	1. Unsur
	<b>Komponen : Program Bimbingan dan Konseling</b>	<b>Komponen : Program Bimbingan dan Konseling</b>	

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX belum baik</li> <li>- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 94 persen berjalan sesuai program</li> </ul> <p><b>Komponen : Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program perpustakaan tetapi belum sempurna</li> <li>- Kegiatan perpustakaan baru 85 persen sesuai dengan prgram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan BK untuk kelas VII, VIII dan IX sudah baik</li> <li>- Program kegiatan Bimbingan dan Konseling 95 persen berjalan sesuai program</li> </ul> <p><b>Komponen : Perpustakaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program perpustakaan dengan sempurna</li> <li>- Kegiatan perpustakaan minimal 95 persen sesuai dengan prgram</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>1 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>10 persen</p>
9	<p><b>Komponen : Program Pengelolaan kegiatan laboratorium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan laboratorium 85 persen</li> <li>- Terlaksana kegiatan laboratorium 85 persen</li> </ul>	<p><b>Komponen : Program Pengelolaan kegiatan laboratorium</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia program kegiatan laboratorium 90 persen lengkap</li> <li>- Terlaksana kegiatan laboratorium minimal 90 persen</li> </ul>	<p>5 persen</p> <p>5 persen</p>
10	<p><b>Komponen : Program Perawatan Multi media dan komputer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) tersedia kurang perawatan</li> <li>- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 3 kali</li> </ul>	<p><b>Komponen : Program Perawatan Multi media dan komputer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program perawatan peralatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) tersedia dan dirawat</li> <li>- Terlaksana perawatan multimedia (komputer, internet, LCD projector) minimal 4 kali</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>1 kali</p>
II.	<b>Standar Proses</b>		
1.	<p><b>Komponen : Kegiatan Pengelolaan Pembelajaran / KBM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Referensi dan buku pegangan tersedia 80 persen</li> </ul>	<p><b>Komponen : Kegiatan Pengelolaan Pembelajaran / KBM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Referensi dan buku pegangan tersedia minimal 85 persen</li> </ul>	<p>5 persen</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Sarana dan ATK keperluan Pembelajaran tercukupi 90 persen</li> <li>- Alat-alat dan media pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran baru mencukup 85 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Sarana dan ATK keperluan Pembelajaran tercukupi 98 persen</li> <li>- Alat-alat dan media pembelajaran untuk seluruh mata pelajaran minimal 90 persen tercukupi</li> </ul>	8 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan-bahan praktik di laboratorium IPA terpenuh 90 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan-bahan praktik di laboratorium IPA terpenuhi minimal 93 persen</li> </ul>	3 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perawatan dan bahan-bahan praktik di laboratorium bahasa terlaksana secara rutin dan 90 persen alat berfungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perawatan dan bahan-bahan praktik di laboratorium bahasa terlaksana secara rutin dan 93 persen alat berfungsi</li> </ul>	3 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Keterampilan terpenuhi 96 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan pembelajaran Keterampilan seperti terpenuhi 97 persen</li> </ul>	1 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku referensi pembelajaran dan referensi guru terpenuhi 80 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku referensi pembelajaran dan referensi guru minimal terpenuhi 95 persen</li> </ul>	10 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Media pembelajaran yang berorientasi IT tercukupi 90 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Media pembelajaran yang berorientasi IT tercukupi minimal 95 persen</li> </ul>	5 persen
	<b>Komponen : Program Kesiswaan</b>	<b>Komponen":Program Kesiswaan</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pembinaan kesiswaan / LDKS terlaksana sesuai dengan perkembangan 90 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pembinaan kesiswaan / LDKS terlaksana sesuai dengan perkembangan 93 persen</li> </ul>	10 persen 3 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB harus dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan PPDB dan MOPDB harus dilaksanakan 100 persen tanpa pungutan dalam bentuk apapun</li> </ul>	0 persen

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan penempatan kelas belum berdasarkan 100 persen belum berdasarkan tes kemampuan</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan minimal 90 persen mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik</li> <li>- Kegiatan Uji Coba Ujian terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah</li> <li>- Kegiatan pendalaman materi untuk seluruh mata pelajaran baru dilaksanakan selama 4 bulan dalam 1 tahun</li> <li>- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan 10 mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat wilayah belum berhasil</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 1 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 1 cabang mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N belum ada cabang maju ke tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Loketa kualitasnya 80 persen baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan penempatan kelas belum berdasarkan 100 persen berdasarkan tes kemampuan</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan kesiswaan minimal 100 persen mengacu pada tujuan untuk meningkatkan prestasi akademik,</li> <li>- Kegiatan Uji Coba Ujian terlaksana dan 100 persen dibiayai oleh sekolah</li> <li>- Kegiatan pendalaman materi untuk seluruh mata pelajaran baru dilaksanakan selama 5 bulan dalam 1 tahun</li> <li>- Kegiatan lomba-lomba mata pelajaran dilaksanakan dan minimal 40 persen mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Olimpiade Sains Nasional (OSN) berhasil mewakili sampai tingkat wilayah minimal 1 mapel</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba O2SN 2 cabang yang bisa mewakili sampai tingkat Nasional, dan 2 cabang mencapai tingkat wilayah kota</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan lomba FLS2N minimal 1 cabang maju ke tingkat wilayah kota</li> <li>- Kegiatan Loketa meningkat kualitasnya minimal 95 persen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>1 bulan</li> <li>1 unsur</li> <li>1 unsur</li> <li>1 unsur</li> <li>15 persen</li> </ul>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan Kegiatan kreativitas seni peserta didik belum berkualitas</li> <li>- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 1 kali kegiatan belum berkualitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan Kegiatan kreativitas seni peserta didik berkualitas</li> <li>- Pelaksanaan class meeting dilaksanakan minimal 1 kali kegiatan dan berkualitas</li> </ul>	1 unsur
	<b>Komponen : Kegiatan Ekstra Kurikuler</b>	<b>Komponen : Kegiatan Ekstra Kurikuler</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia 85 persen program kegiatan Ekstra kurikuler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia minimal 100 persen program kegiatan Ekstra kurikuler</li> </ul>	15 persen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 90 persen memenuhi minat peserta didik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan pelaksanaan ekstra kurikuler 100 persen memenuhi minat peserta didik</li> </ul>	10 persen
III	<b>Standar Kompetensi Lulusan (SKL)</b>		
1	<b>Komponen : Kompetensi pengembangan Sekolah dalam menyiapkan Ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai rata-rata ANBK diatas rata-rata nilai ANBK Kota</li> <li>- Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK masih perlu ditingkatan</li> </ul>	<b>Komponen : Kompetensi pengembangan Sekolah dalam menyiapkan Ujian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai rata-rata ANBK di atas nilai rata-rata Kota</li> <li>- Kegiatan pengembangan guru mapel dalam penyusunan prediksi soal-soal ANBK meningkat</li> </ul>	8.3 poin 1 unsur
2	<b>Komponen : Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah belum sepenuhnya mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah</li> </ul>	<b>Komponen : Kompetensi Lulusan Ujian Sekolah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan soal-soal Ujian Sekolah sepenuhnya mengacu pada Standar Kelulusan Ujian Sekolah</li> </ul>	1 unsur
3	<b>Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Administrasi dan lainnya kepada masyarakat belum</li> </ul>	<b>Peningkatan Peningkatan Sekolah kepada masyarakat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan Administrasi dan lainnya kepada masyarakat sempurna</li> </ul>	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<p>sempurna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kegiatan belum sepenuhnya terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan kegiatan sepenuhnya terlaksana sesuai dengan waktu yang ditetapkan</li> </ul>	1 unsur
IV	<b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>		
1	<p><b>Komponen : Pelaksanaan Pembinaan Tenaga Pendidik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 sudah mencapai 100 persen, lulusan S2 kurang 20 persen</li> <li>- Guru mengajar 85 persen sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu</li> <li>- Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru baru mencapai 75 persen</li> <li>- Belum ada guru yang memperoleh predikat guru berprestasi tingkat Kodya minimal masuk 8 besar</li> <li>- Kegiatan MGMP terlaksana 70 persen</li> <li>- Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Staf 80 persen merancang program</li> <li>- Sebagai Supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi 85 persen</li> <li>- Sumber daya yang tersedia diberdayakan baru 90 persen</li> </ul>	<p><b>Komponen : Pelaksanaan Pembinaan Tenaga Pendidik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kualifikasi pendidikan guru yang memiliki ijazah S1 sudah mencapai 65 persen dengan lulusan S2 minimal 35 %</li> <li>- Guru mengajar minimal 92 persen sesuai dengan latar belakang pendidikan yang diampu</li> <li>- Aspek profesionalisme sebagai agen pembelajaran bagi guru bisa mencapai 92 persen</li> <li>- Terdapat 1 guru yang memperoleh predikat guru berprestasi tingkat Kodya minimal masuk 8 besar</li> <li>- Kegiatan MGMP terlaksana 90 persen</li> <li>- Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Staf 90 persen merancang program</li> <li>- Sebagai Supervisor kepala sekolah dapat melaksanakan kegiatan supervisi minimal 90 persen</li> <li>- Sumber daya yang tersedia diberdayakan 96 persen</li> </ul>	<p>15 persen</p> <p>7 persen</p> <p>17 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>20 persen</p> <p>10 persen</p> <p>5 persen</p> <p>6 persen</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2	- Pemahaman terhadap PK Guru dikuasai dan belum terlaksana dalam 1 tahun pelajaran	- Pemahaman terhadap PK Guru dikuasai dan terlaksana minimal 1 kali dalam 1 tahun pelajaran	1 unsur
	- Belum terbentuk Tim PK Guru	- Terbentuk Tim PK Guru	1 unsur
3.	<b>Komponen : Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi</b>	<b>Komponen : Tenaga Kependidikan / Tenaga Administrasi</b>	
	- Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 50 persen yang berijazah D3/S1	Kualifikasi pendidikan tenaga administrasi baru 55 persen yang berijazah D3/S1	5 persen
	- Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi belum sesuai	-Kesesuaian pendidikan dengan bidang kerja tenaga administrasi sesuai	1 unsur
4.	- Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 1 Orang	-Tenaga Administrasi yang berstatus PNS berjumlah 4 Orang	3 orang
	<b>Komponen : Tenaga Laboran</b>	<b>Komponen : Tenaga Laboran</b>	
5.	- Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya belum baik	- Tenaga laboran terampil dan melaksanakan tugasnya dengan baik	1 unsur
	<b>Komponen : UKS</b>	<b>Komponen : UKS</b>	
5.	- Pelaksanaan kegiatan UKS belum tugas dengan baik	- Pelaksanaan kegiatan UKS belum tugas dengan baik	1 unsur
	- Ruang UK belum berfungsi dengan baik	- Ruang UKS difungsikan dengan baik	1 unsur
5.	<b>Komponen : Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil</b>	<b>Komponen : Pembinaan karir Kepala Sekolah dan Wakil</b>	
	Seleksi Kepala Sekolah berprestasi membuahkan hasil	Seleksi Kepala Sekolah berprestasi membuahkan hasil minimal 1 dlm 1 tahun	1 unsur
		Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah	



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	Pelaksanaan pembinaan wakil kepala sekolah belum seleksi	mengikuti seleksi minimal 1 orang	1 unsur
<b>V</b>	<b>Standar Sarana dan Prasarana</b>		
<b>1.</b>	<b>Alat Kantor dan barang inventaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin pencetak terawat secara rutin 2 kali dalam 1 tahu pelajaran</li> <li>- Komputer kantor dirawat 2 kali dalam 1 tahun komputer siswa 4 kali dalam setahun</li> <li>- Penambahan hard ware terlaksana minimal 2 kali dalam satu tahun</li> <li>- Mebelair kantor diperbaiki 2 kali dalam 1 tahun</li> <li>- Mesin scaner LJK dan scaner gambar dirawat 1 kali setahun</li> <li>- Alat pendingin ruangan dirawat tidak rutin</li> <li>- Internet kapasitasnya kurang kuat kali setahun</li> <li>- Tape recorder, televisi dirawat 1 kali setahun dan penambahan</li> <li>- Alat-alat musik dierawat 1 kali setahun</li> <li>- LCD Projector dirawat 1 kali setahun</li> </ul>	<b>Alat Kantor dan barang inventaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesin pencetak terwat secara rutin 3 kali dalam 1 tahu pelajaran</li> <li>- Komputer kantor dirawat 2 kali dalam 1 tahun komputer siswa 8 kali dalam setahun</li> <li>- Penambahan hard ware terlaksana minimal 3 kali dalam satu tahun</li> <li>- Mebelair kantor diperbaiki 3 kali dalam 1 tahun</li> <li>- Mesin scaner LJK dan scaner gambar dirawat 2 kali setahun</li> <li>- Alat pendingin ruangan dirawat 4 kali</li> <li>- Internet kapasitasnya ditambah dan dirawatan 2 kali setahun</li> <li>- Tape recorder, televisi dirawat 2 kali setahun dan penambahan</li> <li>- Alat-alat musik dierawat 2 kali setahun</li> <li>- LCD Projector dirawat 4 kali setahun</li> </ul>	1 unsur  4 unsur  1 unsur  1 unsur  4 unsur  2 unsur  1 unsur  1 unsur  3 unsura
<b>2</b>	<b>Komponen : Bangunan / Gedung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instalasi listrik, telepon dan air belum terawat</li> </ul>	<b>Komponen : Bangunan / Gedung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instalasi listrik, telepon dan air terawat secara rutin</li> </ul>	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan, daya masih kurang	Instalasi listrik tersedia tetapi banyak yang mengalami kerusakan dirawat 3 kali setahun	3 unsur
	Instalasi telepon, fak tersedia di rawat	Instalasi telepon, fak tersedia di rawat, tambah daya	1 unsur
	Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat belum rutin	Instalasi air terdiri sanitasi, wastafel, instalasi air kamar mandi, tempat ibadah kantin tersedia dirawat setiap bulan	2 unsur
	Kamar mandi guru dan karyawan masih kurang terawat	Kamar mandi guru dan karyawan dirawat dan ditambah	2 unsur
	Kamar mandi peserta didik dirawat	Kamar mandi peserta didik dirawat dn ditambah	1 unsur
	Lapangan/halaman dirawat dan masih sempit belum memfungsikan lahan yang tersedia	Lapangan/halaman dirawat dan diperluas dengan memfungsikan lahan yang tersedia	1 unsur
	Penghijauan dengan menggunakan media pot belum rapih	Penghijauan dengan menggunakan media pot tertata rapih	2 unsur
	Halaman belakang belum terawat	Halaman belakang terawat dan bersih	1 unsur
	Pagar sekolah tersedia, kemanan kondusif belum di cat	Pagar sekolah tersedia, kemanan kondusif perlu di cat gerbang diperbaiki	1 unsur
	Gedung sekolah dirawat sepanjang tahun	Gedung sekolah dirawat sepanjang tahun	1 unsur
	Bangunan baru mendapatkan ruang kelas dan dinding mulai terlihat kotor	Bangunan baru mendapatkan rehab/perbaikan, ruang kelas dan dinding dicat	1 unsur
	Reposisi ruang belajar dan kantor terlaksana dengan baik	Reposisi ruang belajar dan kantor dilaksanakan sesuai kebutuhan	1 unsur
	Tempat Pembuangan limbah mulai	Tempat Pembuangan limbah diperbaiki	2 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	kuran memadai		
	Meja/kursi siswa banyak yang rusak kursi siswa	Meja/kursi siswa di perbaiki dan ditambah minimal 40 set meja kursi siswa	1 unsur
	Ruang kelas standar mualai banyak yang pudar warnanya	Ruang kelas dirawat dan dicat	2 unsur
	Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA dirawat masih belum bersih	Ruang Perpustakaan dan laboratorium IPA di rawat 2 kali setahun	1 unsur
	Ruang Laboratorium IPA	Ruang Laboratorium IPA	1 unsur
	Ruang laboratorium sudah ber AC blm rapih	Ruang laboratorium sudah ber AC terawat rapih	1 unsur
	Laboratorium Komputer dipergunakan ruang kelas	Laboratorium Komputer di relokasi	1 unsur
	Laboratorium Bahasa sebagian tdk berfungsi	Laboratorium Bahasa dirawat rutin supaya berfungsi semua	1 unsur
	Ruang Keterampilan Tata Busana tersedia penataan belum sempurna	Ruang Keterampilan Tata Busana dirawat dan ditata	1 unsur
	Ruang Guru cukup penataan kurang	Ruang Guru cukup harus tertata rapih Ruang	2 unsur
	Ruang Tata Usaha Ruang TU nyaman, penataan kurang bersih	Tata Usaha Ruang TU nyaman, terawat dan bersih	1 unsur
	Ruang Konseling tersedia ber AC kurang terawat	Ruang Konseling tersedia ber AC, dirawat dan difungsikan	1 unsur
	Ruang Organisasi tidak tersedia	Ruang Organisasi disiapkan	1 unsur
	Ruang/Sarana Ibadah: Tersedia sarana ibadah sedang renovasi	Ruang/Sarana Ibadah: Tersedia sarana ibadah meneruskan renovasi	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
3	Ruang Media/ruang musik perawatan kurang maksimal	Ruang Media/ruang musik dirawat dan selalu bersih	2 persen
	Rumah Penjaga, rusak	Rumah Penjaga, diperbaiki dan dirawat	1 unsur
	Jamban tersedia masih kurang	Jamban dirawat sepanjang tahun dan ditambah	1 unsur
	<b>Komponen :Perlengkapan Sekolah</b>	<b>Komponen :Perlengkapan Sekolah</b>	
	-Tersedia 100 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik	Tersedia 100 persen meja kursi peserta didik dalam keadaan baik	1 unsur
	-Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan minimal 89 persen dalam keadaan layak dipergunakan	-Tersedia meja dan kursi guru dengan jumlah cukup dan minimal 96 persen dalam keadaan layak dipergunakan	1 unsur
	-Tersedia lemari etalase masih kurang	-Tersedia lemari etalase	1 unsur
	-Tersedia lemari piala masih kurang	-Tersedia lemari piala	1 unsur
	-Tersedia mebelair perpustakaan masih kurang	-Tersedia mebelair perpustakaan dengan jumlah cukup	1 unsur
	-Melelair ruang UKS belum lengkap	-Melelair ruang UKS harus tersedia	1 unsur
	-Kursi laboratorium IPA tidak sesuai	-Kursi laboratorium IPA tersedia	1 unsur
	-Memelai ruang komputer kurang bagus	-Terdapat mebelair ruang komputer	1 unsur
	-Membelair ruang lab bahasa tersedia dengan jumlah cukup	-Membelair ruang lab bahasa tersedia dengan jumlah cukup perlu perawatan	1 unsur
	-Alat pendingin di kelas belum lengkap	-Alat pendingin di kelas	1 unsur
VI	<b>Standar Pengelolaan</b>		
1.	<b>Komponen : Pengembangan Manajemen Sekolah</b>	<b>Komponen : Pengembangan Manajemen Sekolah</b>	
2	<b>Pengembangan Manajemen Sekolah</b>	<b>4. Pengembangan Manajemen Sekolah</b>	

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<p><b>a. Visi dan Misi Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isi dari Visi dan Misi perlu direvisi dan</li> <li>- Belum semua warga sekolah hafal visi dan misi sekolah</li> <li>- Papan visi misi baru tersedia 1</li> </ul> <p><b>b. Profil Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia profil sekolah belum sempurna</li> <li>- Belum dapat diakses oleh semua unsur sekolah</li> </ul> <p><b>c. Rapat Kerja Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana kerja disusun melalui rapat kerja sekolah</li> <li>- Baru 85 persen unsur terlibat dalam proses penyusunan rencana Kerja</li> </ul> <p><b>d. Program Kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki Struktur Organisasi dan belum terpasang di ruang kepala sekolah dan Tata Usah</li> <li>- Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 75 persen</li> </ul>	<p><b>a. Visi dan Misi Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Isi dari Visi dan Misi perlu direvisi dan disempurnakan</li> <li>b. Semua warga sekolah hafal visi dan misi sekolah</li> <li>c. Papan visi misi ditambah</li> </ul> <p><b>2. Profil Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedia profil sekolah disempurnakan</li> <li>b. Dapat diakses oleh semua unsur sekolah</li> </ul> <p><b>c. Rapat Kerja Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Terlaksanan rapat kerja sekolah</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. 100 persen unsur terlibat dalam proses penyusunan rencana Kerja</li> </ul> <p><b>d. Program Kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Memiliki Struktur Organisasi dan terpasang di ruang kepala sekolah dan Tata Usah</li> <li>-Peran serta masyarakat untuk mendukung rencana kerja sekolah mencapai 100 persen</li> <li>-RKS/RKAS tersusun dan tepat waktu</li> </ul>	<p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>10 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>25 persen</p> <p>1 unsur</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	<p>e. <b>RKS dan RKAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RKS/RKAS tersusun belum tepat waktu</li> <li>- KAS tersusun dan tepat waktu</li> </ul> <p>f. <b>Sistim Infotmasi Manajemen (SIM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum Terlaksana SIM secara baik</li> </ul> <p><b>5. Komponen : Kegiatan Pengelolaan Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana belum sempurna</li> <li>- Sarana pendukung perkantoran 80 persen tersedia</li> <li>- Data guru masih tersedia</li> <li>- Data siswa tersedia</li> <li>- Penyusunan laporan belum terlaksana teratur</li> <li>- Pengelolaan inventaris barang terlaksana</li> </ul> <p><b>6. Komponen : Supervisi, Monitoring dan Evaluasi</b></p> <p><b>a. Pengawasn dan Evaluasi</b></p> <p>a. Program, instrumen, jadwal dan personil pengawasan dan evaluasi, tersedia beelum dilaksanakan denganbaik</p> <p>b. Belum dilaksanakan secara</p>	<p>e. <b>RKS dan RKAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-KAS tersusun dan tepat waktu dan berkualitas</li> </ul> <p>f. <b>SIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana SIM dengan baik</li> </ul> <p><b>5. Komponen : Kegiatan Pengelolaan Perkantoran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan terlaksana denga baik</li> <li>-Sarana pendukung perkantoran minimal 100 persen tersedia</li> <li>-Data guru masih tersedia dengan uptodate</li> <li>-Data siswa tersedia dan dapat diakses</li> <li>-Penyusunan laporan terlaksana teratur</li> <li>-Pengelolaan inventaris barang terlaksana dengan baik dan repih</li> </ul> <p><b>6. Komponen : Supervisi, Monitoring dan Evaluasi</b></p> <p><b>a. Pengawasn dan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Program, instrumen, jadwal dan personil pengawasan dan evaluasi, tersedia dan dilaksanakan</li> </ul> <p>Dapat dilaksanakan secara berkala terutama</p>	<p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>20 persen</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p> <p>1 unsur</p>

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	berkala kecuali bidang keuangan	bidang keuangan	
	<b>b. Pelaksanaan Supervisi</b>	<b>b.Pelaksanaan Supervisi</b>	
	a. Belum Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran	-Terlaksana PK Guru / Supervisi Pembelajaran	1 unsur
	b. Belum Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin	-Terlaksana supervisi non akademik dengan rutin	1 unsur
	c. Belum Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin	-Pelaksanaan supervisi ekstra kurikuler rutin	1 unsur
	d. Pelaksanaan supervisi perpustakaan belum teratur dan rutin	-Pelaksanaan supervisi perpustakaan teratur dan rutin	1 unsur
	e. Supervisi administrasi ketatausahaan belum terlaksana dengan baik	-Supervisi administrasi ketatausahaan terlaksana dengan baik	1 unsur
	f. Pemberdayaan alat belum termobitor dengan baik	-Pemberdayaan alat termobitor dengan baik	1 unsur
	g. Pelaksanaan supervisi laboratorium belum terlaksana dengan baik dan rutin	-Pelaksanaan supervisi laboratorium terlaksana dengan baik dan rutin	1 unsur
	c. Monitoring Keuangan belum terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan	c.Monitoring Keuangan terlaksana sesuai dengan regulasi dan peraturan	1 unsur
	d. Kegiatan kesiswaan belum termonitoring dengan baik	d.Kegiatan kesiswaan termonitoring dengan baik	1 unsur
	e. Monitoring Kegiatan Pembelajaran belum terlaksana dengan baik	e.Monitoring Kegiatan Pembelajaran terlaksana dengan baik	1 unsur

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
	f. Pemanfaatan alat belum termonitoring  <b>7.Komponen : Hubungan dengan Masyarakat</b> g. Sistim Informasi Manajemen sekolah belum tersosialisasikan dengan baik dan akurat  h. Belum Terpasang Leaflet di sekolah  i. Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait belum berkualitas  j. Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara belum sepenuhnya	f.Pemanfaatan alat harus termonitoring dengan baik  <b>7.Komponen : Hubungan dengan Masyarakat</b> a.Sistim Informasi Manajemen sekolah tersosialisasikan dengan baik dan akurat  b.Terpasang Leaflet di sekolah  c.Terselenggara hubungan dengan masyarakat, orang tua, komite sekolah dan instansi terkait  d.Koordinasi dengan Komite Sekolah terselenggara dengan baik	1 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur  1 unsur
<b>VII</b>	<b>Standar Pembiayaan</b>		
	Sekolah berusaha memaksimalkan sumber-sumber pembiayaan dan membiayai kegiatan	Sekolah berusaha memaksimalkan sumber-sumber pembiayaan dan membiayai kegiatan	1 unsur
<b>VIII</b>	<b>Standar Penilaian</b>		
<b>1</b>	<b>Komponen : Pelaksanaan Kegiatan Penilaian</b>  -Terlaksana Ulangan Tengah Semester dengan teratur belum berkualitas  -Ulangan Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik 3 kegiatan  -Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur	- Terlaksana Ulangan Tengah Semester dengan teratur dan berkualitas  -Ulangan Akhir Semester dapat terlaksana dengan baik 3 kegiatan berkualitas  -Ujian Sekolah dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur	1 unsur  1 unsur  1 unsur



No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang ( Satu Tahun ke depan )	Besarnya Tantangan Nyata
2.	-Ujian Nasional dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan	-Ujian Nasional dilaksanakan sesuai dengan regulasi dan prosedur satu kegiatan	1 unsur
	<b>Tindak Lanjut Hasil Penilaian</b> -Baru 65 persen guru melaksanakan analisis penilaia	<b>Tindak Lanjut Hasil Penilaian</b> -Minimal 90 persen guru melaksanakan analisis penilaia	25 persen
	-Remedial terlaksana minimal 75 persen	-Remedial dapat terlaksana minimal 80 persen	5 persen
3	-Pengayaan terlasana 70 persen sesuai pesan kurikulum	-Pengayaan terlasana 80 persen sesuai pesan kurikulum	10 persen
	<b>Komponen : Penilaian Tindak lanjut</b> Pnilaian porofolio belum terlaksana	<b>Komponen : Penilaian Tindak lanjut</b> Pnilaian porofolio terlaksana	1 unsur

## **b. TUJUAN SITUASIONAL/SASARAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

### **I. Pengembangan dan meningkatkan Standar Isi melalui :**

1. Peningkatan Pengelolaan Kurikulum
2. Peningkatan kualitas administrasi Pembelajaran seperti, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, RPP, penilaian dan peningkatan kualitas pembelajaran di kelas
3. Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat

### **7. Mengembangkan Standar Proses**

1. Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran
2. Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik
3. Peningkatan kegitan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai komtetis diberbagai jenjang dan bidang

### **8. Peningkatkan dan Mengembangkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

1. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Sekolah
2. Meningkatkan kompetensi guru bidang studi
3. Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan UN maupun US
4. Meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat
5. Mengembangkan Sistim Informasi Manajerial (SIM)

## **9. Mengembangkan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

1. Menyelenggarakan Pembinaan Tenaga Pendidik ; kualifikasi Pendidikan, kesesuaian bidang tugas dan pendidikan, kemampuan manajerial dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)
2. Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah
3. Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran
4. Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia
5. Melaksanakan peningkatan kualitas manajerial dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf

## **10. Mengembangkan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan**

1. Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan
2. Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman
3. Meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik

## **11. Meningkatkan Standar Pengelolaan**

1. Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah
2. Menyelenggarakan rapat kerja sekolah dalam rangka menyusun program sekolah dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)
3. Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketata usahaan sekolah
4. Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatanSupervisi, Monitoreing dan Evaluasi

5. Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan

**12. Mengembangkan Standar Pembiayaan**

1. Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah
2. Membiayai kegiatan-kegiatan sekolah mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai

**13. Meningkatkan dan Mengembangkan Standar Penilaian**

1. Melaksanakan Kegiatan Penilaian ; Ulangan Harian, Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir Semester
2. Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Penilaian

#### **D. IDENTIFIKASI FUNGSI-FUNGSI :**

Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum

- Internal :
  - 6) Kepala Sekolah
  - 7) Guru
  - 8) OSIS
  - 9) Tenaga Administrasi
  - 10) ATK
- Eksternal :
  - 5) Dana
  - 6) Sarana Prasarana
  - 7) Orang tua
  - 8) Stakeholder

Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas

- b. Internal :
  - 5) Buku referensi
  - 6) Guru
  - 7) Tenaga Administrasi
  - 8) ATK
- o Exsternal :
  - 5) Dana
  - 6) Sarana Prasarana
  - 7) MGMP
  - 8) Stakeholder

Sasaran 3 : Sekolah Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium,

multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat

c. Internal :

- Guru Pembimbing
- Nara sumber
- Tenaga Administrasi
- ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Sarana Prasarana
- 6) Stakeholder

Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran

c. Internal

- 5) Kepala Sekolah
- 6) Guru
- 7) Tenaga Administrasi
- 8) ATK

d. Exsternal .

- 4) Dana
- 5) Sarana prasarana
- 6) Stakeholder

Sasaran 5 : Sekolah Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik

c. Internal :

- 7) Kurikulum
- 8) Guru

- 9) Nara sumbar
- 10) Tenaga Administrasi
- 11) Buku Referensi
- 12) ATK
- d. Exsternal
  - 4) Dana
  - 5) Sarana dan prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 6 : Sekolah meningkatkan kegiatan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai komtetis diberbagai jenjang dan bidang

- c. Internal :
  - 6) Kurikulum
  - 7) Buku sumber
  - 8) Guru
  - 9) Nara Sumber
  - 10) ATK
- d. Exsternal :
  - 8) Dana
  - 9) Sarana dan prasarana
  - 10) MGMP
  - 11) Stakeholder

Sasaran 7 : Sekolah meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Sekolah

- c. Internal :
  - 6) Kepala Sekolah
  - 7) Guru
  - 8) Nara Sumber
  - 9) Buku sumber/referensi
  - 10) ATK

- d. Exsternal :
  - 12) Dana
  - 13) MGMP
  - 14) Stakeholder

Sasaran 8 : Sekolah Meningkatkan kompetensi guru bidang studi

- c. Internal :
  - 6) Kepala Sekolah
  - 7) Guru
  - 8) Nara sumber
  - 9) Tenaga Administrasi
  - 10) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 9 : Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan kompetensi Lulusan UN maupun US

- c. Internal :
  - 7) Kurikulum
  - 8) Guru
  - 9) Siswa
  - 10) Nara Sumber
  - 11) Sumber Belajar
  - 12) Tenaga Administrasi
- d. Exsternal :
  - 5) Dana
  - 6) Lab Komputer
  - 7) Komite Sekolah
  - 8) Stakeholder



Sasaran 10 : Sekolah meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat

c. Internal :

- 6) Sarana
- 7) Tenaga pendidik
- 8) Tenaga Administrasi
- 9) Kepala Sekolah
- 10) Pengawas Sekolah

d. Exsternal :

- 5) Dana
- 6) Sarana prasarana
- 7) Komite Sekolah
- 8) Stake holde

Sasaran 11 : Sekolah mengembangkan Sistim Informasi Managemen

c. Internal :

- 6) Perelengkapan Kantor dan Sekolah
- 7) Nara Sumber
- 8) Sumber Belajar
- 9) Tenaga Administrasi
- 10) ATK

d. Exsternal :

- 5) Dana
- 6) Sarana prasarana
- 7) Lembaga pendidikan/alumni
- 8) Stake holder

Sasaran 12 : Sekolah menyelenggarakan Pembinaan tenaga pendidik, kesesuaian dengan bidang tugas dan

pendidikan , kemampuan, manajemen dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)

c. Internal :

- 7) Kepala Sekolah
- 8) Guru
- 9) Tenaga Administrasi
- 10) Nara Sumber
- 11) Sumber informasi
- 12) ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Sarana prasarana
- 6) Stakeholder

Sasaran 13 : Sekolah Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah

c. Internal :

- 5) Guru
- 6) Nara Sumber
- 7) Tenaga Administrasi
- 8) ATK dan Sarana

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Sarana prasarana
- 6) Stakeholder

Sasaran 14 : Sekolah Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran Internal :

- 5) Kepala Sekolah
- 6) Pengelola Laboratorium
- 7) Tenaga Administrasi
- 8) ATK dan Sarana

- b. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 15 : Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia

- c. Internal :
  - 6) Kepala Sekolah
  - 7) Guru
  - 8) Tenaga Administrasi
  - 9) Siswa
  - 10) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 16 : Sekolah Melaksanakan peningkatan kualitas manajemen dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf

- c. Internal :
  - 5) Guru
  - 6) Siswa
  - 7) Tenaga Administrasi
  - 8) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 17 : Sekolah Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan

c. Internal

- 6) Kepala Sekolah
- 7) Guru
- 8) Tenaga Administrasi
- 9) Peserta Didik
- 10) ATK

d. Exsternal :

- 5) Dana
- 6) Sarana prasarana
- 7) Komite Sekolah/Orang Tua
- 8) Stakeholder

Sasaran 18 : Sekolah Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman

c. Internal

- 5) Kepala Sekolah
- 6) Tenaga Administrasi
- 7) Lingkungan sekolah
- 8) ATK

d. Exsternal :

- 5) Dana
- 6) Sarana prasarana
- 7) Komite Sekolah
- 8) Stakeholder

Sasaran 19 : Sekolah Meningkatkan perawatan pasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik

- c. Internal
  - 4) Kepala Sekolah
  - 5) Guru
  - 6) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 20 : Sekolah Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah

- c. Internal :
  - 6) Kepala Sekolah
  - 7) Ka Administrasi Sekolah
  - 8) Staf Administrasi Sekolah
  - 9) Guru
  - 10) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana dan prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 21 : Sekolah Menyelenggarakan rapat kerja dalam rangka menyusun program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)

- c. Internal :
  - 7) Kepala Sekolah
  - 8) Kepala Administrasi Sekolah
  - 9) Guru
  - 10) Tenaga Administrasi
  - 11) Fasilitas

- 12) ATK
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stakeholder

Sasaran 22 : Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketata usahaan sekolah

- c. Internal :
  - 5) Kepala Sekolah
  - 6) Kepala Administrasi Sekolah
  - 7) Tenaga Administrasi
  - 8) Peserta Didik
- d. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Sarana prasarana
  - 6) Stake holder

Sasaran 23 : Sekolah Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan supervise monitoring dan evaluasi

- e. Internal
  - 4) Kepala Sekolah
  - 5) Kepala Administrasi Sekolah
  - 6) Bendahara
- f. Exsternal :
  - 4) Dana
  - 5) Komite Sekolah
  - 6) Stakeholder

Sasaran 24 : Sekolah Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi

terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan

g. Internal

- 5) Kepala Sekolah
- 6) Kepala Administrasi Sekolah
- 7) Dana
- 8) ATK

h. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Komite Sekolah
- 6) Stakeholder

Sasaran 25 : Sekolah Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah

c. Internal

- 4) Kepala Sekolah
- 5) Kepala Administrasi Sekolah
- 6) ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Komite Sekolah
- 6) Kapasitas daya PLN

Sasaran 26 : Sekolah membiayai kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai

c. Internal

- 4) Kepala Sekolah
- 5) Kepala Administrasi Sekolah
- 6) ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Komite Sekolah

- 6) Stake holder

Sasaran 27 : Sekolah melaksanakan kegiatan penilaian : Harian, Tengah Semester, Akhir Semester dan Ujian

c. Internal

- 4) Kepala Sekolah
- 5) Kepala Administrasi Sekolah
- 6) ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Komite Sekolah
- 6) Stake holder

Sasaran 28 : Sekolah melaksanakan tindak lanjut penilaian

c. Internal

- 6) Kepala Sekolah
- 7) Kepala Administrasi Sekolah
- 8) Guru
- 9) Tenaga Administrasi Sekolah
- 10) ATK

d. Exsternal :

- 4) Dana
- 5) Komite Sekolah
- 6) Stake holder



## E. ANALISIS SWOT

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum</b>				
<i>a. Internal :</i>				
5) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	V	-
6) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengalaman</li> <li>100 % guru memahami permasalahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih belum sepenuhnya mengembangkan</li> <li>Sebagian belum memahami</li> </ul>	-	V
7) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terampil siap membantu terlaksana program sekolah</li> <li>Telah mengikuti pelatihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian terampil</li> <li>Jarang mengikuti pelatihan</li> </ul>	-	V
8) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia cukup dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia belum cukup</li> </ul>	-	V
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia fasilitas (ruang belajar, komputer, web cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia 1 unit komputer sudah rusak</li> </ul>	-	V
4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siap dan berfungsi</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas</b>				
<i>a. Internal :</i>				
<b>Sasaran 3 : Sekolah Meningkatkan kualitas pemberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 guru memberikan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 % guru memberikan bimbingan</li> </ul>	-	V
2) Nara sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat nara sumber di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum cukup nara sumber di sekolah</li> </ul>	-	V
3) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan tenaga Administrasi 100 % siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % siap</li> </ul>	V	-
4) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	V	-
<i>b. Eksternal :</i>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Dana 2) Sarana Prasarana 3) MGMP Sekolah 4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> <li>Tersedia lengkap</li> <li>Ada, aktif dan melaksanakan fungsinya</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan belum cukup</li> <li>Tersedia belum lengkap</li> <li>Ada, belum aktif menjalankan fungsinya</li> <li>Mendukung sepenuhnya</li> </ul>	- - - V	V V V -
<b>Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	V	-
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru yang siap melaksanakan pelayanan dan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan belum maksimal</li> </ul>	- V	V -
3) Tenaga Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karyawan tata usaha mampu menoperasikan komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru/Tata Usaha memiliki kemampuan di bidang IT sangat bagus</li> </ul>	-	-
4) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dengan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karyawan tata usaha mampu menoperasikan komputer</li> <li>Tersedian, masih kurang</li> </ul>	-	V
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada tapi masih kurang</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat sambungan internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat sambungan internet</li> </ul>	V	-
3) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran 5 : Sekolah Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik</b>				
<i>a. Internal :</i>				
1) Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dikembangkan dengan lengkap sesuai dengan SNP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih perlu dikembangkan</li> </ul>	-	V
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 % mampu mengembangkan penjabaran SK dan KD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>75 % guru mampu mengembangkan penjabaran SK dan KD</li> </ul>	-	V
3) Nara sumbar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terdapat guru Inti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum ada guru inti</li> </ul>	-	V
4) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melaksanakan penggandaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melaksanakan penggandaan</li> </ul>	V	-
5) ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada belum mencukupi</li> </ul>	-	V
<i>b. Eksternal :</i>				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia tetapi masih belum cukup</li> </ul>	-	V
2) Sarana dan prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia dan cukup</li> </ul>	V	-
			V	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3) Stakeholder	o Siap dan mendukung	o Siap dan mendukung		
<b>Sasaran 6 :</b> Sekolah meningkatkan kegiatan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi diberbagai jenjang dan bidang				
a. Internal :				
1) Buku sumber / referensi	o Ada dan lengkap	o Buku sumber lengkap / referensi masih kurang	-	V
2) Guru	o Minimal 95 % guru mampu mengembangkan silabus dan RPP	o 75 % guru mampu mengembangkan tugas-tugas terstruktur	-	V
3) Nara Sumber	o Terdapat guru Inti di sekolah	o Belum ada guru inti di sekolah	-	V
4) ATK	o Tersedia dan cukup	o Tersedia, masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia , cukup	o Tersedia, masih kurang	-	V
2) Sarana dan prasarana	o Tersedia , mencukupi	o Tersedia masih perlu dilengkapi	-	V
3) MGMP	o Aktif dan berfungsi	o Ada brlum banyak berfungsi	-	V
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran 7 :</b> Sekolah meningkatkan rata – rata nilai Ujian Nasional dan Ujian Sekolah				
a. Internal				
1) Kepala sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Minimal 95% guru mapu mengembangkan kurikulum berdasarkan buku-buku referensi	o Baru rata-rata melaksanakan pengembang Silabus dan RPP 75 %	-	V
3) Nara Sumber	o Terdapat guru inti / tutor	o Belum ada guru yang menjadi Tutor (guru inti)	-	V
4) Buku sumber/refere nsi	o Sumber bahan/ buku referensi 100 % tersedia	o Baru tersedia 30 %	-	V
5) ATK	o Tersedia 100% cukup	o Tersedia dan cukup masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) MGMP	o Kegiatan aktif	o Belum sepenuhnya	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Sasaran : 8 Sekolah meningkatkan kompetensi guru bidang studi</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> <li>o Mendukung</li> </ul>	V V	- -
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Terdapat 75 % telah melakukan pelatihan kurikulum 2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Baru 30 % pernah sosialisai dan pelatihan kurikulum 2013</li> </ul>	-	V
3) Nara sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Siap dan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum tersedia</li> </ul>	-	V
4) Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum lengkap</li> </ul>	V	-
4) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ada belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia, mencukupi, dan berfungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Perlu ditingkatkan</li> </ul>	-	V
3) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran : 9 Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan kompetensi Lulusan UN maupun US</b>				
a. Internal				
1) Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Sudah dikembangkan sesuai dengan SNP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih perlu dikembangkan</li> </ul>	-	V
2) Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mampu, mau dan bersemangat untuk membimbing siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mampu, mau dan bersemangat untuk membimbing siswa</li> </ul>	V	-
3) Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Semangat, motivasi tinggi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Semangat masih kurang</li> </ul>	-	V
4) Nara Sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	V	-
5) Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih perlu ditingkatkan</li> </ul>	-	V
6) Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia belum mencukupi</li> </ul>	-	V
2) Sarana prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia dan mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia masih perlu ditambah dan ditingkatkan</li> </ul>	-	V
3) Komite Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
4) Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Mendukung</li> </ul>	V	-
<b>Sasaran : 10 Sekolah meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat</b>				
a. Internal				
1) Sarana Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tersedia perangkat sarana, administrasi dan SDM yang berpengalaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o perangkat sarana, administrasi dan SDM yang berpengalaman belum sepenuhnya baik</li> </ul>	-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2) Tenaga Pendidik	o 100 % mampu melayani masyarakat dengan baik	o Baru 75 % mampu melayani masyarakat dengan baik	-	V
3) Tenaga Administrasi	o 100 % mampu melayani masyarakat dengan baik	Baru 75 % mampu melayani masyarakat dengan baik	-	V
4) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) Pengawas Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia, berfungsi	o Belum cukup	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 11 Sekolah mengembangkan Sistem Informasi Manajemen</b>				
a. Internal				
1) Perlengkapan kantor dan sekolan	o Tersedia lengkap	o Masih kurang	-	V
2) Nara Sumber	o Tersedia, cukup	o Masih kurang	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Mampu	o Masih perlu bimbingan	-	V
4) Sumber Informasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) ATK	o Tersedia lengkap	o Tersedia belum lengkap	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia tetapi belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia mencukupi	o Perlu ditingkatkan	-	V
3) Lembaga pendidikan/alumni	o Tersedia dan berkualitas	o Tersedia dan berkualitas	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 12 Sekolah menyelenggarakan Pembinaan tenaga pendidik, kesesuaian dengan bidang tugas dan pendidikan, kemampuan, manajemen dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)</b>				
a. Internal				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Siap, motivasi tinggi	o Siap dan motivasi belum tinggi	V	-
3) Tenaga Administrasi	o Siap, motivasi tinggi	o Siap dan motivasi tinggi		
3) Nara Sumber	o Terdapat guru inti di sekolah	o Belum ada guru yang menjadi guru inti	-	V
4) Sumber Belajar	o Tersedia dan cukup memadai	o Tersedia masih memadai	-	V
5) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan masih belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Belum lengkap	-	V
3) Lembaga pendidikan Tinggi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 13 Sekolah</b> Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah				
a. Internal				
1) Guru	o Siap bekerja dengan baik dan bertanggung jawab terhadap tugasnya	o Belum sepenuhnya siap dan bertanggung jawab	-	V
2) Nara Sumber	o Tersedia di sekolah	o Belum tersedia	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Siap membantu/mendukung	o Siap membantu dan mendukung	V	-
4) ATK	o Tersedia dan cukup memadai	o Tersedia melum memadai	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Cukup dan dapat dioperasikan	o Cukup dan dapat dioperasikan	V	-
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 14 Sekolah</b> meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	-	V
2) Pengelola Laboratorium	o Medukung dan mampu	o Mendukung kemampuan kuarang	-	V
			-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan mampu	o Mendukung kemampuan kurang		
4) ATK	o Tersedia dan lengkap	o Tersedia masih belum lengkap	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Cukup dan terawat	o Belum terawat sepenuhnya	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 15 Sekolah meningkatkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang ada</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
2) Guru	o Terampil dalam mengembangkan sistem penilaian	o Belum sepenuhnya terampil	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Bekerja kondusif untuk membantu	o Membantu masih belum kondusif	-	V
4) Peserta Didik	o Siap menerima sistem penilaian dan motivasi tinggi	o Motivasi belum tinggi	-	V
5) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia	o Tersedia belum sepenuhnya dimanfaatkan	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 16 Sekolah Melaksanakan peningkatan kualitas manajemen dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf</b>				
a. Internal				
1) Guru	o Siap melakukan inovasi penilaian	o Sebagian melakukan inovasi penilaian	-	V
2) Siswa	o Siap menerima inovasi dalam penilaian	o Sebagian belum siap menerima inovasi dalam penilaian	-	V
3) Tenaga Administrasi	o Siap membantu	o Siap membantu	V	-

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia, masih kurang	-	V
b. Eksternal :	o	o		
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia cukup	V	-
2) Sarana prasarana	o Tersedia, lengkap, bersih	o Tersedia, belum lengkap, kurang bersih	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 17 Sekolah Memberdayakan, merawat alat kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung dan siap bekerja keras	o Mendukung dan siap bekerja keras	V	-
3) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia, masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 18 Sekolah memelihara bangunan/gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Lingkuagn Sekolah	o Terawat	o Masih perlu perawatan	-	V
	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum cukup	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 19 Sekolah meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>				
a. Internal				



Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Guru	o Mendukung	o Mendukung belum semangat	-	V
3) ATK	o Tersedia dan memadai	o Tersedia	V	-
b. Eksternal :	o	o		
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan mencukupi	V	-
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran 20 : Sekolah mengembangkan manajemen sekolah dengan merevisi visi misi sekolah dan penyusunan profil sekolah</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
2) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Guru	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) ATK	o Cukup tersedia	o Tersedia, masih belum cukup		V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia tetapi belum mencukupi	-	V
2) Sarana dan prasarana	o Tersedia, mencukupi dan berfungsi	o Masih perlu penambahan dan perawatan	-	V
3) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 21 Sekolah Menyelenggarakan rapat kerja dalam rangka menyusun program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	V	-
2) Kepala Administrasi	o Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	Mendukung dan terus berusaha mengembangkan	V	-
3) Guru	o Mendukung dan partisipasi tinggi	o Mendukung partisipasi belum tinggi	-	V
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan partisipasi tinggi	o Mendukung partisipasi belum tinggi	-	V

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5) Fasilitas	o Tersedia dan memadai	o Tersedia dan memadai	V	
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
3) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	-	V
<b>Sasaran : 22 Sekolah meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ke tata usahaan sekolah</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
2) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
3) Guru	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
4) Tenaga Administrasi	o Mendukung dan semangat bekerja	o Mendukung dan semangat bekerja	V	-
5) Peserta Didik	o Mendukung	o Mendukung tanggung jawab masih kurang	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia dan mencukupi	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia berfungsi dan berkembang	o Tersedia, berfungsi dan belum berkembang	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 23 Sekolah melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan supervise monitoring dan evaluasi</b>				
a. Internal				
1) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
2) Tenaga Administrasi	o Mendukung	o Mendukung	V	-
3) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
4) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
b. Eksternal :				
1) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
2) Sarana prasarana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum cukup	-	V
3) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
4) Stakeholder	o Mendukung	o Mendukung	V	-
<b>Sasaran : 24 Melaksanakan meningkatkan hubungan dan kerja sama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu</b>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>pendidikan</b>				
b. Internal				
4) Kepala Sekolah	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
5) Kepala Administrasi	o Mendukung dan semangat	o Mendukung dan semangat	V	-
6) ATK	o Mendukung	o Mendukung	V	-
b. Eksternal				
4) Dana	o Tersedia cukup	o Tersedia belum cukup		V
5) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 25 Sekolah mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan pendidikan di sekolah</b>				
a. Internal				
5) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
6) Kepala Adm Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
7) Dana	o Tersedia	o tersedia	V	-
8) ATK	o Cukup	o Belum Cukup	-	V
b. Eksternal				
4) Dana	o Tersedia cukup	o Tersedia		V
5) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) Kapasitas Daya PLN	o Tersedia	o Tersedia	V	
<b>Sasaran : 26 Sekolah membiayai kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai</b>				
a. Internal				
4) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
5) Kepala Administrasi Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	-
	o Memadai	o Memadai	V	-
6) ATK	o Cukup tersedia	o Masih kurang	-	V
b. Eksternal				
4) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih kurang		V
5) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 27 Sekolah melaksanakan kegiatan penilaian ; Harian, Tengah Semester, Akhir</b>				

Komponen, Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
			Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester dan Ujian</b>				
a. Internal				
4) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
5) Kepala Adm sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) ATK	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi		V
b. Eksternal				
4) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia belum mencukupi	-	V
5) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	
<b>Sasaran : 28 Sekolah melaksanakan tindak lanjut penilaian</b>				
a. Internal				
6) Kepala Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
7) Kepala Adm Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
8) Guru	o Mendukung berpartisipasi	o Mendukung		V
9) Tenaga Adm. Sekolah	o Mendukung berpartisipasi	o Mendukung		V
10) ATK	o Tersedia cukup	o Tersedia belum cukup		V
b. Eksternal				
4) Dana	o Tersedia dan mencukupi	o Tersedia masih belum cukup		V
5) Komite Sekolah	o Mendukung	o Mendukung	V	
6) Stake holder	o Mendukung	o Mendukung	V	

## F. ALTERNATIF LANGKAH PEMECAHAN PERSOALAN

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
<b>Sasaran 1 : Sekolah meningkatkan Pengelolaan Kurikulum</b>		
6. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya mengembangkan materi dan memahami persoalan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembinaan guru secara rutin melalui rapat-rapat pembinaan dan MGMP</li> <li>Pelatihan dan Workshop tentang kurikulum</li> <li>Melaksanakan tutoris sebaya</li> </ul>
7. Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya siap membantu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan panitia, pembagian kerja</li> <li>Mefasilitasi kegiatan guru</li> </ul>
8. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK</li> </ul>
9. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum tersedia dana untuk pelaksanaan Wisata Edukasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama dengan komite dan orang tua peserta didik</li> </ul>
10. Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasilitas/ruangan banyak yang rusak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan pasilitas / sarana dan prasarana</li> </ul>
<b>Sasaran 2 : Sekolah Meningkatkan Kualitas administrasi pembelajaran seperti Program Tahunan Program Semester, Silabus, RPP, Penilaian dan peningkatan pembelajaran di kelas</b>		
4. Buku Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya dimanfaatkan oleh guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan Workshop</li> <li>Melengkapi Koleksi Perpustakaan</li> </ul>
5. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya mengembangkan Silabus dan RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirim guru mengikuti W. Shop</li> </ul>
6. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum mencukupi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK</li> </ul>
<b>Sasaran 3 : Sekolah Meningkatkan kualitas peberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat</b>		
3. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya melaksanakan bimbingan dalam keterampilan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendatangkan pelatih ekstra kurikuler</li> </ul>
4. Nara Sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru tidak semuanya terampil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengundang Nara Sumber dari luar yang berkompeten</li> <li>Melaksanakan Pelatihan Laboran</li> <li>Mengikutsertakan lomba-lomba akademik dan no akademik</li> </ul>
<b>Sasaran 4 : Sekolah meningkatkan kualitas pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran</b>		
3. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum maksimal melaksanakan bimbingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirim guru dalam MGMP. Pelatihan, Seminar workshop dan lain-lain</li> </ul>
4. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih banyak kekurangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK</li> </ul>
<b>Sasaran 5 : Sekolah meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan kretivitas peserta didik</b>		
5. Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum sepenuhnya di kembangkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan kreativitas siswa sesuai kurikulum</li> </ul>
6. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagian guru sebagai nara sumber LDKS dan MOPDB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menugaskan guru sebagai nara sumber</li> <li>Workshop pengembangan LDKS dan MOPDB</li> </ul>

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
7. Nara sumber 8. ATK	o Masih kurang	o Mengundang nara sumber o Pengadaan ATK
<b>Sasaran 6 : Sekolah Sekolah meningkatkan kegiatan ekstra kurikuler untuk mempersiapkan berbagai kompetisi kreativitas peserta didik</b>		
8. Buku sumber / referensi 9. Guru 10. Nara Sumber 11. ATK 12. Dana 13. Sarana prasarana 14. MGMP	o Buku sumber lengkap, refensi kurang o Tidak punya cukup waktu untuk mengajar ekstra turikuler o Belum tersedia nara sumber yang berkualitas o Belum cukup o Masih belum cukup o Belum mencukupi o Belum sepenuhnya aktif	o Pembelian buku referensi (bahan ajar) o Mengoptimalkan perpustakaan o Mengangkat guru ekstra kurikuler honorer o Mengundang Nara Sumber khusus dalam persiapan lomba o Pengadaan ATK kebutuhan ekstra kurikuler o Menggalang kerjasama dengan Komite Sekolah o Pengadaaan Sarana melalui dana BOS, BOP, Grant dan bantuan lainnya o Mengaktifkan kegiatan MGMP Ekstra Kurikuler Kecamatan dan Sekolah
<b>Sasaran 7 : Sekolah meningkatkan rata-rata nilai Ujian</b>		
7. Guru 8. Nara Sumber 9. Buku Sumber/Referensi 10.ATK 11.Dana 12.MGMP	o Belum sepenuhnya guru mampu memprediksi soal-soal Ujian o Belum tersedia nara sumber dari guru o Baru tersedia 30 % buku referensi o Masih belum cukup o Tersedia belum cukup o Belum aktif	o Pengiriman guru ke pelatihan, workshop dan seminar teknik penyusunan soal Ujian o Merndatangkan nara sumber o Pengadaan buku-buku referensi o Pengadaan ATK o Mencari dana dari sumber lain(masyarakat, grant dan bantuan lain) o Mengaktifkan kegiatan MGMP dan Koordinator mata pelajaran
<b>Sasaran 8 : Sekolah meningkatkan kopentensi guru mata pelajaran</b>		
3. Guru 4. Nara Sumber	o Belum perlu meningkatkan kemampuan dalam mengajar o Belum tersedia nara sumber yang siap	o Pembinaan Guru o Meningkatkan kegiatan MGMP o Pelatihan dan workshop guru mata pelajaran o Mengirim guru ke pelatihan, worksop, penataran dan seminar o Mendatangkan nara sumber
<b>Sasaran 9 : Sekolah meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian, UTS, PAS berdasarkan Standar Kopetensi Lulusan (SKL)</b>		
7. Kurikulum	o Belum sepenuhnya	o Pengembang kurikulum melalui pelatihan-

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
8. Guru	dikembangkan o Belum sepenuhnya mampu menyusun soal berdasarkan kaedah kaedah penyusunan soal	pelatihan o Workshop penyusunan soal Ujian o Remedial, Pendalaman Materi dan pengayaan
9. Nara Sumber	o Belum ada guru inti yang handal	o Mendatangkan nara sumber dari luar
10. Sumber Belajar	o Perlu pengembangan baik buku-buku maupun media online	o Pengadaan buku referensi o Menyediaan Fasilitas Teknologi Informasi
11. Dana	o Masih belum cukup	o Kerjasama dengan dunia usaha
12. Sarana dan prasarana	o Masih belum mencukupi	o Pengadaan barang (alat peraga dan media pembelajaran) dan bantuan pengadaan barang
<b>Sasaran 10 : Meningkatkan Mutu Pelayanan Sekolah Kepada Masyarakat</b>		
4. Sarana Kurikulum	o Belum dikembangkan dengan berbasis IT	o Pelatihan IT
5. Guru dan Nara sumber	o Kemampuan IT bagi guru masih kurang	o Mendatangkan pelatih dari luar tutor sebaya
6. Sarana prasarana	o Belum lengkap	o Perbaikan ruang Tata Usaha, Satpam o Pengadaan kelengkapan administrasi
<b>Sasaran 11 : Sekolah Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen</b>		
7. Perlengkapan Kantor	o Masih banyak yang kurang	o Melaksanakan pengadaan perlengkapan Administrasi Perkantoran o Pengadaan Laptop, Komputer PC o Pengadaan ATK
8. Nara Sumber	o Nara sumber / pelatih dari guru masih kurang	o Mendatangkan Nara Sumber dari luar o Rapat Kerja o Pembinaan o Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
9. Tenaga Administrasi	o Keterampilan belum baik	o Pembinaan Tenaga Administrasi dan Manajemen o Peniriman mengikuti pelatihan
10. ATK	o Belum cukup	o Pengadaan ATK Kebutuhan Kantor dan Belajar
11. Dana	o Pemasukan dana belum tepat waktu	o Kerjasama dengan rekanan memenuhi kebutuhan
12. Sarana dan prasarana	o Tersedia perlu peningkatan kualitas	o Perawatan alat alat kantor
<b>Sasaran 12 : Sekolah menyelenggarakan pembinaan pendidik dan tenaga sesuai dengan bidang tugas dan latar belakang pendidikan, kemampuan</b>		

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
<b>manajemen, dan penyelenggaraan Penilaian Kinerja Guru (PKG)</b>		
5. Nara sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum ada guru yang menjadi Guru Inti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengirim guru WS, MGMP, Pelatihan dan seminar</li> <li>Melaksanakan Workshop dan memanggil nara sumber</li> </ul>
6. Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Sumber belum memadai dan belum dimanfaatkan sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan buku-buku referensi</li> <li>Menggalakan media online</li> <li>Meningkatkan pelayanan perpustakaan bagi guru</li> </ul>
7. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>ATK masih perlu dilengkapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK dan kebutuhan Administrasi Perkantoran</li> </ul>
8. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cukup tetapi sering turun tidak tepat waktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama dengan pihakmke tiga</li> </ul>
<b>Sasaran 13 : Sekolah Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja kepala sekolah, tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah</b>		
6. Kepala Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendukung tidak bisa bekerja tanpa kekompakan dengan manajemen sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentukan Tim khusus : PKKS PKG</li> <li>Penyusunan RKJM, RKAS dan E-RKAS</li> <li>Menyiapkan Kegiatan Penilaian Kinerja Sekolah dan Penilaian Kinerja Guru</li> </ul>
7. Nara Sumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum tersedia yang berkualitas di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengundang nara sumber</li> <li>Studi banding dengan sekolah lain</li> </ul>
8. Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan Tenaga Administrasi Sekolah</li> </ul>
9. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belum cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK keperluan penilaian Kinerja Kepala Sekolah dan PKG</li> </ul>
10. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diperlukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun penyediaan dana</li> </ul>
<b>Sasaran 14 : Sekolah Meningkatkan kualitas laboratorium dan kemampuan manajerial laboratorium</b>		
4. Pengelola laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan manajerial masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembinaan kepada petugas laboran</li> <li>Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan</li> </ul>
5. Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keterampilan bekerja belum optimal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pembinaan kepada kepada tenaga Administrasi Sekolah</li> <li>Mengikut sertakan pelatihan-pelatihan</li> </ul>
6. ATK, bahan praktik dan Sarana penunjang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan ATK</li> <li>Pengadaan Bahan bahan praktik</li> <li>Perbaikan ruang laboratorium</li> </ul>
<b>Sasaran 15 : Sekolah Meningkatkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan Fasilitas yang tersedia</b>		
7. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan Pengelolaan UKS masih belum sempurna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan motivasi (insentif)</li> <li>Melaksanakan Pembinaan</li> <li>Pengiriman ke Workshop dan pelatihan</li> </ul>



Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
8. Tenaga Administrasi	o Kinerja belum sepenuhnya kondusif	o Memberikan motivasi (insentif) o Melaksanakan Pembinaan o Pengiriman ke Workshop dan pelatihan
9. Peserta didik	o Kemampuan perlu ditingkatkan	o Pelatihan PMR/UKS o Mengirim siswa ke pelatihan di luar
10. ATK	o Masih belum cukup	o Pengadaan ATK
11. Dana	o Masih kurang	o Pemberdayaan komite dan orang tua peserta didik
12. Sarana dan Prasarana	o Masih perlu ditingkatkan	o Perawatan ruang UKS o Pengadaan Sarana UKS dan PMR
<b>Sasaran 16 : Sekolah Melaksanakan Peningkatan Kualitas Manajemen dan Kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan Wakil Kepala Sekolah, dan Staf pimpinan Sekolah</b>		
3. ATK	o Masih kurang	o Pengadaan ATK
4. Sarana dan Prasarana	o Masih kurang	o Pengadaan Sarana Keperluan seleksi
<b>Sasaran 17 : Sekolah Memberdayakan, merawat alat kantor dan barang inventaris agar berfungsi sesuai kebutuhan</b>		
4. ATK	o Masih kurang	o Pengadaan ATK Kebutuhan Kantor
5. Dana	o Tersedia tetapi turun tidak tepat waktu	o Pekerja sama dengan pihak ke tiga
6. Saran-prasarana	o Masih belum memadai dan perlu perawatan	o Penambahan sarana dan prasarana o Pembelian alat-alat kantor o Perawatan peralatan kantor
<b>Sasaran 18 : Sekolah Memelihara bangunan dan gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif</b>		
4. Lingkungan Sekolah	o Masih perlu Perawatan	o Pembuatan/perbaikan tempat sampah o Perbaikan saluran air bersih dan air kotor o Penanaman pohon / pot o Pengadaan Peralatan Kebersihan o Pembuatan Taman o Mengikuti lomba-lomba sekolah sehat
5. Dana	o Tersedia belum mencukupi dan sering turun terlambat	o Bekerja sama dengan rekanan agar perawatan tetap berjalan lancar o Efisiensi
6. Sarana dan prasarana Gedung dan Ruang	o Optimalisasi Fungsi ruangan belum berjalan baik	o Perawatan gedung o Pengecatan gedung o Perawatan kamar mandi o Penambahan jamban o Penambahan Wastafel tempat cuci tangan o Perbaikan Liplank o Perbaikan halaman tempat bermain o Pengecatan Lapangan

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pembuatan Ruang Aula untuk rapat</li> <li>o Dan lain-lain</li> </ul>
<b>Sasaran 19 : Sekolah meningkatkan perawatan fasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didik</b>		
4. Dana  5. Sarana dan Prasarana Sekolah  6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Cukup sering terlambat</li> <li>o Tersedia dan perlu perawatan</li> <li>o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Optimalisasi dana</li> <li>o Kerja sama dengan pihak ketiga</li> <li>o Perawatan barang-barang elektronik : Listrik dan lampu Sound Sistem Komputer PC CCTV LCD Laptop Radio Televisi Internet Telepon</li> <li>o Perawatan Mebelair : Kursi peserta didik Meja peserta didik</li> <li>o Perawatan Peralatan Kantor</li> <li>o Perawatan Ruangan</li> <li>o Perawatan alat-alat olah raga</li> <li>o Perawatan peralatan praktik</li> </ul>
<b>Sasaran 20 : Sekolah mengembangkan manajemen sekolah dengan merevisi visi dan misi sekolah dan penyusunan profil Sekolah</b>		
5. ATK  6. Dana  7. Sarana dan prasarana  8. Jadwal Revisi Visi dan misi	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Belum cukup</li> <li>o Tersedia belum cukup</li> <li>o Belum cukup, banyak yang rusak</li> <li>o Belum terjadwal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Pengadaan ATK</li> <li>o Optimalisasi Dana</li> <li>o Bekerjasama dengan pihak ketiga</li> <li>o Pengadaan Sarana untuk sosialisasi</li> <li>o Diagendakan / dijadwalkan</li> <li>o Rapat revisi visi dan misi sekolah dan penyusunan profil Sekolah</li> </ul>
<b>Sasaran 21 : Sekolah menyelenggarakan kerja dalam rangka penyusunan program kerja sekolah serta Rencana Kegiatan Sekolah (RKAS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)</b>		
14. Guru  15. Tenaga Administrasi  16. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Masih kurang berperan</li> <li>o Partisipasi masih lemah</li> <li>o Sumber dana masih terbatas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Meningkatkan kepedulian</li> <li>o Melibatkan guru dalam rapat penyusunan program Sekolah</li> <li>o Meningkatkan kepedulian</li> <li>o Melibatkan Tenaga Administrasi Sekolah dalam rapat penyusunan program Sekolah</li> <li>o Memberdayakan partisipasi masyarakat dan dunia usaha</li> </ul>

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
17. Sararana dan Prasarana	o Keperluan Rapat Kerja belum cukup	o Pengadaan Sarana Rapat o Perbaikan Ruang Rapat (Aula)
18. Nara Sumber	o Belum ada guru yang bisa menjadi Nara Sumber	o Mengundang Nara Sumber pada Rapat Kerja
<b>Sasaran 22 : Sekolah Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan Ketata usahaan Sekolah</b>		
4. Sarana dan prasarana	o Tersedia perlu perawatan dan penggantian	o Pengadaan sarana perkantoran o Perawatan Peralatan Kantor o Pengadaan Konsumsi Harian o Pembinaan o Pengelolaan Arsip
5. ATK	o Tersedia tetapi habis dipakai	o Pengadaa ATK Secara periodik
6. Dana	o Tersedia sering terlambat	o Bekerja sama dengan pihak ke tiga
<b>Sasaran 23 : Sekolah Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatan Supervisi monitoring dan Evaluasi</b>		
4. Dana	o Tersedia alokasi dana belum optimal	o Optimalisasi Dana
5. ATK	o Tersedia belum cukup	o Pengadaan ATK keperluan Monev
6. Saran dan Prasarana	o Perlu di kembangkan	o Mnyusun Format monev
<b>Sasaran : 24 Sekolah melaksanakan peningkatan hubungan dan kerjasamadengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait, dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan</b>		
1. Dana	o Masih kurang	o Bekerjasama dengan pihak ketiga o Memberdayakan Komite Sekolah o Bekerjasama dengan dunia usaha
<b>Sasaran : 25 Sekolah Mengoptimalkan Sumber Dana yang ada dalam melaksanakan pendidikan di sekolah</b>		
3. ATK	o Masih kurang	o Penyedian Dana
4. Dana	o Tersedia perlu penyusunan program	o Penyusunan e-RKAS o Inventarisasi pembiayaan sekolah
<b>Sasaran : 26 Sekolah membiaya kegiatan-kegiatan sekolah dengan mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai</b>		
3. ATK	o Masih belum memadai	o Pengadaan ATK
4. Dana	o Tersedia masih kuarang	o Optimalisasi dana o Pengadaan kebutuhan rumah tangga sekolah
<b>Sasaran : 27 Sekolah Melaksanakan kegiatan penilaian ; Harian, Tengah Semester, Akhir Semester dan Ujian</b>		
3. ATK	o Tersedia perlu diprogramkan	o Pengadaan ATK kebutuhan Penilaian o Penggandaan/Cetakan Soal Penilaian

Komponen / Faktor Yang Tidak siap	Persoalan pada komponen/Faktor	Alternatif pemecahan masalah
(1)	(2)	(3)
4. Dana	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tersedia perlu dialokasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membiayai Kegiatan penilaian</li> </ul>
<b>Sasaran : 28 Sekolah Melaksanakan tindak lanjut penilaian</b>		
4. Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Belum sepenuhnya memahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pembinaan Guru</li> <li>○ Worksop tentang tindak lanjut penilaian</li> </ul>
5. Tenaga Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monev masih kurang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melaksanakan Supervisi Tenaga Administrasi Sekolah</li> </ul>
6. ATK	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tersedia belum cukup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pengadaan ATK</li> </ul>

## **G. RENCANA PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN**

### **1. Pengembangan dan meningkatkan Standar Isi melalui :**

- a. Peningkatan Pengelolaan Kurikulum
  - 1) Program Pembinaan Guru secara rutin
  - 2) Pelatihan dan Workshop tentang Kurikulum dan pengembangannya
  - 3) Penyelenggaraan Tutor Sebaya
  - 4) Pembinaan Rutin Tenaga Administrasi Sekolah
  - 5) Pengiriman guru dan tenaga Administrasi Sekolah pelatihan dan workshop
  - 6) Pengadaan Kebutuhan Alat Tulis KantorKeperluan Pembelajaran termasuk penggandaan berkas
  - 7) Pengadaan Sarana Belajar (Bahan Peraga, Peralatan Laboratorium dan bahan Praktik
- b. Peningkatan kualitas administrasi Pembelajaran seperti, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, RPP, penilaian dan peningkatan kualitas pembelajaran di kelas
  - 1) Pengadaan buku-buku referensi dan buku teks pelajaran
  - 2) Pengadaan buku-buku perpustakaan
  - 3) Worksho Pengembangan RPP dan perangkat pembelajaran
  - 4) Pengadaan Alat Tulis Kantor
  - 5) Penggandaan dan penjilidan dokumen
- c. Meningkatkan kualitas pemberdayaan Sumber Belajar dengan menyusun program-program BK, Perpustakaan, program kegiatan Laboratorium, multimedia, komputer dan program yang berkaitan dengan pemberdayaan alat
  - 1) Penyusunan Program Perpustakaan, Laboratorium dan penyusunan jadwal kunjungan dan praktik
  - 2) Workshop dan pembinaan pengelola perpustakaan dan laboratorium
  - 3) Pengadaan Alat Tulis Kantor keperluan perpustakaan dan laboratorium

## **2. Pengembangan Standar Proses :**

- a. Peningkatan kualitas kegiatan pembelajaran, dengan memberdayakan berbagai sumber dan media pembelajaran
  - 1) Melaksanakan kegiatan mgmp tingkat sekolah
  - 2) Melaksanakan kegiatan MGMP tingkat Kecamatan, Wilayah dan Provinsi
  - 3) Pengadaan ATK Kebutuhan MGMP
- b. Meningkatkan program/kegiatan kesiswaan seperti LDKS, MOPDB, ekstra kurikuler, pendalaman materi, lomba-lomba olah raga, kesenian dan kegiatan-kegiatan yang emningkatkan kretivitas peserta didik
  - 1) Pembinaan peserta didik dengan melalui pembinaan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
  - 2) Melaksanakan Kegiatan LDKS
  - 3) Mengundang Nara Sumber dari luar untuk kegiatan LDKS
  - 4) Pengadaan ATK Kegiatan LDKS
  - 5) Melaksanakan kegiatan MOPDB
  - 6) Pengadaan ATK Kegiatan MOPDB
- c. Peningkatan kegitan Ekstra Kurikuler untuk mempersiapkan berbagai komtetis diberbagai jenjang dan bidang
  - 1) Pengadaan buku-buku referensi tentang keterampilan
  - 2) Mengangkat dan membina Pelatih Ekstra Kurikuler
  - 3) Pelaksanaan pelatihan ekstra kurikuler
  - 4) Mengundang pelatih khusus pada perlombaan tertentu
  - 5) Pengadaan ATK keperluan ekstra kurikuler
  - 6) Menjalin kerjasama dengan Komite Sekolah
  - 7) Pengadaan bahan peraga Ekstra kuri kuler
  - 8) Mengaktifkan MGMP atau kerjasama dengan sekolah lain

## **3. Peningkatkan dan Mengembangkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

- a. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional dan Ujian Sekolah
  - 1) Pelaksanaan workshop penilaian dan penyusunan soal Ujian
  - 2) Mengundang Nara Sumber / pelaksanaan bedah SKL
  - 3) Pengadaan buku-buku referensi
  - 4) Pengadaan ATK kegiatan Ujian
  - 5) Pelaksanaan Kerja sama dengan pihak ketiga dan komite sekolah
  - 6) Pelaksanaan kegiatan MGMP
  - 7) Pelaksanaan Uji Coba Ujian
- b. Meningkatkan kompetensi guru bidang studi Kegiatan Workshop media pembelajaran
  - 1) Pelaksanaan Workshop pembuatan media pembelajaran
  - 2) Pelaksanaan MGMP
  - 3) Pelaksanaan tutor sebaya
  - 4) Pelaksanaan Pembinaan guru secara berkala
- c. Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun soal Ujian berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan
  - 1) Pelatihan/pengiriman guru dalam pelatihan kurikulum dan penyusunan soal
  - 2) In house training guru dalam meningkatkan Kompetensi Lulusan
  - 3) Pelaksanaan remedial test dan remedial pembelajaran
  - 4) Pelaksanaan Pengayaan Pembelajaran
  - 5) Pengadaan buku referensi
  - 6) Pengadaan fasilitas teknologi informasi
  - 7) Pengadaan barang dan peralatan untuk kepentingan Ujian
- d. Meningkatkan mutu pelayanan sekolah kepada masyarakat
  - 1) Peningkatan kemampuan IT Guru dan Karyawan
  - 2) Menggali sumber belajar
  - 3) Perbaikan dan perawatan ruang-ruang pelayanan (ruang Tata Usaha dan Ruang lainnya)
  - 4) Pengadaan kelengkapan administrasi dan media sosialisasi
- e. Mengembangkan Sistem Informasi Manajemen
  - 1) Pengadaan Perlengkapan Administrasi Perkantoran

- 2) Pengadaan Laptop, computer PC, alat pendingin ruangan, jaringan internet
- 3) Pengadaan ATK kebutuhan perkantoran
- 4) Mengundang nara sumber
- 5) Pelaksaaan rapat kerja sekolah
- 6) Pelaksanaan rapat-rapat pembinaan
- 7) Pelaksanaan rapat semester dan akhir tahu
- 8) Supervisi tenaga administrasi sekolah
- 9) Workshop tenaga administrasi sekolah
- 10) Perawatan peralatan kantor

#### 4. Mengembangkan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- a. Menyelenggarakan Pembinaan Tenaga Pendidik ; kualifikasi Pendidikan, kesesuaian bidang tugas dan pendidikan, kemampuan manajerial dan menyelenggarakan Penilaian Kinerja Guru (PKG)
  - 1) Workshop, kegiatan MGMP, Seminar dan pelatihan guru
  - 2) Mengundang nara sumber
  - 3) Pengadaan buku-buku referensi untuk pendidik
  - 4) Mengembangkan media online dalam kegiatan pembelajaran
  - 5) Meningkatkan pengelolaan perpustakaan
  - 6) Pengadaan ATK dan kebutuhan dinas guru dan tenaga administrasi sekolah
  - 7) Kerja sama dengan pihak ke tiga (Komita dan dunia usaha)
- b. Meningkatkan kompetensi dan prestasi kerja tenaga kependidikan dan Administrasi Sekolah
  - 1) Pembagian tugas tenaga administrasi sekolah dan pembentukan kepanitiaan kegiatan
  - 2) Pnyiapan pelaksanaan PKKS dan PKG
  - 3) Penyusunan RKJM, RKS dan RKAS
  - 4) Mengundang nara sumber / studi banding
  - 5) Rotasi pembagian tugas tenaga administrasi sekolah
  - 6) Pengadaan ATK dan barang-barang kebutuhan kantor



- 7) Bekerja sama dengan pihakmke tiga
- c. Meningkatkan kualitas laboratorium melalui pembinaan laboran
  - 1) Pembinaan laboran dan petugas laporatorium
  - 2) Mengikut sertakan laboran dalam pelatihan
  - 3) Pembinaan tenaga administrasi
  - 4) Pengadaan Alat Tulis Kantor kebutuhan laboratorium
  - 5) Pengadaan bahan-bahan praktik dan peralatan laboratorium
  - 6) Perawatan laboratorium
- d. Mengembangkan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah dengan memfungsikan fasilitas yang tersedia
  - 1) Pembinaan kegiatan UKS dan PMR
  - 2) Workshop pelatih dan peserta ekstra kurikuler UKS/PMR
  - 3) Pengadaan Alat dan bebutuhan UKS
  - 4) Perawatan Ruang UKS dan PMR
  - 5) Pengadaan Obat-obatan
  - 6) Kerjasama dengan puskesmas terdekat
- e. Melaksanakan peningkatan kualitas manajemen dan kemampuan Kepala Sekolah melalui seleksi Kepala Sekolah Berprestasi dan pembinaan wakil kepala sekolah dan staf
  - 1) Pengadaan Kebutuhan administrasi seleksi
  - 2) Mengikut sertakan seleksi kepala sekolah dan guru berprestasi

## **5. Mengembangkan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan**

- a. Memberdayakan, merawat alat Kantor dan barang inventaris, agar berfungsi sesuai kebutuhan
  - 1) Pengadaan ATK kebutuhan kantor dan KBM
  - 2) Perawatan peralatan Kantor dan mesin-mesin kantor
  - 3) Penambahan sarana dan prasarana perkantoran
  - 4) Perawatan jaringan internet
- b. Memelihara Bangunan / Gedung agar terlaksana kegiatan pembelajaran yang kondusif dan nyaman

- 1) Pembuatan dan perbaikan tempat sampah dan pengangkutan sampah sekolah
  - 2) Perbaikan saluran air bersih dan saluran air kotor
  - 3) Penanaman pohon dan pengadaan pot
  - 4) Pengadaan peralatan kebersihan termasuk pengharum ruangan
  - 5) Pembuatan dan pemeliharaan taman
  - 6) Perawatan lapangan dan halaman sekolah
  - 7) Mengikuti lomba-lomba sekolah sehat bila di tunjuk
  - 8) Bekerja sama dengan pihak ketiga
  - 9) Perawatan gedung (penecatan penggantian yang rusak)
  - 10) Perawatan Kamar mandi
  - 11) Penambahan ruang jamban
  - 12) Penambahan wastafel
  - 13) Perbaikan lisplank
  - 14) Perawatan genteng bocor
  - 15) Pengcatan lapangan/halaman
  - 16) Pembuatan ruang aula
  - 17) Perbaikan pagar
  - 18) Perbaikan kantin
- c. Meningkatkan perawatan pasilitas sekolah untuk kepentingan kegiatan pembelajaran dan pembinaan peserta didi**
- 1) Perawatan barang-barang elektronik :
    - Listrik dan lampu
    - Sound System
    - Komputer PC
    - Laptop
    - CCTV
    - LCD proyektor
    - Radio
    - Televisi
    - Internet dan kabel jaringan
    - Telepon

- 2) Perawatan Mebelair (meja kursi peserta didik dan kantor)
- 3) Perawatan peralatan kantor
- 4) Perawatan ruangan
- 5) Perawatan alat-alat olah raga
- 6) Perawatan alat-alat praktik

## **6. Meningkatkan Standar Pengelolaan**

- a. Mengembangkan Manajemen Sekolah dengan merevisi visi misi sekolah, penyusunan profil sekolah
  - 1) Pengadaan Alat Tulis Kantor
  - 2) Pembuatan papan data statistik
  - 3) Penjadwalan dan pelaksanaan revisi visi dan misi sekolah
  - 4) Penyusunan profil sekolah
- b. Menyelenggarakan rapat kerja sekolah dalam rangka menyusun program sekolah dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)
  - 1) Pembentukan panitia/tim penyusun RKAS
  - 2) Rapat penyusunan RKAS
  - 3) Rapat sosialisasi RKAS
  - 4) Mengikuti rapat-rapat sosialisasi
- c. Meningkatkan kualitas kegiatan perkantoran dan ketata usahaan sekolah
  - 1) Pengadaan sarana dan prasarana Perkantoran
  - 2) Perawatan Kantor dan peralatanya
  - 3) Pengadaan ATK kebutuhan kantor
  - 4) Pembinaan tenaga adminstrasi
- d. Melaksanakan dan meningkatkan mutu kegiatanSupervisi, Monitoreing dan Evaluasi
  - 1) Pengadaan ATK keperluan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
  - 2) Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi
  - 3) Pelakasanaan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi

- e. Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan orang tua peserta didik, masyarakat, instansi terkait dan dunia usaha untuk meningkatkan mutu pendidikan
  - 1) Pemberdayaan Komite Sekolah
  - 2) Kerja sama dengan pihak ketiga (Dinas terkait, dunia usaha)
  - 3) Pelaksanaan program tindak lanjut

## **7. Mengembangkan Standar Pembiayaan**

- a. Mengoptimalkan sumber dana yang ada dalam melaksanakan kegiatan pendidikan di sekolah
  - 1) Pengadaan ATK keperluan laporan keuangan dan pembiayaan
  - 2) Penggandaan bendel laporan
  - 3) Penyusunan dan penyampaian laporan secara periodik
  - 4) Penyusunan e-RKAS
- b. Membiayai kegiatan-kegiatan sekolah mengacu pada aturan dan regulasi yang sesuai
  - 1) Pengadaan keperluan rumah tangga sekolah
  - 2) Pembayaran TALI

## **8. Meningkatkan dan Mengembangkan Standar Penilaian**

- a. Melaksanakan Kegiatan Penilaian ; Ulangan Harian, Ulangan Tengah Semester, Ulangan Akhir Semester
  - 1) Pengadaan ATK keperluan penilaian
  - 2) Penyusunan soal dan kisi-kisi
  - 3) Penggandaan soal
  - 4) Pelaksanaan Penilaian (PH, PTS, PAS)
  - 5) Penyusunan laporan penilaian
  - 6) Pembuatan dokumen raport semester
- b. Melaksanakan Tindak Lanjut Hasil Penilaian
  - 4) Pembinaan guru
  - 5) Supervisi analisis penilaian dan analisis soal
  - 6) Supervisi Pembelajaran

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Matrik Jadwal Kegiatan RKJM
2. Matrik Jadwal Kegiatan RKS
3. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah ( RKAS )
4. Profil Sekolah
5. Denah Sekolah dan Ruangan
6. Daftar Inventaris Sekolah